



**Pedagogisch beleidsplan
Kinderopvang Tamarinde
2018 – 2019**

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
CHRISTELIJKE VISIE	3
1. PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN	4
2. GROEPSINFORMATIE	5
2.1. Groepssamenstelling	5
2.2. Medewerkers	5
2.3. Speelzaal	6
2.4. Activiteiten buiten de speelzaal(groep)	6
2.5. Stagiaires en vrijwilligers	6
3. LEERLINGVOLGSYSTEEM	7
3.1. Wenperiode	7
3.2. ParnasSys	7
3.3. Leerlijnen	7
3.4. Peuterbesprekingen	7
3.5. 10-minutengesprekken	7
3.6. Signaleren van problemen bij kinderen	7
4. OUDERS	8
4.1. Communicatie	8
4.2. Ouderbetrokkenheid	8
4.3. Oudercommissie	8
5. Vier OGEN PRINCIPE	9
BIJLAGE 1. Zorgplan.	
Stappenplan voor speciale zorg bij peuters	9
Sociale kaart	12

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van peuterschool Tamarinde. Tamarinde verzorgt als kinderopvangorganisatie onderwijs aan kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Dit valt onder de 'peuteropvang'. Vanwege ons primaire doel; het verzorgen van onderwijs, heet onze peuteropvang een 'peuterschool'.

Peuterschool Tamarinde wil bijdragen aan een goede startpositie van kinderen in de samenleving. Vanuit een pedagogisch verantwoorde basis bieden wij kinderopvang die aantrekkelijk en uitdagend is voor kinderen. Hoe we daar inhoud aan geven, hebben we vastgelegd in het pedagogisch beleid, dat een richtlijn is voor de komende jaren.

Peuterschool Tamarinde en de bijbehorende basisschool de Tamarschool vallen sinds augustus 2014 onder de "Stichting School met de Bijbel". Hieronder vallen ook de christelijke basisschool "Koningin Beatrix", de Beatrixschool en peuterschool De Peuterhoek. Dit bestuur is het bevoegde gezag van de school. Onder zijn verantwoordelijkheid krijgt de school in al haar facetten vorm. Alle zaken die gaan over de identiteit en het 'gezicht' van de school naar buiten toe, vallen onder de directe taak en werkzaamheden van het bestuur. Overige zaken worden vorm gegeven in overleg met of door de directeur, het schoolteam en de ouders. Alle activiteiten van bestuur, directie en schoolteam gebeuren binnen van te voren afgesproken beleidskaders. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.stichtingschoolmetdebijbel.nl>

CHRISTELIJKE VISIE

Sinds oktober 2010 heeft de Tamarschool (voorheen EBS Tamar) een peuterspeelzaal met de naam Tamarinde. Dit is een christelijke opvang voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Ons uitgangspunt is dat wat er in de Bijbel, het Woord van God, staat. Daaruit leren we wat de wil van God is, hoe Hij wil dat wij met kinderen en ouders omgaan en hoe wij ze op een goede manier kunnen begeleiden in deze periode van hun ontwikkeling. We brengen bovenstaande in de praktijk door het vertellen/voorlezen van eenvoudige Bijbelverhalen, het zingen van lidjes met een christelijke tekst, het bidden bij de dagopening en het vieren van de christelijke feestdagen.

Voor de naam Tamarinde is heel bewust gekozen, het lijkt niet alleen op de naam Tamar, maar ook in de betekenis hoort het bij elkaar: beide zijn bomen die een goede vrucht dragen. De bloemen van de Tamarinde boom zijn mooi en nuttig. Zo is ook peuterspeelzaal; het is niet alleen leuk voor de kinderen, maar ook kunnen zij heel veel leren.

Om de christelijke identiteit praktisch in te kunnen vullen, de normen en waarden beter vorm te geven en duidelijk te zijn naar de kinderen, ouders en leidsters, hanteren wij sinds schooljaar 2012/2013 zeven zuilen als basisnormen op de peuterspeelzaal. Deze zuilen worden ook op de Tamarschool gebruikt. Vanwege een tekst uit de Bijbel, te vinden in Spreuken 9:1-6 waarin staat "Wijsheid heeft haar huis gebouwd, zeven zuilen heeft ze uitgekapt", hanteren wij zeven basiswaarden die wij 'zuilen' noemen. Elke zuil verwijst naar een gedeelte uit de Bijbel. Deze Bijbelteksten komen uit de Herziene Statenvertaling (Stichting HSV, 2010) of uit The Message (Peterson, Eugene H.; The Message, 2002).

De zeven zuilen zijn als volgt:

1. Respect: we gaan respectvol met elkaar om

Mattheüs 7:12 Alles dan wat u wilt dat de mensen u doen, doet u hun ook zo, want dat is de Wet en de Profeten. Mattheüs 22:39 En het tweede, hieraan gelijk, is: U zult uw naaste liefhebben als uzelf.

2. Veiligheid: we zorgen dat de school veilig is voor een ander en mezelf

Romeinen 13:10 De liefde doet de naaste geen kwaad. Daarom is de liefde de vervulling van de wet. Psalmen 91:4 Hij zal u beschutten met Zijn vlerken, onder Zijn vleugels zult u de toevlucht nemen, Zijn trouw is een schild en een pantser.

3. Verantwoordelijkheid: we dragen verantwoordelijkheid

Genesis 1:28 God blessed them: Take charge! Be responsible for every living thing that moves on the face of Earth. (God zegende hen: 'Onderneem actie! Wees verantwoordelijk voor elk levend wezen dat op de aarde rondloopt'.) 1 Korintiërs 12:25b maar de leden voor elkaar gelijke zorg zouden dragen.

4. Excellence: we gaan voor excellence (niet perfect; boven verwachting)

Daniël 6:4 Toen overtrof deze Daniël de rijksbestuurders en de stadhouders, omdat er een uitzonderlijke geest in hem was. De koning overwoog hem over heel het koninkrijk aan te stellen.

5. Ontwikkeling: we stimuleren de ontwikkeling van mensen

1 Tess. 5:11 Bemoedig elkaar daarom, en bouw de één de ander op, zoals u trouwens al doet.

6. Oplossingsgericht: we zijn oplossingsgericht

Psalmen 25:12 Hij onderwijst hem aangaande de weg die hij moet kiezen. Romeinen 12:17 Vergeldt niemand kwaad met kwaad; hebt het goede voor met alle mensen

7. Samenwerken: we werken samen

Prediker 4:9 Twee zijn beter dan één, want samen krijgen zij een goede beloning voor hun zwoegen. 10a Want als zij vallen, helpt de één zijn metgezel overeind.

1. PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

In het beleidsplan hebben we de vier competenties van de Wet Kinderopvang opgenomen. De peuterspeelzaal werkt vanuit deze pedagogische doelstellingen:

I. Het bieden van emotionele veiligheid

Tamarinde wil een opvang te zijn waar de kinderen zich veilig en thuis voelen waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er dient een sfeer van rust en regelmaat uit te stralen. Regelmaat en rust willen wij bevorderen door de kinderen voor te gaan in alle dingen, te behandelen met respect, openheid, solidariteit, in dienstbaarheid, in liefde en vergeving. Veiligheid en vertrouwen vormen de basis van opvang. 'Ruimte geven' en 'grenzen stellen' zijn een leidraad voor ons handelen. Kinderen moeten immers kunnen ontdekken, zich verwonderen, nieuwe dingen uitproberen. Maar kinderen hebben ook regels en structuur nodig om te weten waar ze aan toe zijn.

II. De ontwikkeling van persoonlijke competenties

Op Tamarinde ontmoeten kinderen andere kinderen. Zo ontwikkelen ze hun persoonlijkheid: ze worden weerbaar, krijgen zelfvertrouwen en ontwikkelen een gevoel van eigenwaarde. Samen delen, op je beurt wachten, voor jezelf opkomen, elkaar helpen: het ontwikkelt hun sociale vaardigheden. Het uitgangspunt is om op de peuterspeelzaal een leersituatie te scheppen die het mogelijk maakt om een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen. Op deze manier komen alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling aan de orde, te weten verstandelijk, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief. We houden daarbij tegelijkertijd ook rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. We willen, ondanks het feit dat de school midden in de samenleving staat, er voor zorgen dat het onderwijs erin voorziet dat kinderen kunnen opgroeien met God en Zijn Woord. We willen de kinderen daarnaast zoveel mogelijk toerusten met kennis en vaardigheden met als gevolg dat zij later een voorbeeldrol in de maatschappij kunnen vervullen. We hebben in dit bewustwordingsproces ook de steun van de ouders nodig.

III. De ontwikkeling van sociale competenties

Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving. Omdat ieder kind in de ogen van Jezus Christus kostbaar is, willen wij zo veel mogelijk aandacht geven aan hun ontwikkeling. Hierbij verliezen wij niet uit het oog dat ieder kind precies zo kan ontwikkelen zoals het door God bedoeld is. Wij zijn echter er wel terdege van bewust dat om de kans op een goede toekomst te vergroten, goede begeleiding in hun cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang is. Hierbij houden we rekening met hun eigen talenten, begaafdheid en motivatie. Hiermee geven wij vorm aan een goed pedagogisch klimaat dat de basis vormt voor een optimale cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling.

IV. De overdracht van waarden en normen

Tamarinde is een bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Met een positieve houding en een positieve benadering van kinderen gaan de pedagogisch medewerkers iedere dag aan de slag. Het goede voorbeeld geven is daarin erg belangrijk. Net als goed kijken naar het kind om het te leren kennen en zo aan te voelen wat het nodig heeft. Het team en de directie zijn in staat de ouders te helpen om samen met hun kind te bouwen aan een goed fundament voor de toekomst. We zeggen tevens toe niet alleen te zullen voorzien in kennis die nodig is om naar het voortgezet onderwijs te gaan, maar ook Christelijke normen, waarden en principes mee te geven.

2. GROEPSINFORMATIE

2.1. Groepssamenstelling

Peuterschool Tamarinde bestaat uit drie groepen van maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar met de namen 'Panda', 'Zebra' en 'Giraf'.

Op 1 mei 2019 hopen we een vierde groep te starten.

Elk kind zit in één van deze groepen. De opbouw van de groep is wat leeftijd en culturele achtergrond betreft zo gedifferentieerd mogelijk.

Vanaf januari 2018 zijn ook kinderen die maar 2 dagdelen naar Tamarinde komen. We bieden deze groep ook vaste dagdelen in een vaste groep.

Zij worden ingedeeld in Zebra A&B en Panda A&B en Giraf A&B groep.

Zebra A komt op maandagochtend en donderdagmiddag.

Zebra B komt op dinsdagochtend en vrijdagmiddag.

Panda A komt op maandagmiddag en donderdagochtend.

Panda B komt op dinsdagmiddag en vrijdagochtend.

Giraf A komt op maandagmiddag en vrijdagochtend.

Giraf B komt op dinsdagochtend en donderdagmiddag.

Wij bieden niet de mogelijkheid om extra dagdelen naar Tamarinde te komen .

2.2. Medewerkers en mentorschap

Per groep zijn er twee gekwalificeerde leidsters aanwezig. Hiermee voldoet deze verhouding aan de normen van de Wet Kinderopvang die stelt dat er één leidster op maximaal acht kinderen moet zijn. De leidsters hebben een diploma op minimaal PW-3 niveau of een soortgelijk diploma dat in de CAO Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening (WMD) staat. In geval van ziekte worden er vaste, gekwalificeerde invallers ingezet. Deze continuïteit vinden wij belangrijk voor de kinderen en de leidsters voor de sociale en emotionele band.

Elke leidster is mentor en eindverantwoordelijk voor een groep.

Op dit moment is de verdeling als volgt:

Mentor Zebra: juf Ellen

Mentor Panda: juf Yvette

Mentor Giraf: juf Jaïke en Juf Marinda (zie overzicht klassenmap)

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld bij het startgesprek.

Ouders krijgen ook de uitnodiging voor de 10 minutengesprekken of uitnodigingen voor tussentijdse gesprekken van de toegewezen mentor.

De mentor houdt ook de leerling en groepsbesprekingen voor haar eigen groep met de Intern begeleider en onderhoudt contacten met externe organisaties in samenwerking met de Intern begeleider.

