



Tamarinde

peuterschool met de Bijbel

**Huishoudelijk reglement
peuterschool Tamarinde
2018 – 2019**

Algemeen

- Kinderen worden aangemeld voor peuterschool Tamarinde door middel van het aanmeldformulier. De leiding bekijkt en beoordeelt of er plaats is voor het kind op één van de groepen. In enkele gevallen is het mogelijk dat een kind geen plaats geboden kan worden in verband met sociaal-emotionele, psychische of fysieke problematiek.
- In de hal, gang en groepsruimte wordt niet met ballen gegooid.
- Kinderen spelen binnen geen (gevaarlijke) renselletjes.
- De huisregels zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers en worden tevens gelezen door stagiaires en/of invallers.
- De huisregels zijn bekend bij de ouders. Deze hangen bij de garderobe van de groepsruimte. Tevens worden deze jaarlijks uitgereikt aan de ouders. Indien er een stagiaire of een beroepskracht in opleiding werkzaam is op de groep wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
- Eén keer per jaar worden de huisregels besproken door de pedagogisch medewerkers bij een inhoudelijk overleg om te controleren of de afspraken nog geldend zijn en zo nodig aan te passen.
- Tevens wordt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken in de oudercommissie. De oudercommissie adviseert de leiding van PEUTERSCHOOL Tamarinde inhoudelijk over het beleidsplan.
- Bij verkoudheden of viezigheid aan het gezicht worden wegwerpdoekjes gebruikt door pedagogisch medewerkers. Deze worden na gebruik weggegooid.
- We gebruiken nette woorden en praten vriendelijk tegen elkaar (dus niet vloeken).
- We helpen elkaar met spelen en opruimen.
- Samen spelen, samen delen.

Halen en brengen

- Ouders en kinderen gebruiken bij binnenkomst de voordeur aan de kant van het kleuterplein.
- De tas wordt binnen in de tassenbak gezet.
- Bij binnenkomst doen de kinderen met hun ouder/verzorger hun jas in de luizenzak, die aan de kapstok hangt.
- Buggy's en kinderwagens worden mee genomen naar huis, want er is geen plaats om deze te stallen.
- Ouders geven aan door wie hun kind wordt opgehaald wanneer dit iemand anders is dan de vader of moeder (of wanneer door omstandigheden één van beide partijen niet bevoegd is om het kind op te halen).
- Kinderen worden op de afgesproken tijd gehaald en gebracht (tenzij er vooraf andere afspraken worden gemaakt).
- Ouders bellen naar peuterschool Tamarinde (06-20461752) indien hun kind niet in gelegenheid is om te komen en de pedagogisch medewerkers het kind wel verwachten. Tevens bellen ouders wanneer zij verhinderd zijn om op tijd te komen.
- Bij het ophalen zeggen ouder en kind de pedagogisch medewerkers gedag en melden daarmee het kind af. Vanaf dat moment ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder.

Garderobe

- De jassen hangen op hun eigen plek.
- Elk kind heeft een luizenzak.
- In verband met uitglijdgevaar bij gladde vloeren, wordt de gang buiten de tijden van de peuterschool gereinigd.
- De tassen gaan in de tassenbak in de gang.

