



Tamarschool

School met de Bijbel



Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Schoolgegevens

- a. Gegevens school
- b. Gegevens bevoegd gezag
- c. Gebouw en omgeving

3. Onderwijs en ondersteuning

- d. Missie en visie
- e. Leerlingpopulatie
- f. Inrichting van het onderwijs
- g. Methoden en materialen
- h. Onderwijsondersteuning
- i. Sociale veiligheid
- j. Toelating
- k. Procedure voortgezet onderwijs

4. Leerlingresultaten

- l. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen
- m. Behaalde leerling resultaten

5. Kwaliteitsbeleid

- a. Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten
- b. Schoolontwikkeling

6. Veiligheidsbeleid

- a. Sociale veiligheid
- b. Fysieke veiligheid

7. Onderwijstijd

- a. Schooltijden
- b. Invulling onderwijstijd
- c. Vakanties en vrije dagen

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

- a. Inbreng van ouders bij het onderwijs
- b. Klachtenregeling
- c. Anti-pestbeleid
- d. Geldelijke bijdrage
- e. Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
- f. Schorsing en verwijdering
- g. Verzekering
- h. Foto's en video-opnamen
- i. Informatie gescheiden ouders
- j. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- k. Meldplicht

9. Praktische zaken

- a. Team
- b. Schoolreis en schoolkamp
- c. Schoolzwemmen






- d. Gym
- e. Eten en drinken
- f. Medicatie
- g. Voor- en naschoolse opvang

10. Bijlagen

- a. Nuttige adressen
- b. Protocollen
- c. Afspraken op school

11. Peuterschool Tamarinde

Zo doen wij het op de Tamarschool

Maandag 8.30 – 9.00 weekopening We eten fruit en drinken water.	Dinsdag  We eten fruit en drinken water.	Woensdag We eten fruit en drinken water.	Donderdag  We eten fruit en drinken water.	Vrijdag We eten fruit en drinken water.
Schooltijden Zie pagina 41.	Vakanties & vrije dagen Zie blz. 42 en 43. Staan ook vermeld op de Nieuwsbrief, de website en Parro. Vakanties en vrije dagen - Tamarschool	Gymrooster: Zie blz. 58 Staat ook vermeld op de website. Gymmen en zwemmen - Tamarschool	Zwemrooster groep 5 vrijdagmiddag start bij het zwembad Zuiderpark	Verlof Er is leerplicht. Verlof kan alleen bij hoge uitzondering via aanvraagformulier bij de administratie. 6 weken van tevoren.
Traktaties: 1 ding (niet meer!) bij voorkeur gezond.	 We zijn een rookvrije school. Nergens op school en in de omgeving van de school mag gerookt worden.	Gezond eten en veel bewegen is goed voor je. Frisdrank, chips, kroketbroodjes enz. zijn niet toegestaan.	Thuislaten: - Laserpennen - Messen - Aanstekers <i>En alles wat hierop lijkt.</i>	Afspraken onder schooltijd Bij voorkeur niet. Alleen als het echt niet anders kan.
Overblijfkosten - €2,00 per keer - €20,00 per maand - €180,00 per jaar vóór 15 oktober. 3 ^e en volgende kind: €150,00.	Rekeningnummer NL 58 INGB 0000 0829 78 tnv School met de Bijbel  Betalen kan bij voorkeur via PIN bij de administratie.	Pen, koptelefoon en rapport krijgen leerlingen. Bij vervanging: Stabilopen/potlood: €8,00 Computer-koptelefoon: €1,50 Rapport: €7,50	Schoolreis gr 3/7 Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage van €25,00 Schoolkamp: €90,00 Schoolreis gr 1 en 2: €15,00	Ooievaarspas Kan op school <u>alleen</u> nog voor de <u>peuterschool</u> worden gebruikt (dus niet meer voor schoolreis of overblijf enz.).
Nieuwsbrief Elke vrijdag ontvangen alle ouders de Nieuwsbrief via Parro. Ook op de Website: Tamarschool	Ouderportal De resultaten van de leerlingen zijn in te zien op het ouderportal van ParnasSys. Te activeren via een mail van school.	Parro  Leerkrachten communiceren met de ouders via Parro. Die is te downloaden. Meer info bij de administratie.	Mobiele telefoons en smartwatch Meenemen geheel op eigen risico. In school mag niet gebeld worden door leerlingen. Inleveren aan het begin van de dag.	Ouderbijdrage €50,00 per schooljaar voor het eerste kind. 2 ^e en volgende €35,00 per kind.
Jassen, handschoenen enz. <u>in</u> de luizenzak. Tassen in de tassenbak.	School t-shirt Voor schoolreis en sportdag heeft de school t-shirts. Gaan op school aan en uit.	Halen en brengen De deur gaat open om 8.20 uur. Ophalen van de kinderen is buiten.	Bellen in school Ouders mogen niet bellen bij het brengen of ophalen van hun kind.	Huiswerk Vanaf groep 3 is er huiswerk. Leerkrachten geven dit door via Parro.
Schoolpleinregels - Geen dieren op het plein. - Wees zuinig met spullen (van school en van een ander).	Fietsenstalling Zet je fiets <u>in</u> de stalling aan de Fluitenbergstraat (<u>niet</u> aan de Maartensdijklaan).	Toilet Maar één leerling tegelijk per groep naar het toilet.	Kledingregels Geen hoofddekseis (hoodie, petten) op. Let op teksten (mogen niet strijdig zijn met uitgangspunten van de school).	In de school We houden rekening met elkaar (zodat we niemand storen).