De peuterspeelzaal zit in een gebouw dat op het plein van de Tamarschool staat. Op die manier zijn leerkrachten en overig personeel dichtbij. Als er activiteiten plaatsvinden buiten het schoolgebouw, zoals een bezoek aan de bibliotheek, is de leidster-kind ratio maatgevend. Op de Tamarschool en Tamarinde zijn er verschillende vrijwilligers, ouders die ondersteunende taken bieden. Ook zijn er regelmatig stagiaires van de opleiding Pedagogisch Werker of een soortgelijke opleiding en komen er

leerlingen van een middelbare school hun maatschappelijke stage bij ons doen. Voor al deze (tijdelijke) medewerkers geldt dat ze een Verklaring Omtrent Gedrag moeten afgeven.

2.3. Speelzaal

De inrichting van de speelzaal is zo gemaakt dat het veilig en overzichtelijk is voor kinderen en leidsters. Het spelmateriaal is opgesteld op een manier zodat het voor kinderen aantrekkelijk is om materiaal te kiezen waar zij mee willen spelen. Er zijn verschillende hoeken in het lokaal aanwezig. Vaste hoeken zijn de bouwhoek, leeshoek, spelletjeshoek, huishoek en de themahoek. Deze laatste hoek wordt regelmatig aangepast aan het thema waaraan gewerkt wordt. Ook is er regelmatig een krijtbord, watertafel of zandtafel aanwezig in het lokaal.

2.4. Activiteiten buiten de speelzaal(groep)

Als de kinderen bij (spel)activiteiten de groep verlaten, is de leidster-kind-ratio maatgevend.

Hieronder worden de situaties beschreven waarin kinderen de eigen groep verlaten.

- Als het weer het toelaat, gaan de kinderen naar de buitenspeelplaats om daar te spelen. Het plein wordt alleen gebruikt door de peuters en andere kinderen van de opvang bij Cowboys & Angels .
- De speelzaal van de Tamarinde kan gebruikt worden als speelruimte, bijvoorbeeld om binnen bewegingsspelletjes te doen als het weer buiten slecht is.
- De kinderen van Tamarinde kunnen het schoolgebouw verlaten voor activiteiten buiten het kindercentrum zoals het bezoek aan de bibliotheek of kinderboerderij.
- Hiervoor gelden de volgende afspraken
 - Ouders tekenen voor akkoord voor het maken van uitstapjes op een apart formulier. Dit wordt besproken bij het informatiegesprek bij inschrijving.
 - Eén leidster mag maximaal 8 kinderen meenemen met een uitstapje.
 - Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, heeft minimaal één leidster een mobiele telefoon bij zich.
 - Bij uitstapjes wordt de EHBO trommel meegenomen.
 - Wij gebruiken tijdens het lopen een wandelkoord.
 - Iedereen kijkt goed uit bij het lopen (niet op de weg lopen)
 - We wachten op elkaar, ook bij het oversteken. Zo mogelijk wordt er altijd overgestoken bij een zebrapad.
 - Uitstapjes worden alleen ondernomen als de groepssamenstelling zich daar voor leent.

2.5. Stagiaires en vrijwilligers

We willen studenten de kans geven om zich te ontwikkelen tot startende professionals. We werken we met stagiaires vanuit diverse opleidingen. De meeste stagiaires volgen een MBO of HBO opleiding pedagogiek of zorg en welzijn op niveau 3 of 4 .Iedere nieuwe stagiair die zich aanmeldt, heeft een gesprek met de leidinggevende en/ of stagecoördinator. Afhankelijk van de wijze waarop mensen binnenkomen, kan dit gesprek een oriënterend of informierend karakter hebben. In een eerste gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: - identiteit en de doelstelling van Peuterschool en de organisatie School met de Bijbel - het stagebeleid en de stageovereenkomst - de taakomschrijving en de eisen - de duur en omvang van de inzet. Na dat gesprek wordt er een beslissing genomen of we de stagiair een passende plek kunnen bieden binnen onze organisatie.

De stage coördinator/ Praktijkopleider beslist of de stagiaire aangenomen wordt en maakt afspraken over het verloop van de stage en de afspraken (rechten en plichten). Zij is ook eindverantwoordelijk voor de begeleiding en beoordeling. Zij onderhoudt ook de communicatie met de opleiding.

De PM'er op de groep begeleidt de stagiaire in de dagelijkse praktijk. Zij neemt de activiteiten door, observeert de stagiair en bespreekt de lessen na en evalueert. De PM'er en de Praktijkopleider hebben wekelijks contact over het functioneren van de stagiair op de groep. Als de stagiaire niet goed functioneert, wordt de opleiding ingeseind en stopt de stagiaire met haar stage. Wij vinden kwaliteit erg belangrijk.

Iedere stagiair is verplicht om voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen aan de leidinggevende. Deze wordt niet door ons vergoed. Zonder VOG mag er niet gestart worden.

Voor vrijwilligers gelden dezelfde regels en afspraken. Ook zij krijgen begeleiding en vinden wij het belangrijk dat zij goed functioneren op de groep.

3. LEERLINGVOLGSYSTEEM

3.1. Wenperiode

Als een kind wordt aangemeld bij Tamarinde, wordt er een intakegesprek gepland met de ouders waar (praktische) informatie wordt gegeven over de peuterspeelzaal. Dit intakegesprek wordt geleid door de leidinggevende of door één van de leidsters van de peuterspeelzaal. Samen met ouders maken wij vervolgens wenafspraken voor het kind. In principe maken wij twee wenafspraken. In de praktijk kijken we naar de behoefte van ouders en hun kind en maken met hen een passend plan.

3.2. ParnasSys en overdracht naar groep 1

Gegevens van ieder kind worden opgeslagen in het online leerling administratie en –volgsysteem ParnasSys. Hierin zetten wij verslagen van gesprekken met ouders, observaties van de leidsters, leerlingbesprekingen met de interne begeleider en bijzonderheden als die er zijn. Als het kind overgaat naar de basisschool, wordt de overdracht in ParnasSys gezet en wordt het volgsysteem gecontinueerd. Ook wordt er per kind een dossiermap gemaakt. Ouders worden hiervan in kennis gesteld bij het informatiegesprek. Voor het bereiken van de eindleeftijd maakt de leidster een afspraak met de ouders voor een eindgesprek. Zij deelt daarin de opgedane informatie over de leerling en geeft evt. tips aan de ouders voor de start in groep 1. Ook vraagt zij toestemming aan de ouders om de informatie door te zetten naar de leerkracht van groep 1. Omdat wij een goede doorgaande lijn hebben met de Tamarschool is er ook een overdracht moment waarop de kinderen die naar groep 1 gaan, besproken worden. In de praktijk stromen vrijwel alle peuters van Tamarinde door naar de Tamarschool.