Groepsruimte

- Speelgoed wordt gewoon aan elkaar gegeven. Het wordt niet naar elkaar gegooid. Met speelgoed wordt goed gespeeld; dat wil zeggen dat het wordt gebruikt waar het voor wordt bedoeld. Het wordt niet expres vies/kapot gemaakt.
- Het speelgoed waar mee gespeeld wordt, wordt na gebruik schoon opgeruimd.
- Halfjaarlijks wordt al het speelgoed grondig gereinigd of vaker als dat nodig is.
- Speelgoed heeft een vaste plek.
- Speelgoed wordt op de vaste plek opgeruimd.
- Speelgoed blijft in de hoek waar het voor is bedoeld.
- Binnen wordt gespeeld met binnenspeelgoed (met stepjes/fietsen etc. wordt binnen niet gespeeld).
- Verkleedkeren/knuffels worden gereinigd wanneer ze vies zijn en bij hoofdluis, maar minimaal twee keer per jaar.
- In de buurt van ramen en/of deuren worden geen spelletjes gespeeld en geintjes uitgehaald door kinderen en/of volwassen in verband met gevaar voor vallen tegen/door een raam.
- Peuters gebruiken op de groep geen speen. Deze wordt mee naar huis genomen of weggestopt in de tas van het kind. Indien een kind de speen uit de tas haalt, wordt deze in een afgesloten ruimte bewaard.
- Kinderen spelen in de daarvoor bestemde groepsruimte. Indien zij zich buiten de groep bevinden gebeurt dit altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er is altijd minimaal één pedagogisch medewerker bij de groep. Ook wanneer de ander met een aantal kinderen naar het toilet gaat.
- Deuren zijn altijd gesloten tijdens de lestijden, tenzij er een kind onder begeleiding van een pedagogisch medewerker doorheen gaat.
- Er is altijd minimaal één raam open. De sluiting van het raam bevindt zich hoger dan de reikwijdte van een peuter.
- Wanneer de kinderen in de groepsruimte zijn worden alleen de tafels afgenomen met een doekje en water, indien nodig met een kindveilig reinigingsmiddel. De vloeren worden indien nodig geveegd. Bij grotere/andere schoonwerkzaamheden zijn kinderen niet op de groep; dit gebeurt buiten openingstijden.
- Vloerkleden in de looproute zijn opgerold wanneer er niet mee gespeeld wordt.
- Binnen houden kinderen hun schoenen aan. Indien kinderen schoenen uit willen, dienen zij antislip sloffen aan te doen.
- Pedagogisch medewerkers leren kinderen voor elkaar uit te kijken./ rekening te houden met elkaar.

Eten en drinken

- Na het eten worden de monden van de kinderen met een doekje afgenomen. Ieder kind krijgt een eigen doekje i.v.m. de hygiëne.
- In de ochtend eten en drinken de kinderen rond 10.00 uur. In de middag drinken de kinderen samen iets. Elke ochtend nemen de kinderen zelf een stuk fruit mee. Het fruit wordt verdeeld over alle kinderen tenzij een kind een allergie o.i.d. heeft waardoor het bepaalde dingen niet mag. Het fruit wordt door ieder kind gegeten. Ook mogen de kinderen iets extra's te eten meenemen voor als het fruit en drinken op zijn en het kind nog trek heeft. Aangeraden wordt om iets gezonds mee te nemen, zoals een boterham, een plak ontbijtkoek of een cracker (zie <http://www.voedingscentrum.nl>).
- De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen ongeveer 100 milliliter drinken tot zich nemen (advies van het voedingscentrum <http://www.voedingscentrum.nl>). Het is goed als ouders de hoeveelheid drinken meegeven die ook echt op moet (en dus geen grote fles vol).

Keuken en schoonmaakmaterialen

- In de ruimte bevindt zich een keukenblok met koud en lauwwarm water.
- Kinderen wassen hun handen bij de kraan bij de toiletruimte of op de groep met behulp van een kruk. Dit gaat altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De schoonmaakmiddelen bevinden zich in de keuken in een hoog keukenkastje. Peuters komen hier niet bij.
- Messen komen alleen op de groep wanneer er fruit gesneden wordt, bij de pedagogisch medewerker. Daarna worden messen terug naar de keuken gebracht.