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Tamarschool voor evangelisch basisonderwijs in Den Haag en omstreken.

De schoolgids is bedoeld om u een beeld te geven van onze school. Sommige punten zullen niet direct nu van belang zijn, maar wellicht wel gedurende het schooljaar. Bewaar de schoolgids goed, opdat u erin kunt kijken wanneer dat nodig is.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over de gang van zaken op onze school en onze manier van werken. Daarnaast staan er ook praktische gegevens vermeld in deze schoolgids. Sommige zaken zoals belangrijke data wijzigen ieder jaar. Deze zijn opgenomen in de bijlagen.

Vermelde data en tijden in de bijlagen kunt u als vaststaand beschouwen, door omstandigheden kan het echter gebeuren dat bepaalde data wijzigen. Houdt u daarom vooral de Nieuwsbrief in de gaten, die bevat altijd de meest actuele informatie.

Heeft u vragen waarop deze schoolgids geen antwoord geeft, komt u dan gerust even langs of belt u even. Een goed contact tussen ouders en school is immers van onmisbaar belang voor het onderwijs.

Met vriendelijke groet,

Frank Neerhof
Interim-directeur



2. Schoolgegevens

a. Gegevens school

Tamarschool
Fluitenbergstraat 6
2545 NL Den Haag
<http://www.tamarschool.nl>
info@tamarschool.nl
TEL: 070 – 3099066
Brinnummer 32DU

Noodgebouw: Maartensdijklaan
Dependance: Dalerveenstraat 9
Peuterschool: Fluitenbergstraat 8
Voor de bijgebouwen wordt het postadres gebruikt.

De naam van onze school 'Tamar' verwijst naar het Hebreeuwse woord voor palmboom.

In het Hebreeuws en in de Bijbel staat een palmboom symbool voor veiligheid (de boom biedt bescherming door de schaduw), stabiliteit (in elke storm blijft een palmboom staan), vruchtbaarheid en groei (een palmboom draagt altijd vrucht). Zo hopen wij dat de school een veilige en stabiele plek is voor kinderen, waar zij zich voorspoedig kunnen ontwikkelen en stevig in het leven leren staan.

Richting en identiteit

De Tamarschool is een evangelische basisschool die openstaat voor alle kinderen waarvan de ouders of verzorgers de evangelische identiteit respecteren. Op onze school wordt door de leerkrachten gewerkt en geleefd vanuit de persoonlijke relatie met Jezus Christus. Wij gaan de kinderen voor en begeleiden hen naar een levenswijze gebaseerd op een relatie met onze levende God. Hierbij willen we als rode draad in ons onderwijs gebruik maken van de Bijbel als Gods Woord en deze toepassen in ons dagelijkse omgang met de leerlingen.

Dit houdt onder andere in dat we:

- Iedere schooldag beginnen en eindigen met gebed.
- Verhalen vertellen en (voor)lezen uit de Bijbel, zodat de kinderen het Woord van God leren kennen.
- De kinderen leren hoe ze het gehoorde toe kunnen passen in hun leven door stil te staan bij christelijke normen en waarden.
- Bijbelse liederen met de leerlingen zingen.

Wij besteden ook aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwingen die om ons heen voorkomen. De kinderen worden gestimuleerd een mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander waardevol is en dus met respect benaderd dient te worden. We willen dat de kinderen weten wat er in de wereld om hen heen gebeurt en dat zij wereldwijd na groep 8 de school verlaten. We streven ernaar om door onze liefde voor onderwijs vanuit onze passie voor God en mensen de school vorm te geven.