De leerkracht van groep 1 heeft een startgesprek met de ouders waarin wordt kennis gemaakt en verwachtingen van beide kanten uitgesproken kunnen worden.

De Kinderen van de Tamar & Tamarinde verblijven voor het grootste gedeelte bij de BSO/opvang Cowboys & Angels. Zij zitten in hetzelfde gebouw als Tamarinde en aan hetzelfde schoolplein van de Tamarschool. C&A hebben een overdrachtsformulier Kinderopvang – school. Dit gebruiken zij na overleg en toestemming van ouders. Altijd worden ouders eerst geïnformeerd en moeten zij toestemming geven voor samenwerking en/ of overdracht.

3.3. Leerlijnen

Om de ontwikkeling van de peuters in kaart te brengen, werken wij met het registratieprogramma Leerlijnen. Gedurende het schooljaar observeren de leidsters de kinderen en registreren hun bevindingen in dit programma. Dit wordt 2 keer per jaar met ouders besproken.

3.4. Peuterbesprekingen

We willen werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen van de peuterspeelzaal. Om die reden hebben de leidster twee keer per jaar leerlingenbespreking met de interne begeleider. Samen bespreken we de ontwikkeling van alle peuters van de groepen en proberen we de juiste begeleidingsvorm te vinden. Naast deze vast ib-momenten die ingeroosterd zijn, kunnen de pedagogisch medewerkers altijd advies inwinnen bij de ib-er en/ of leidinggevende van Tamarinde of basisschool Tamar.

3.5. 10-minutengesprekken

Twee keer per schooljaar worden de ouders van de kinderen uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. De leidster gaat dan in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Tussentijds kunnen ouders zelf, als zij dat wensen, een gesprek aanvragen met de leidsters of de leidinggevende. Als een leidster tussendoor een gesprek noodzakelijk acht zal zij de ouders altijd uitnodigen.

3.6. Signaleren van problemen bij kinderen (zorgprotocol)

Op Tamarinde volgen wij een stappenplan als er bijzonderheden te vermelden zijn bij kinderen. Dit stappenplan staat weergegeven in bijlage 1.

4. OUDERS

4.1. Communicatie

Op Tamarinde groeien de kinderen op met het christelijk geloof. Samen met de ouders zijn wij verantwoordelijk voor onze leerlingen. Wij vinden het binnen de opvang zeer belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Daarom is een open houding en duidelijkheid in de communicatie met de ouders belangrijk. Wij verwachten van ouders dat zij ons tijdig informeren over die zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties en het welzijn van de kinderen. Uiteraard zullen wij van onze kant ook andersom de dingen die wij tegen komen met ouders bespreken. Wanneer ouders informatie wensen over hun kind, kunnen zij een gesprek aanvragen bij de pedagogisch medewerkers. Er zijn een aantal vaste momenten waarop ouders informatie krijgen, te weten: tijdens het intakegesprek, tijdens oudergesprekken, tijdens open dagen, door middel van de nieuwsbrieven en door de inhoud van het informatiebord in het klaslokaal.

4.2. Ouderbetrokkenheid

Regelmatig vinden er kijkochtenden of ouderactiviteiten plaats in de klas, waarbij ouders mee kunnen kijken met hun kind en ervaringen kunnen uitwisselen met andere ouders. Dit doen wij om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

4.3. Communicatie bij brengen en halen

Met de kinderen die worden gebracht of gehaald door hun ouders of de kinderopvang vindt een "warme overdracht " plaats. De ouder geeft bij de mentor aan als er bijzonderheden zijn waar die dag rekening mee gehouden moet worden. Dat kan zijn dat het kind niet helemaal fit is of ze thuis niet fijn gestart zijn e.d..

Bij het ophalen van de kinderen, na het spelen, is er een warme overdracht vanuit de leidster naar de ouder. Is er een ongelukje gebeurd of is het kind zelf naar de wc geweest, dan wordt dat allemaal kort gedeeld met de ouders of BSO medewerker.

Voor zaken die van meer belang zijn wordt er na schooltijd met de ouders een afspraak gemaakt om rustig te kunnen luisteren en te overleggen. Als er iets belangrijks is dat geen uitstel kan hebben mogen ouders ook altijd naar de leidinggevende van de peuterklas komen.

Buiten de ophaal en breng momenten is er geen communicatie met de opvang. Ouders zijn ons aanspreekpunt.

4.4. Oudercommissie

Tamarinde heeft een actieve Oudercommissie. Ouders van beide groepen worden hierin vertegenwoordigd. Samen met de leidsters en de leidinggevende worden er tijdens de oudercommissievergaderingen verschillende punten besproken. We bespreken onder andere de beleidsdocumenten, denken na over de kwaliteit en laten ouders meedenken met beslissingen. Deze ouders zijn ook een aanspreekpunt voor andere ouders. De verslagen van de OC worden in het kort weergegeven in de nieuwsbrief van Tamarinde.

5. VIEROGENPRINCIPE

Het vier ogenprincipe betekent dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het is bedoeld om de veiligheid in kinderdagverblijven en op peuterspeelzalen te waarborgen. Op Tamarinde wordt op de volgende manier het vier ogenprincipe toegepast:

Er zijn altijd twee leidsters op de groep aanwezig en daarnaast is er regelmatig een leidinggevende in het gebouw. Omdat de Tamarschool op hetzelfde terrein zit, zijn er altijd meerdere volwassenen in de nabije omgeving. Ook Kinderdagverblijf Cowboys & Angels bevindt zich in hetzelfde gebouw. Aan het begin en einde van de dag, zijn er tijdens de breng- en haalmomenten naast de leidsters ook (veel) ouders aanwezig.