Buitenruimte

- Kinderen kunnen op het afgesloten peuterplein rensellen spelen.
- Het hek van het peuterplein is altijd gesloten, de pedagogisch medewerkers hebben een sleutel van het hek bij zich tijdens het buitenspelen.
- Zand wordt niet over een ander kind heen gegooid.
- Het speelgoed wordt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker uit de schuur gehaald en uitgedeeld.
- Grote speelobjecten worden in een hoek van het peuterplein geplaatst wanneer er niet mee gespeeld wordt. Deze blokkeren geen in/uitgangen. Tijdens het spelen zien de pedagogisch medewerkers erop toe dat de kinderen geen grote speelobjecten voor deuren/hekken achterlaten.
- Ieder kind krijgt de mogelijkheid om met een groot speelobject te spelen (fiets/step etc.).
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht dat kinderen elkaar niet omver fietsen/steppen etc. Zij leren de kinderen ook voor elkaar uit te kijken.
- De pedagogisch medewerkers ruimen met de peuters het speelgoed op in het schuurtje. Het zandbakspeelgoed wordt opgeborgen in de daarvoor bestemde bak. De peuters komen daarbij niet in de schuur.
- Kapot materiaal wordt apart gezet en daar wordt pas mee gespeeld wanneer het gerepareerd is.
- Ouders worden bij hoge temperaturen (boven 20°) aangeraden de kinderen een pet/zonnehoeed mee te geven. Pedagogisch medewerkers letten op dat de kinderen deze opzetten. Ouders wordt ook

geadviseerd om zonnebrand mee te geven. Pedagogisch medewerkers smeren kinderen indien nodig in. Voor kinderen die geen zonnebrand bij zich hebben, is er reservezonnebrand op de groep.

- Bij lage temperaturen letten de pedagogisch medewerkers er op dat de kinderen temperatuur adequaat naar buiten gaan. Ze letten op het schoeisel en op een warme jas. Indien kinderen dit niet aan of bij zich hebben, krijgen zij indien aanwezig reservekleding aan. Indien niet aanwezig blijft het kind binnen onder toezicht.

Medewerkers en overige volwassenen in de groepsruimte

- De medewerkers en overige volwassenen zetten hun tas in de opslagruimte, naast de groepsruimte. Tassen (ook van bezoekers) worden niet zonder toezicht gelaten in de groepsruimte. Tijdens de inloop zijn we hierop alert omdat kinderen gevaarlijke (kleine) voorwerpen uit de tas(sen) kunnen halen. Indien dit toch gebeurt, worden ouders hierop aangesproken en voorgelicht door de pedagogisch medewerkers.
- Voor het eten controleren pedagogisch medewerkers het voedsel of het in goede staat is.
- Bij het snijden van fruit wordt een schoon mes, schone snijplank en schone bak/fruitschaal gebruikt. Deze attributen wordt schoongemaakt met heet water, afwasmiddel en een schone afwasborstel.
- Na het verschonen van een kind of begeleiden naar het toilet wast de pedagogisch medewerker altijd goed de handen.
- Voor het eetmoment wassen de pedagogisch medewerkers hun handen.
- Het wassen van de handen gebeurt met desinfecterende zeep aan de binnen en buitenzijde van de hand en tussen de vingers. Na het wassen drogen de pedagogisch medewerkers hun handen met wegwerpdoekjes.
- De pedagogisch medewerkers hebben kortgeknipte nagels.
- Tijdens bereiding van voedsel (fruit) is lang haar in een staart.
- In de groepsruimte worden alle oppervlaktes (kasten etc.) wekelijks gereinigd. De tafels waaraan de kinderen eten en knutselen worden dagelijks meerdere malen gereinigd. De vloer wordt dagelijks gestofzuigd en minimaal wekelijks gedweild.
- Op de groep mogen alleen koude dranken worden gedronken.

Directie (management) en interne begeleiding

- De directie is verantwoordelijk voor aanneme en plaatsing van peuters.
- De directie is verantwoordelijk voor de financiële administratie en het beleid.
- De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de peuterschool.
- De directie is de contactpersoon bij vragen, opmerkingen, klachten en problemen.
- De directie en interne begeleiding zijn verantwoordelijk voor de borging van visie en processen.
- De directie en interne begeleiding zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en functioneringsgesprekken van de pedagogisch medewerkers.
- De interne begeleiding is verantwoordelijk voor de extra zorg voor de peuters.
- De interne begeleiding is verantwoordelijk voor contact tussen externen op het gebied van zorg (logopedie, fysiotherapie, jeugdzorg etc.) en de peuterschool.