Een harmonieuze sfeer tussen team, ouders en kinderen zien wij als een groot goed. We proberen door Gods wijsheid en onze inzet een positieve invloed te hebben op elkaar en onze omgeving.

b. Gegevens bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2014 valt EBS Tamar onder het bestuur van de "Stichting School met de Bijbel". Dit is een schoolbestuur in Den Haag dat al sinds 1883 christelijk onderwijs in Den Haag verzorgt. Naast de Tamarschool behoort de Koningin Beatrixschool ook bij de stichting. Beide zijn scholen voor primair onderwijs. Bij de Koningin Beatrixschool hoort De Peuterhoek, een voorschool en peuterschool. De Tamarschool heeft ook een peuterschool met voorschool; dat is Tamarinde.

De doelstelling van de Stichting School met de Bijbel is christelijk onderwijs in Den Haag te verzorgen. Het bestuur is ervan overtuigd dat de Bijbel als Woord van God van belang is voor iedereen, ongeacht zijn of haar culturele of religieuze afkomst. De blijde boodschap van het evangelie van Jezus Christus is het waard om doorgegeven te worden tot redding van mensen en mag bepalend zijn voor de wijze waarop onderwijs wordt gegeven op school en voor de wijze waarop mensen op de school (kinderen, ouders en personeel) met elkaar omgaan.

Naast de identiteit vinden wij als bestuur het van belang dat goed onderwijs wordt gegeven.

Als we zeggen voor iedereen, dan bedoelen we ook voor iedereen. Iedere ouder die de grondslag van de school respecteert, kan zijn of haar kind aan ons toevertrouwen. Op onze scholen is er geen financiële drempel: iedereen is welkom. We willen ook dat alle kinderen mee kunnen doen aan alle activiteiten zonder (financiële) drempel.

Voor vragen aan het bestuur kunt u gebruik maken van het volgende e-mailadres: secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl

Maar vaak kunt u met informatie over de scholen nog beter terecht op deze website en via het e-mailadres van de school en peuterspeelzaal zelf:

Website:	www.tamarschool.nl
E-mail Tamarschool:	info@tamarschool.nl
E-mail Tamarinde:	voorschool@tamarschool.nl

Bestuurssecretariaat Stichting School met de Bijbel:

Saenredamstraat 4
2525 TN Den Haag
Telefoon: 070-3900297
E-mail: secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl

Administratiekantoor:

A/S Works
Boogschutterstraat 11B
7324 AE Apeldoorn

c. Gebouw en omgeving

Vanaf augustus 2015 heeft de Tamarschool de beschikking over een volwaardig schoolgebouw aan de Fluitenbergstraat 6 en 8. In 2020 zijn twee noodlokalen geplaatst aan de Maartensdijklaan. In 2021 zijn twee lokalen aan de Dalerveenstraat 9 geopend.

De school heeft totaal 17 ruime lokalen, 2 noodlokalen, een centrale ruimte voor o.a. weekopeningen en ouderochtenden, een gymzaal, een begeleidingslokaal en diverse gespreksruimtes. Op de twee schoolpleinen bevinden zich onder andere speeltoestellen en een zandbak. Het gehele plein is afgeschermd met een hek. De gymzaal met de kleedkamers is in 2016 gerenoveerd. De groepen 1 tot en met 8 maken gebruik van deze gymzaal en er vinden er buitenschoolse activiteiten plaats.

De gebouwen staan in een rustige buurt, tussen winkelcentrum Leyweg en het Zuiderpark. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. In het gemeentelijk programma voor huisvesting is de Tamarschool voor 2028 opgenomen voor volledige nieuwbouw.



3. Onderwijs en ondersteuning

a. Missie en visie

Visie

Het is de missie van de Tamarschool om bijbelgetrouw onderwijs te bieden van een hoge kwaliteit aan alle kinderen van ouders die dat op prijs stellen. Op onze school bieden we goed onderwijs aan kinderen met zeer diverse leefsituaties, achtergronden en herkomst.

We verzorgen onderwijs vanuit een evangelische identiteit waarbij we een veilige plek willen bieden voor kinderen om op te groeien en zich te ontwikkelen met aandacht voor de totale ontwikkeling. We onderwijzen in kennis, vaardigheden en geven expliciet aandacht aan het geloofsleven van de kinderen, ongeacht hun herkomst. Naast Nederlandse taal en rekenen, zijn wereldoriëntatie, muziek, zang, dans, creativiteit en samen vieren belangrijk. We stimuleren een klimaat waarin kinderen leren interesse te hebben voor een ander en respect te hebben voor elkaar waardoor ze op een goede manier met elkaar om leren gaan.