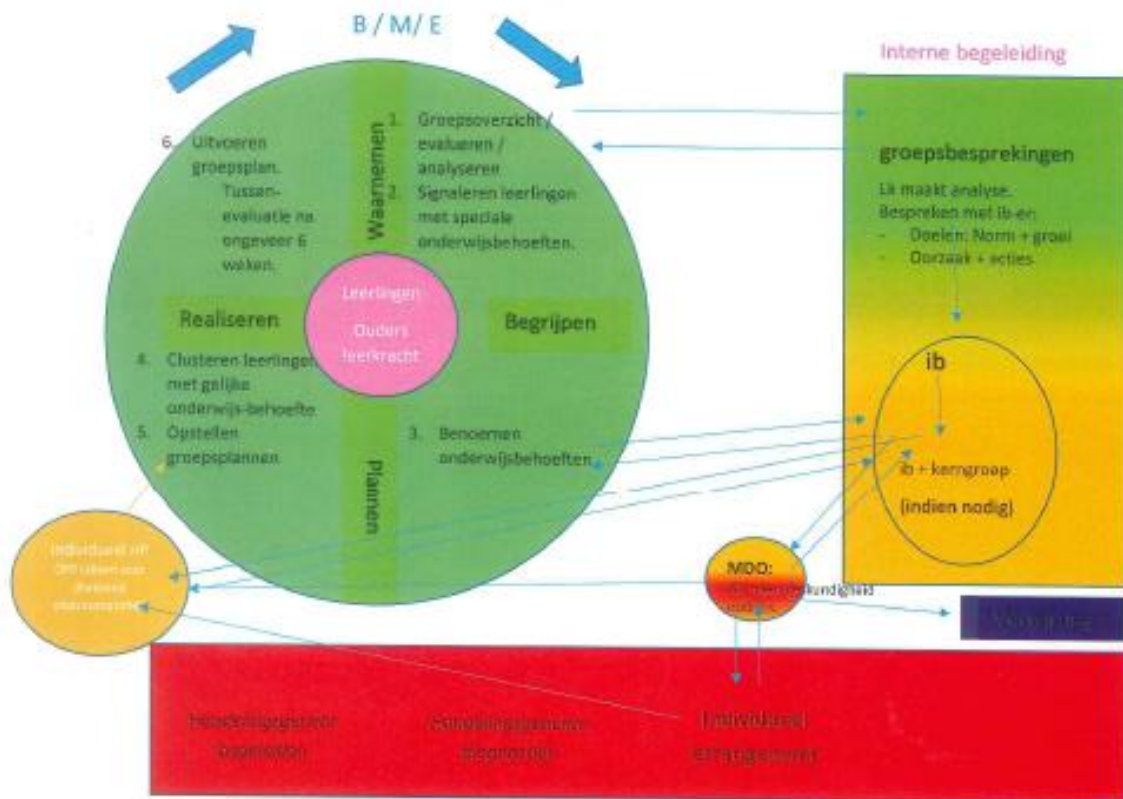
Leidsters, de leidinggevende en leerkrachten lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar vaak even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

Alle groepsruimtes hebben een toegangsdeur met een groot glasoppervlak en de verschoonruimtes hebben een glazen toegangsdeur en ramen die in directe verbinding staan met de groepsruimte. Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur: als je gevoel zegt dat iets niet klopt, zeg je er wat van.

Signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld door medewerkers moeten altijd gemeld worden bij de hoofdleiding of bij de directie en SMW.

1. BIJLAGE: Zorgplan

Uit: handelingswerken Samenwerken aan schoolsucces. Noelle Pameijer



Stappenplan speciale zorg voor peuters

Handelingswerken is binnen onze organisatie geïmplementeerd. Dit is ook de wijze waarop de meeste scholen en organisaties werken. Bovenstaand schema geeft aan hoe wij ondersteuning en zorg bieden.



In eerste instantie krijgt elk kind de basisondersteuning. (niveau 1 HGW)

Aan de hand van gegevens uit ons leerlingvolgsysteem Leerlijnen kunnen we reageren als het met een peuter wat minder goed gaat, of wanneer het juist meer aan kan dan de basisstof die aangeboden wordt. We volgen de peuter door deze observaties. In de eerste plaats zal de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk aandacht geven binnen de eigen groep. Er kan dan gebruik gemaakt worden van de materialen die de methode biedt, maar ook kunnen materialen uit de kleuterklassen van de school gebruikt worden. In deze kleuterklassen staan allerlei materialen die de begeleiding van kinderen van 4 t/m 6 jaar kunnen ondersteunen. De pedagogisch medewerker heeft gelegenheid om tijdens het werken/spelen extra aandacht aan individuele kinderen te geven die dat nodig hebben o.a. in de kleine kringen. In leerlijnen vindt de pedagogisch medewerker ook genoeg handvaten hoe zij kan differentiëren met haar aanbod.

Peuter-besprekingen

We willen werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen van Tamarinde en de basisschool. Om die reden hebben we twee keer per jaar een leerlingenbespreking. Dit is een bespreking met de ib-er (intern begeleider) en de pedagogisch medewerkers. Hier bespreken we samen de ontwikkeling van alle peuters van de groep en proberen we de juiste begeleidingsvorm te vinden.

Naast deze vaste overlegmomenten die ingeroosterd zijn, kunnen de pedagogisch medewerkers altijd advies inwinnen bij de ib-er of leidinggevende.

Fasen van hulpverlening in stappen

Stap 1: Het reguliere handelen

Groepsoverzicht, evalueren/analyseren.

Het reguliere handelen wil zeggen dat de pedagogisch medewerker de peuter onderwijs geeft. Daarbij hanteert de pedagogisch medewerker de methode Puk & Ko. Alle pedagogisch medewerkers starten de dag met godsdienstonderwijs en eindigen de dag met gebed. In de ochtend en middag geeft de pedagogisch medewerker alle lessen volgens het jaar en weekrooster.

Het is belangrijk de ontwikkeling van de peuters goed te volgen. Niet alleen op het gebied van voorbereidend taal en rekenen, maar ook bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. We voeren hiervoor regelmatig observaties uit en verwerken dit in leerlijnen.

Alle peuters worden meerdere keren per jaar geobserveerd op de basisvaardigheden. Door deze observatiegegevens zo nauwkeurig mogelijk te registreren, kunnen we mogelijke achterstanden signaleren en zien we ook beter wanneer een peuter een ontwikkelingsvoorsprong heeft. In leerlijnen worden de observatiegegevens zo geregistreerd dat de ontwikkeling duidelijk zichtbaar is en zal verder geobserveerd en geregistreerd worden in de kleuterklassen.

Door middel van de observaties komen we terecht bij stap 2.