Verzorging kinderen

Verschoon- en toilet ruimte

- Speelgoed blijft op de groep (het wordt niet meegenomen naar de toiletten).
- In de toiletruimte is een toilet voor de peuters waar zij –indien nodig- onder begeleiding naar het toilet kunnen gaan. Peuters worden altijd begeleid naar de toilet ruimte. Oudere peuters kunnen dit steeds meer zelfstandig doen als voorbereiding op groep 1. De Pedagogisch medewerker is dan wel in de buurt.
- Er is een verschoontafel aanwezig waar peuters op verschoond kunnen worden. De kinderen hebben zelf in hun tas een luier en billendoekjes. De pedagogisch medewerkster neemt de tas van het betreffende kind mee naar het toilet en de verschoontafel.
- Na het verschoonen van ieder kind wordt de verschoonmat gereinigd met desinfecterende spray en wegwerpdoekjes.
- De fles reinigingsspray staat in een kast en wordt alleen door pedagogisch medewerkers gehanteerd.
- Luiers worden direct weggegooid in de afgesloten prullenbak in de toiletruimte.
- In de tas heeft een kind tevens een reserve onderbroek en reserve broek/maillot/rok/T-shirt/sokken in de tas voor ongelukjes.
- Na toiletbezoek wassen peuters de handen in de daarvoor bestemde kinderwasbakjes.
- Na het wassen van de handen drogen de kinderen de handen met een wegwerpdoekje. Eén doekje per keer is voldoende.
- Indien de verschoontafel niet stabiel of anderszins kapot is, mag deze niet worden gebruikt totdat deze gemaakt is. De kinderen dienen dan op de verschoonmat op de grond verschoond te worden.

Medicatie en ziekte

- Pedagogisch medewerkers dienen alleen medicatie toe met een schriftelijke verklaring van de ouders.
- Pedagogisch medewerkers smeren alleen crème op de billen of het gezicht met een schriftelijke verklaring van de ouders.
- Bij medicatie op doktersvoorschrift moet er op het medicijn een sticker van de apotheek zitten op naam van het kind en de originele bijsluiters erbij zit.
- Ouders geven op het schriftelijke formulier duidelijk aan hoe vaak en op welke wijze het kind de medicatie toegediend moet krijgen.
- Pedagogisch medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het al dan niet correct toedienen van medicatie. Toedienen van medicatie blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien een kind veelvuldige medicatie nodig heeft kan het niet de peuterschool bezoeken.
- Pedagogisch medewerkers dienen geen zetpillen en/of andere paracetamol toe. Indien een kind zo ziek is dat het een zetpil nodig heeft worden de ouders gebeld om het kind op te halen.
- Pedagogisch medewerkers temperen de kinderen niet. Er is geen thermometer op de groep. Zij beoordelen of een kind ziek is door met de hand het voorhoofd te voelen en te kijken of het kind een zieke indruk maakt.
- De ouders zijn er verantwoordelijk voor dat de medische gegevens die peuterschool Tamarinde heeft up-to-date blijven.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de medicatie binnen de houdbaarheidsdatum is.

- Wanneer een kind ziek is, kan het beter thuis zijn dan op de groep. Er wordt dan geadviseerd het kind thuis te laten. Indien een kind op de groep ziek wordt kunnen de ouders gebeld worden met het verzoek het kind op te halen.
- Wat te doen bij kinderziektes zoals waterpokken etc. verwijzen we naar de GGD map peuterschool.
- Er is altijd minimaal één BHV'er op school aanwezig die indien nodig EHBO kan verrichten.