Zo leren we de kinderen te werken aan hun toekomst en met een stevige basis naar het voortgezet onderwijs te gaan. Wij werken er aan dat ze op zullen groeien tot kansrijke volwassenen die vertrouwen kunnen hebben vanuit en in hun identiteit en zo met toekomstperspectief voor zichzelf en voor anderen kunnen zorgen.

Kernwaarden

De Tamarschool heeft drie kernwaarden:



Deze kernwaarden zijn onderdeel van onze zeven zuilen.

Om de christelijke identiteit praktisch in te kunnen vullen en de normen en waarden beter vorm te geven en om duidelijk te zijn naar leerlingen, leerkrachten en ouders hanteert de Tamarschool zeven zuilen als basisnormen op school.



Verantwoordelijkheid

We dragen en nemen verantwoordelijkheid

Genesis 1:28: God zegende hen: 'Onderneem actie! Wees verantwoordelijk voor elk levend wezen dat op de aarde rondloopt' – 1 Korintiërs 12:25b: ...maar dat de leden voor elkaar gelijke zorg zouden dragen.

- Wij dragen bij aan een oplossing.
- Wij pakken (samen) taken op die we zien.
- Wij zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer en de netheid van de school.
- Wij weten ons verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld om ons heen.

Respect

We gaan respectvol met elkaar om

Mattheüs 7:12: Alles dan wat u wilt dat de mensen u doen, doet u hun ook zo, want dat is de Wet en de Profeten.

Mattheüs 22:39: En het tweede, hieraan gelijk, is: U zult uw naaste liefhebben als uzelf.

- Wij laten de ander in zijn waarde, ook al is die anders. Dialoog en geen discussie.
- Wij zijn allemaal gelijkwaardig.
- Wij spreken respectvol met en over elkaar.
- Wij houden rekening met elkaar.
- Wij tonen interesse in de ander.

Veiligheid

We zorgen dat de school veilig is voor een ander en voor mezelf

Romeinen 13:10: De liefde doet de naaste geen kwaad. Daarom is de liefde de vervulling van de wet.

Psalmen 91:4: Hij zal u beschutten met Zijn vlerken, onder Zijn vleugels zult u de toevlucht nemen, Zijn trouw is een schild en een pantser.

- Wij spreken positief en vriendelijk met en over elkaar.
- Wij geven ruimte voor imperfectie (fouten maken mag).
- Wij zorgen voor heldere regels en komen die na.

Excellence

We gaan voor excellence (niet: perfect; wel: boven verwachting)

Daniël 6:4: Toen overtrof deze Daniël de rijksbestuurders en de stadhouders, omdat er een uitzonderlijke geest in hem was. De koning overwoog hem over heel het koninkrijk aan te stellen.

- Wij steken hoog in. Wij hebben een Growth Mindset.
- Wij denken in mogelijkheden (en niet in problemen).
- Wij zien mogelijkheden en kansen bij iedereen

Ontwikkelingsgericht

We stimuleren de ontwikkeling van mensen

1 Thessalonicenzen 5:11: Bemoedig elkaar daarom, en bouw de één de ander op, zoals u trouwens al doet.

- Wij geven ruimte voor het eigen proces van ieder.
- Wij sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling.

- Wij zien waar we in kunnen groeien wij leren hoe wij daar naar toe kunnen groeien.
- Wij maken de ontwikkeling zichtbaar.

Oplossingsgericht **We zijn oplossingsgericht**

Psalm 25:12: Hij onderwijst hem aangaande de weg die hij moet kiezen.

Romeinen 12:17: Vergeldt niemand kwaad met kwaad; hebt het goede voor met alle mensen.

- We werken op verschillende manieren naar een doel.
- Wij hebben zoveel oplossend vermogen dat wij in staat zijn te werken aan problemen.

Samenwerken **We werken samen**

Prediker 4:9: Twee zijn beter dan één, want samen krijgen zij een goede beloning voor hun zwoegen. 10a Want als zij vallen, helpt de één zijn metgezel overeind.

- Wij zetten onze talenten in om samen verder te komen.
- Wij kunnen omgaan met feedback (geven en ontvangen).
- Wij werken samen op verschillende niveaus: school en ouders; parallelgroepen, enz.).
- Wij leren samenwerken (o.a. via Kwink).