Stap 2: Signalering

Signaleren van leerlingen met een speciale onderwijsbehoeften

Door de observaties die wij altijd uitvoeren kunnen soms bepaalde zaken opvallen. Geregeld volgens een rooster is er een leerlingbespreking met de ib-er (intern begeleider) en de pedagogisch medewerker. Hierin worden dit soort opvallende zaken besproken. Natuurlijk kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook zaken aandragen wanneer zij dit noodzakelijk achten. Wanneer een peuter nieuw is op de peuterspeelzaal wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met de ouders. Voor de bespreking van de observaties wordt met elke ouder een gesprek ingepland, en wanneer de pedagogisch medewerker of ouder(s) er behoefte aan hebben kan er een afspraak gemaakt worden. Bij de observatie besprekingen wordt ook besproken in welke groepjes de leerlingen zijn ingedeeld voor de groepsplannen/kleine kringen. Op Tamarinde werken wij met kleine kringen, dit wil zeggen dat alle peuters zijn ingedeeld in een kleine kring zodat ze op hun eigen niveau kunnen leren en werken. Wij trachten op deze manier direct een goede samenwerking op te starten tussen alle betrokkenen rondom de peuter.

De belangrijkste zaken van dat wat wordt besproken, noteren wij in het digitale dossier. Het kan zijn dat we na overleg besluiten om te kijken hoe een peuter het verder zelf oppakt en hoe het zich ontwikkelt binnen de reguliere peuterspeelzaal. Dit noemen we 'gemotiveerd niet-handelen'. Wanneer we besluiten wel te gaan handelen, noemen we de peuter een 'aandacht peuter'. Wanneer het voor ons op dit punt komt, gaan we altijd een gesprek met de ouders aan.

Stap 3: Handelen voor Kinderen die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning. Zij krijgen de extra ondersteuning die zij nodig hebben (niveau 2 HGW).

Vanaf stap 3 is de ib'er medeverantwoordelijk voor de uitvoering. De peuter komt dan in ons 'zorgtraject'. Als er naar aanleiding van een ib-overleg blijkt dat een peuter externe zorg nodig heeft dan wordt dit in een gesprek met ouders duidelijk gemaakt en wordt er samen met ouders, ib'er en pedagogisch medewerker.

Stap 4 & 5

Voor deze leerling of leerlingen wordt een handelingsplan gemaakt. Hierin staan de onderwijsbehoeften met doelen voor deze leerling(en) en hoe we die willen behalen. Afspraken met ouders en externe hulp kan hierin ook worden beschreven.

Stap 6

Uitvoeren groepsplan.

Na 6 weken volgt een tussenevaluatie met ouders, PM'er den IB.

De plannen worden geëvalueerd en er wordt een nieuw plan met nieuwe doelen opgesteld.

MDO (fase 3 HGW: Externe ondersteuning)

Komen zij er met elkaar niet uit kan de peuter ingebracht worden in een Multi Disciplinair Overleg.

Ouders, Pedagogisch medewerker en de interne begeleider vragen advies aan deskundigen.

In het MDO zijn vertegenwoordigd:

Schoolarts: Serita Gena

SMW: Kim van Hagen

SPPOH: Marleen Smiths

HCO: Merit Hay- Guijt

Pedagogisch medewerker: mentor van desbetreffend kind

IB Tamarschool/ Tamarinde : Annemieke Kester

Ouders van het kind en andere personen/ hulpverleners die rondom het gezin en kind staan.

Ouders geven hiervoor altijd schriftelijk toestemming en krijgen achteraf ook het verslag toegestuurd. Ouders worden in dit hele proces stapje voor stapje meegenomen. De Peuter is nog erg jong en zijn ontwikkeling verloopt in sprongen.

Rolverdeling en verwachtingen

Het MDO brengt de stand van zaken rondom het kind in kaart. Hun advies richt zich op het concreet handelen in de peuterklas en op het eventueel in te zetten zorgtraject.

De leidster en intern begeleider/leidinggevende moeten afspraken maken over:

-wie de hulpverlening inschakelt

-wie het contact met ouders onderhoudt

-wie het traject coördineert.

-wie is verantwoordelijk voor de voortgang van de zorg

Aanbeveling: de intern begeleider/leidinggevende psz. coördineert dit zorgtraject.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt met inzet van Ambulant begeleiders van jeugdformaat, Opvoedpoli, CJG, zorggroep bij Dion Dak vanuit jeugdformaat en De Jutters.

Dit gaat altijd in overleg en na toestemming met ouders. SMW en IB. denken meestal mee met ouders in het zoeken naar mogelijkheden en de eerste stap daar naar toe.

Sinds 2018 hebben we ook de mogelijkheid om intern een PDO af te nemen. Ook dit wordt altijd eerst uitgebreid met ouders besproken, we laten zien wat er precies gedaan wordt en bespreken wat de (gezamenlijke) hulpvraag is. Na afname volgt er weer een gesprek en ontvangen de ouders een verslag.

Sociale kaart 'Tamarinde'

Contacten binnen de Tamarschool.

Intern begeleider :

Annemieke Kester

akester@tamarschool.nl

School maatschappelijk werk

Kim van Hagen

k.vanhagen@smw-basisschool.nl

06 43842954

Aanwezig: vrijdag

Externe contacten

JGZ 0-4 / Consultatiebureaus

Kinderen komen tot ze 15 maanden zijn, maandelijks of tweemaandelijks op consult bij het consultatiebureau. Dan volgen de consulten met 18 maanden, 2 jaar, 2,5 jaar en rond 4 jaar. Er wordt gekeken naar de lichamelijke, cognitieve, sociale en spraaktaalontwikkeling. Na het 4-jarigenconsult gaat het dossier naar de schoolarts van de school waar het kind naartoe gaat. Bij zorgkinderen is er sprake van een zorgvuldige (warme) overdracht. Er is dus al veel informatie over een kind.

De interne begeleider kan bellen naar het betreffende CB. Zij zijn hulpvaardig (als ouders toestemming geven/of al gegeven hebben bij de randvoorwaarden) en geven de informatie die zij beschikbaar hebben over een kind.