Missie

De Tamarschool staat voor Geloven in groei. Dit past goed bij het beeld van de palmboom. We willen dat kinderen op een veilige plek opgroeien en groeien in kennis, vaardigheden en in geloof. Hiermee staat de Tamarschool ook voor degelijk onderwijs met een boodschap. Het is de missie van de school om kinderen Bijbelgetrouw onderwijs te bieden van goede kwaliteit, in een kindvriendelijk schoolklimaat waarbij onderwijs op maat gegeven kan worden. Wij zijn gegroeid naar een bruisende school van ruim 400 leerlingen, dankzij het vertrouwen dat ouders in onze school gesteld hebben.

Visie op leren: zone van de naaste ontwikkeling

Een kind gaat leren als het uit de comfortzone wordt gehaald en uitgedaagd wordt om te leren. We willen een kind uitdagen om nieuwe dingen te leren. We willen het kind niet overvragen, want dan komt het niet tot leren.

Wij willen de leerlingen zelfstandigheid leren en ruimte geven voor het ontwikkelen van hun eigen kennis en vaardigheden.

Dit doen wij vanuit het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie in drie niveaus. We willen zoveel mogelijk recht doen aan de verschillende gaven en talenten die kinderen hebben.



Pedagogische visie: Je bent geliefd!

Elk kind is een uniek schepsel, gemaakt door God en door Hem gewild en geliefd. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind het best tot zijn recht komt als het een levende relatie met God heeft en leeft vanuit Zijn Woord. Dit is geen vanzelfsprekendheid en een belangrijk doel van de school is om kinderen hierin voor te gaan. Samen met ouders willen we de kinderen opvoeden en ze zo klaarmaken om hun plek in de samenleving in te nemen.

De school leert kinderen om te gaan met gezag en structuur. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren te reflecteren op hun eigen gedrag. De leerkrachten en anderen in dienst van de school hebben een voorbeeldfunctie en zijn zich dat ook bewust.

Voor onze kindvisie is Jesaja 43 een belangrijk uitgangspunt.

Wij geloven dat kinderen door God zijn gemaakt, door Hem gewild en door Hem geliefd. Daarom zijn alle kinderen waardevol. Dat betekent niet dat kinderen niets meer hoeven te leren. Op school en thuis moeten kinderen gevormd worden. Gevormd tot datgene waar God hen voor gemaakt heeft. Dat is: God de eer geven in hun leven. Kinderen (en volwassenen) hebben correctie nodig. Die correctie moet niet zijn om hen af te breken, maar om hen de goede weg te wijzen.

- In onze manier van omgaan met de kinderen willen we net zo zijn als God. Kinderen mogen weten dat zij geliefd zijn.
- Als school willen we kinderen helpen om te groeien. Groeien in kennis, in geloof in liefde. Dat gaat niet vanzelf, daar moeten we in investeren.

Visie op de wereld

De school moet een veilige plek zijn voor de leerlingen. Tegelijk moeten leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan steeds meer leren van de wereld om hen heen.

b. Leerlingenpopulatie

De Tamarschool heeft een gemengde schoolpopulatie. Dat geldt op veel gebieden:

- Ongeveer de helft van de leerlingen komt uit diverse christelijke kerken en gemeenten in Den Haag. Een deel van de leerlingen heeft geen christelijke achtergrond, maar ouders respecteren deze wel en deze kinderen doen met alle activiteiten mee.
- De kinderen die de Tamarschool bezoeken komen uit verschillende culturele milieus. 35% van de leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond. De culturele achtergrond van de andere leerlingen is zeer divers. De school wordt bezocht door leerlingen van ongeveer veertig nationaliteiten.
- Het opleidingsniveau van ouders is eveneens zeer verschillend.
- Hiermee is de Tamarschool één van de weinige scholen die een doorsnee is van de bevolkingssamenstelling van Den Haag.

c. Inrichting van het onderwijs

Groepsgrootte

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) wordt een groepsgrootte gehanteerd van maximaal 25 leerlingen.

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is het maximum 28 leerlingen.

Als een groep vol is, wordt het aangemelde kind op een wachtlijst geplaatst.

Alleen in bijzondere omstandigheden wijken we af van deze norm. De beslissing hierover wordt door de directeur, in samenspraak met het team, genomen.

De basis: Beginnen met God

Elke schooldag begint en eindigt met gebed. In de groep worden liederen gezongen, uit de Bijbel voorgelezen of verteld en gebeden tot eer van God. We praten met elkaar over de Bijbelverhalen en kijken hoe het Woord van God ons dagelijks leven kan beïnvloeden en verrijken. We sporen de kinderen aan om vanuit het Woord van God te leven door het zelf voor te doen. Er wordt gewerkt met de methode Levend Water (www.bijbelonderwijs.nl). Elke week op maandag van 8.30 tot 9.00 uur is er een weekopening. In week 1 voor de onderbouw (groep 1 en 2), in week 2 voor de middenbouw (groep 3 t/m 5), in week 3 voor de bovenbouw (groep 6 t/m 8) en in week 4 voor de hele school. Tijdens de weekopening wordt gezongen, gebeden en een verhaal verteld. Ouders zijn van harte welkom. Ook focussen we ons op het aanleren en memoriseren van Bijbelteksten. Dit is belangrijk omdat het aansluit bij de identiteit van onze school en we daarin kinderen ook de normen en waarden meegeven die wij graag willen uitstralen als evangelische school. Om meer aandacht te geven aan lofprijzing en het werk van de Heilige Geest wordt ongeveer twee keer per maand gewerkt met de methode Kids dichtbij God (www.kidsdichtbijgod.nl).

d. Methoden en materialen

Het onderwijs dient dynamisch en actief te zijn. Dit willen wij bevorderen door de kinderen adaptief onderwijs met coöperatieve componenten aan te bieden. Dit moet plaatsvinden in een gestructureerde leeromgeving. Mede om de structuur vorm te geven hebben wij methoden voor elk ontwikkelingsgebied aangeschaft en daarmee hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem. In onze keuze voor de methodes laten wij ons leiden door onze evangelische identiteit en onderwijsvisie, maar ook de mogelijkheid om de methoden in adaptief, coöperatief en zelfstandig werken te gebruiken.

Wij werken op basis van een leerstofjaarklassensysteem, aangepast aan onze visie op onderwijs. Een leerstofjaarklassensysteem houdt in dat de gehanteerde methodes voor de vakken centraal staan. Ieder kind zal deze methodes verwerken in de daarvoor beschikbare tijd en aan de hand van vaste procedures. Dit schept duidelijkheid en een doorgaande leerlijn. Door deze methodegebonden lesstof en de vaste leerlijn kunnen wij leerlingen altijd blijven uitdagen om naar het volgende haalbare niveau te gaan. Onze visie is dat het belangrijk is om naar elk kind te kijken en naar wat het kind nodig heeft om optimaal te kunnen leren. Wij doen dit wel zo veel als mogelijk is binnen een klassikaal systeem. Hiervoor maken wij gebruik van ons leerlingvolgsysteem 'Parnasys'. De kinderen maken toetsen aan het eind van ieder aangeboden blok lesstof. Daarnaast observeren de leerkrachten de kinderen. Aan de hand van de getoetste en geobserveerde gegevens passen we het leerstofaanbod en de instructie van de leerkracht aan naar het niveau van het kind.

Instructie

Instructie door de leerkracht neemt een belangrijke plaats in in ons onderwijs. Hiervoor hanteren we het expliciete directe instructiemodel (EDI). De kern hiervan is dat de leerkracht doelgericht, in stapjes, onderwijst en daarbij zorgt voor een hoge betrokkenheid van de leerlingen.

Adaptief onderwijs met coöperatieve componenten

Adaptief onderwijs gaat uit van de capaciteit van de leerlingen en sluit daarbij aan. Eigen verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen wordt met adaptief onderwijs aangesproken en gestimuleerd.

Kinderen leren beter wanneer er activerend en interactief onderwezen wordt. Dit wordt ook wel coöperatief leren genoemd. Hierbij onderzoeken de kinderen, ze stellen vragen, reflecteren en krijgen inzicht in leerstrategieën. Deze werkwijze daagt

kinderen uit tot zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren, tot activiteit en betrokkenheid. Daarin staat de interactie tussen leraar en de kinderen met elkaar centraal.

Een belangrijk onderdeel binnen het coöperatieve leren is het leren samenwerken; samen werken met vriendjes en vriendinnetjes, maar ook met andere kinderen. De kinderen leren dat ieder kind iets bij kan dragen en ze leren zo de sterke punten van een ander te waarderen; de kinderen leren dat je samen meer weet dan alleen. Kinderen zijn op een positieve manier van elkaar afhankelijk, want iedereen heeft zijn/haar eigen taak en voor die taak ben je als kind dan ook verantwoordelijk. Om hieraan invulling te geven hebben wij er erg op gelet dat de methodes waar we mee werken coöperatieve componenten bevatten. Daarnaast worden de leerkrachten geschoold in coöperatieve werkvormen om ze op een inspirerende manier tijdens de lessen in te zetten.