Consultatiebureau Wateringseveld

Laan van Wateringse Veld 392

2548 CJ Den Haag

070 752 90 30

escamp@cjdendaag.nl

Consultatiebureau CJG Escamp, Bentelostraat

Bentelostraat 51

0800 2854070

070-7528429/ 06-13148755

Contactpersoon: Renate Vos

(di-woe-vrijd fden@legerdesheils.nl

CJG

Contact persoon Tamar & Tamarinde: Jo-Ann Liefden

j.liefden@legerdesheils.nl

In de gemeente Den Haag is in elk stadsdeel het Centrum voor Jeugd & gezin actief. Zij vervullen een functie op het terrein van 'coördinatie van zorg', de aansluiting van lokaal en regionaal jeugdbeleid. In de Netwerken worden kinderen en gezinnen in multidisciplinair verband besproken.

Aanleiding voor aanmelding

- De indicaties die aanleiding zijn voor professionals van instellingen in de wijk om kinderen en gezinnen te melden bij de coördinator van het Netwerk hangen samen met psychosociale problematiek van een kind of gezin waarbij:
 - de zorgstructuur van de eigen organisatie niet voldoende mogelijkheden voor hulp biedt; mogelijkheden om kinderen te verwijzen ontbreken of niet tot het gewenste resultaten leiden;
 - meerdere instellingen betrokken zijn;
 - meerdere gezinsleden betrokken zijn;
 - onvoldoende informatie over het gezin verzameld kan worden;
 - er sprake is van grote discrepantie tussen de verschillende opvoedingsmilieus;
 - voor of door kinderen risicovolle relaties worden onderhouden binnen en/of buiten het gezin;
 - de aanmelder en de coördinator van het Netwerk het van belang achten dat meerdere organisaties meedenken over de te volgen procedure.
- Een belangrijk uitgangspunt van de werkwijze van de Netwerken is dat kinderen en ouders niet onnodig met allerlei hulp- en dienstverleners te maken krijgen. Ouders die rondom de zorg voor hun kind door verschillende personen en instanties benaderd worden zien vaak door de bomen het bos niet meer.

Zij moeten steeds opnieuw dezelfde informatie verstrekken en worden van hulpverlener naar hulpverlener doorverwezen, zonder dat zij antwoord krijgen op hun vraag of behoefte.

- Dat zet de motivatie van ouders om hulp te zoeken en te accepteren onder druk. Om dat te voorkomen hebben ouders die de hulp van het Netwerk laten inschakelen zo veel mogelijk met dezelfde contactpersoon te maken: de aanmelder of de casemanager.

De aanmelders

Medewerkers van basisscholen, instellingen voor kinderdagopvang, CJG, JGZ 0-4 en JGZ 4-19, buurthuizen, peuterspeelzalen en andere voorzieningen in de wijk hebben dagelijks contact met kinderen en ouders. Zij signaleren vaak als eersten dat de geboden zorg en diensten tekort schieten.

Het advies is om de aanmelding te laten verlopen via de intern begeleider /leidinggevende peuterspeelzaal.

Contact persoon Tamar & Tamarinde: Jo-Ann Liefden

j.liefden@legerdesheils.nl

IVH-VTO (Integrale vroeghulp VTO team)

Het team is bedoeld voor kinderen van 0-4 jaar en hun ouders/verzorgers. Het team is gespecialiseerd in het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsproblemen en stoornissen.

Als de twijfel rondom een kind groot is, of wanneer de problematiek kindgericht en nog onduidelijk is, dan is het zinvol om aan te melden bij het IVVTO team. De problematiek zal verhelderd worden en eventuele kindgerichte problematiek wordt duidelijk.

Werkwijze:

telefonische aanmelding van ouders of door leidster in overleg met ouders

huisbezoek door maatschappelijk werker ter verheldering van de problematiek

relevante informatie kan met toestemming van ouders worden opgevraagd bij

peuterspeelzaal of consultatiebureau

kind wordt besproken in teamvergadering van het IVVTO team

het IVVTO team stelt een plan op

verrichten van onderzoek indien nodig

bij akkoord ouders wordt het plan van voortgang vastgesteld en gestart

maatschappelijk werker (casemanager) blijft aanspreekpunt voor ouders

afsluiting gebeurt als ondersteuning van het team niet meer nodig is

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij het IVVTO team. Als het kind wordt aangemeld door de leidster of intern begeleider dan is een handtekening van de ouders nodig.

Aanmeldadres en contactpersoon

Integrale Vroeghulp regiobureau Den Haag
Torenstraat 172
2513 BW Den Haag

Telefoon:

(088) 775 2000

E-mailadres:

ivh.denhaag@meezhn.nl

Veilig Thuis

Veilig Thuis is de centrale instantie voor het vragen van advies over het melden van kindermishandeling. Elke provincie en grootstedelijke regio heeft zijn eigen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Zij zijn een voortzetting van de Bureaus Vertrouwensarts. Er wordt nauw samengewerkt met de Raad voor de kindbescherming. Aanmelden gaat altijd in overleg met de Schoolmaatschappelijk werkster.

Contactgegevens:

Veilig Thuis Haaglanden
Waldeck Pyrmontkade 872
2518 JS Den Haag

Telefoon:

Voor professionals: 070-3469717

E-mailadres:

info@veiligthuis Haaglanden.nl

Website:

www.veiligthuis Haaglanden.nl

MEE regio Den Haag

MEE is er voor mensen met een:

- lichamelijke beperking
- verstandelijke beperking
- achterstand in de ontwikkeling

- chronische ziekte
- vorm van autisme

MEE biedt ook ondersteuning aan ouders, verzorgers, familie en andere betrokkenen van de persoon om wie het gaat. Vaak neemt een maatschappelijk deskundige van MEE deel aan de interne en/of externe zorgcommissie.

Hier zijn geen kosten aan verbonden.

MEE regio Den Haag

Torenstraat 172

Postbus 346

2501 CH Den Haag

Telfoonnummer:

070 3 123 123

070 3 608 269

E-mailadres:

info@meezhn.nl

Website:

www.meezhn.nl

JSO/Netwerk 0-6 jarigen

In iedere wijk is een Netwerk 0-6 jarigen geïnstalleerd. Dit wordt gecoördineerd door JSO.