Zelfstandig werken en verwerken

Om adaptief en coöperatief te kunnen werken is het heel belangrijk dat de kinderen op geplande momenten zelfstandig leren werken. Dit is tevens een opbouw naar het voorgezet onderwijs. De kinderen dienen onafhankelijk van de leerkracht in staat te zijn om op hun eigen niveau de leerstof te verwerken, onder begeleiding van de leerkracht. De leerlingen mogen wel aan elkaar om hulp vragen. De kinderen worden aangemoedigd om bepaalde problemen zelf op te lossen en verantwoordelijk te zijn voor hun omgeving, het materiaal en elkaar.

Terwijl de kinderen hun werk zelfstandig verwerken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om extra hulp te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Om kinderen klaar te maken voor de maatschappij.

Om een goed fundament te leggen voor het zelfstandig werken, worden de leerlingen al in groep 1 gestimuleerd om zelfstandig te werken. Hierbij houden wij natuurlijk rekening met het ontwikkelingsniveau van het kind. Naarmate de leerlingen ouder worden, zullen ze dit vanzelfsprekend gaan vinden en zullen wij dit verfijnen. Het verkrijgen van deze vaardigheid is belangrijk omdat de kinderen van groep 1 t/m 8 met dag- en weektaken gaan werken en ze daarin ook zorg leren dragen voor hun eigen werk.

Kerdoelen

Het is de bedoeling dat de kinderen die de basisschool verlaten, de kerndoelen gesteld door de overheid beheersen. Binnen elk leergebied zijn er een aantal leerdoelen. De leergebieden zijn:

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- Burgerschap
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie en
- Bewegingsonderwijs

Om kinderen de leerdoelen aan te leren, gebruiken wij methoden, eventueel aangevuld met extra materiaal. Onze methoden vormen een doorgaande leerlijn. Dat wil zeggen dat onderwerpen, afgestemd op de kerndoelen, elk leerjaar terugkomen. Elk leerjaar sluit op elkaar aan door gestructureerd aandacht te besteden aan het onderwijsaanbod. Met behulp van de doorgaande leerlijn kunnen de kinderen stapsgewijs kennis verwerven. De methoden zijn voor alle groepen dezelfde met uitzondering van de methoden "Speelplezier" voor de groepen 1 en 2 en "Lijn 3" voor groep 3, die feilloos op elkaar aansluiten. In beide methodes wordt veelvuldig taal aangeboden, maar ook beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Methodes

<i>Leergebied:</i>	<i>Leerdoel:</i>	<i>Methodes en activiteiten:</i>
<i>Nederlands</i>		
<i>Mondeling taalonderwijs</i>	Omgaan met informatie	Kringactiviteiten Groep 5 t/m 8: een spreekbeurt of presentatie
	Adequaat uitdrukken	Onderbouw: Speelplezier
<i>Schriftelijk taalonderwijs</i>	Taal	Speelplezier, Lijn 3
	Begrijpend lezen	Speelplezier, Lijn 3, DENK, Cito oefenboek, in de bovenbouw het maken van werkstukken
<i>Taalbeschouwing</i>	Schrijven	Schrijfpladder, Klinkers
	Taalstrategieën	Pit
	Technisch lezen	Lijn 3
	Spelling	Pit
	Woordenschat	Speelplezier, Pit, Wetenswaardig
	Ontleden	Pit
	Engels	Informatie verkrijgen, spelling en betekenis achterhalen
<i>Rekenen en wiskunde</i>	Begrippen	Speelplezier, Getal en Ruimte Junior
	Getallen en bewerkingen	Speelplezier, Getal en Ruimte Junior
	Meten en meetkunde	Speelplezier, Getal en Ruimte Junior
<i>Wereldoriëntatie</i>	Wereldbegrip ontwikkelen	Wetenswaardig

Taal en spelling

In de kleutergroepen werken we met de methode Speelplezier systematisch aan de taalontwikkeling van de leerlingen. Voor taalonderwijs in groep 3 gebruiken wij de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode Pit. Pit is een complete taal- en spellingmethode voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. De taalmethode dekt alle kerndoelen én werkt actief aan 21e -eeuwse vaardigheden.

Vanwege het werken met de methode Wetenswaardig worden niet alle leerlijnen gebruikt uit de methode Pit. De leerlijnen die worden behandeld tijdens de lessen taal en spelling zijn:

- Woord- en zinsbouw: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik (onderdeel begrippen en taalverzorging)
- Spellen: woorden en werkwoorden correct leren schrijven met woordpakketten (spellingcategorieën CITO) gebaseerd op begrippen en taalverzorging referentieniveaus.