Doelstelling:

De doelstelling van de Netwerken 0-6 jaar is, om de activiteiten ten behoeve van 0-6 jarigen en hun ouders/verzorgers op stadsdeelniveau op elkaar af te stemmen. Verder is een doel om samenwerking te bevorderen tussen de organisaties die met de doelgroep werken in het betreffende stadsdeel. Beroepskrachten treden daartoe met elkaar in overleg. Zodoende raken zij beter op de hoogte van het aanbod van elkaars organisaties. Gezamenlijk kan vastgesteld worden waar aanbod ontbreekt. Daar waar nodig kan nieuw aanbod ontwikkeld worden of signalen doorgespeeld worden aan betreffende beleidsambtenaren van de gemeente. Voor de duidelijkheid: het netwerk 0-6 is dus niet bestemd voor casuïstiek.

Opvoedsteunpunten Den Haag

Een advies kan zijn dat ouders ondersteuning nodig hebben bij de opvoeding van hun kind(eren). U kunt ze verwijzen naar de verschillende opvoedsteunpunten in Den Haag.

In Den Haag is er in iedere wijk een opvoedsteunpunt waar ouders terecht kunnen met vragen en problemen bij het opvoeden. Het gaat daarbij om ouders van kinderen en jeugdigen van 0-19 jaar. Er zijn geen kosten aan verbonden en het verstrekken van persoonsgegevens (bijvoorbeeld adres, beroep) is niet nodig.

Locaties Opvoedsteunpunten:

CJG Centrum, Paviljoensgracht 1-Tel. 06-43395270

CJG Segbroek, Hanenburglaan 339-Tel. 06-33312908

CJG Loosduinen, Campanulastraat 21-Tel. 06-33319306

CJG Laak, Thijssestraat 47-Tel. 06-11738549

CJG Escamp, Zonneoord 288-Tel. 06-34190208

CJG Escamp, Laan van Wateringseveld 392-Tel. 06-34190208

CJG Haagse Hout, Koningin Sophiestraat 122-Tel. 06-81289485

CJG Scheveningen, Scheveningseweg 56A-0800-2854070

CJG Ypenburg, Laan van Hoornwijck 152- Tel. 06-81688747

CJG Leidschenveen, Harriet Freezerhof 199-Tel. 06-81289485
06-81688747 (spreekuur ook donderdagavond)

Wil je algemene informatie of een medewerker spreken van het Opvoedsteunpunt dan kun je ook het algemene nummer bellen:

0800-2854070 (gratis, ook als je met je mobiel belt)

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is de organisatie waar iedereen terecht kan voor vragen of problemen rond opvoeding en opgroeien. Jongeren tot 18 jaar kunnen bij hen terecht, maar ook hun ouders en anderen die (beroepsmatig) met kinderen en hun problemen omgaan. Er werken verschillende deskundigen uit de jeugdzorg en geestelijke gezondheidszorg (GGZ) voor kinderen en jongeren met elkaar samen.

Ouders kunnen aanmelden bij Bureau Jeugdzorg, dit kan telefonisch. Het kan zinvol zijn om dit telefoontje samen met ouders te plegen.

Bureau Jeugdzorg Haaglanden is iedere werkdag geopend van 8.30-17.00 uur. Iedereen die hulp zoekt of een advies wil met betrekking tot kinderen of jongeren, kan contact opnemen.

Contactgegevens:

Neherkade 3054

2521 VX Den Haag

070 300 4444

Website: <http://jeugdbeschermingwest.nl>

De Jutters

Stichting De Jutters is een centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie voor Den Haag en omstreken. De Jutters richt zich op kinderen en jeugdigen van 0 -21 jaar (en hun ouders), die worden verwezen vanwege klachten van primair psychiatrische aard. Er komen bijvoorbeeld kinderen met angst-, persoonlijkheids- en gedragsstoornissen, depressies, trauma's en sociale fobieën. De stichting streeft naar een zo breed mogelijke aanpak, waarbij zowel gekeken wordt naar de sociale situatie als naar de lichamelijke en psychische aspecten van het kind.

Let op! Alleen via bureau Jeugdzorg kan verwezen worden naar de Jutters.

Contactgegevens:

Telefoonnummer:070 8507850

Website: www.dejutters.com

Kentalis

Kentalis biedt de best passende toegang tot taal en communicatie aan mensen voor wie horen of communiceren niet vanzelfsprekend is. Zo kunnen zij zo goed mogelijk deelnemen aan de maatschappij. Kentalis is er voor mensen die doof of slechthorend zijn en mensen met een taalontwikkelingsstoornis of doofblindheid. Sommige leerlingen en cliënten hebben ook een verstandelijke beperking of motorische of psychiatrische problemen.

Kentalis doet onderzoek, bijvoorbeeld gehooronderzoek, logopedisch onderzoek en psychologisch onderzoek. Na het onderzoek wordt een advies gegeven, zoals bijvoorbeeld een (proef-) aanpassing van hoortoestellen, logopedie of verder onderzoek elders. In enkele gevallen geeft het team van Kentalis zelf kortdurende begeleiding.

Het onderzoeksteam van Kentalis is multidisciplinair, met in ieder geval audiologen, logopedisten, psychologen en maatschappelijk werkers.

Zowel binnen als buiten de organisatie zijn er samenwerkingsverbanden met andere afdelingen of organisaties, zoals zorg- en onderwijsinstellingen, medische specialisten, consultatiebureaus en vto-teams.

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 0800 53682547

e-mail: info@kentalis.nl

website: www.kentalis.nl

Spel aan huis

Spel aan Huis (SAH) is een landelijk gezinsgericht preventieprogramma, gericht op (zeer) moeilijk bereikbare gezinnen met jonge (allochtone) kinderen van 1 tot 6 jaar. De veelal allochtone gezinnen komen niet gemakkelijk met opvoedingsvragen bij reguliere voorzieningen en worden tegelijkertijd het minst bereikt via de gebruikelijke voorlichtingskanalen. Doordat deze kinderen opgroeien in een geïsoleerde situatie en weinig (Nederlandse) taalstimulering krijgen, lopen ze het risico dat ze aan het begin van de schoolperiode al een ontwikkelingsachterstand hebben. SAH biedt wekelijks huisbezoeken ter bevordering van de spelontwikkeling van het kind en opvoedingsondersteuning.

Voor informatie, vragen en aanmeldingen kunt u terecht bij de programmacoördinator Spel aan huis:

Contactgegevens:

Nieuwe Gouwe Westzijde 1

2802 AN Gouda

info@preventiefopmaat.nl

info@spelaanhuis.nl

www.preventiefopmaat.nl