De overige leerlijnen zoals stellen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbegrip komen aan bod tijdens de lessen van DENK! in combinatie met de lessen van Wetenswaardig.

Technisch Lezen

Al vanaf de peuters bij de Tamarinde komen de leerlingen zoveel mogelijk in aanraking met goede boeken en rijke teksten. We zetten hiervoor de bewezen werkwijze van LIST (LeesInterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak) in. Hiermee wordt een doorgaande lijn aangeboden waarin kinderen zich tot en met groep 8 kunnen blijven door ontwikkelen.

Nadat bij de peuters en kleuters vooral dagelijks is voorgelezen, leren de kinderen in groep 3 zelf lezen met behulp van de methode Lijn 3.

Lezen leer je vooral door te doen. Daarom willen we de leerlingen zoveel mogelijk boeken laten lezen. Dat is in deze tijd geen vanzelfsprekendheid. Daarom is er veel aandacht voor de leesmotivatie van de kinderen. Een voorwaarde daarvoor is uiteraard dat er veel en verschillende goede boeken voorhanden zijn voor elk (AVI-)niveau waarin kinderen op een fijne manier veel kunnen lezen en er vervolgens met elkaar over kunnen praten.

De kinderen vanaf groep 4 tot en met groep 8 (en zodra ze er aan toe zijn ook in groep 3) lezen dagelijks minimaal twintig minuten. De boeken die tijdens dit moment worden aangeboden, variëren van informatieboeken tot fictieboeken. Daarnaast wordt er dagelijks voorgelezen uit een boek dat passend is bij het thema.

Begrijpend en studerend lezen

Kinderen moeten niet alleen vlot en correct kunnen lezen. Wanneer ze lezen, moeten ze dit ook goed kunnen begrijpen en interpreteren. Deze vaardigheid leren ze door het gebruik van de werkwijze DENK!. Dit wordt aangeboden vanaf de tweede helft van groep 4 tot en met groep 8.

DENK! Is de concrete uitwerking van de “zeven pijlers van begrijpend lezen” (Houtveen & Van Steensel, 2022). De kwalitatief goede boeken en artikelen worden aangeboden in een breed thema zodat er een rijke leeromgeving ontstaat. De ene les zijn de leerlingen zelfstandig bezig om kennis op te bouwen door het maken van aantekeningen. Tijdens de andere les van DENK! begeleidt de leerkracht de leerlingen in het begrijpen van complexe teksten.

We maken hierbij ook gebruik van de methode Wetenswaardig. Tijdens deze lessen komen allerlei onderwerpen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aan bod. Deze lessen ondersteunen het thema en bieden verdieping in het leren.

Rekenen

Voor rekenen wordt gewerkt met de methode Getal en Ruimte Junior. Dit is een moderne methode voor effectief en gestructureerd rekenonderwijs. Er is één onderwerp per week en leerlingen krijgen elke dag instructie. In kleine stapjes gaan ze van oefenen naar toepassen. We besteden dagelijks tijd aan automatiseren en memoriseren. Zo werken we aan zelfvertrouwen en eigenaarschap. We hebben mogelijkheden om zowel op papier als digitaal te werken.

Schrijven

Wij gebruiken de methode Klinkers voor het schrijfonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Met Klinkers leren kinderen vlot en duidelijk schrijven, iets wat in de tijd van computer en tablets nog steeds belangrijk is.

Sociale vaardigheden

Wij maken in de hele school gebruik van Taakspel. Dit is een goedgekeurde anti-pestmethode (<https://www.nji.nl/pesten/antipestprogrammas>). Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Daarnaast wordt er structureel gewerkt aan de sociale vaardigheden met de methode Kwink (www.kwinkopschool.nl). Elke twee weken komt schoolbreed een thema aan bod.

Godsdienst, levensbeschouwing

Ons doel met godsdienst en levensbeschouwing is dat tussen de kinderen en de Here God een persoonlijke relatie ontstaat en dat ze een ethische identiteit ontwikkelen. Onze bron hiervoor is de Bijbel. Het Woord van God is voor ons onfeilbaar en betrouwbaar. Er wordt gewerkt met de methode Levend Water. (www.bijbelonderwijs.nl) en Kids Dichtbij God (<https://www.kidsdichtbijgod.nl>).

Wereldoriëntatie (zaakvakken)

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek worden gezamenlijk 'wereldoriëntatie' genoemd. Hiervoor gebruiken we de methode Wetenswaardig, die de genoemde vakken verbindt met taalonderwijs. In de methode wordt gewerkt aan klassikale en gezamenlijke kennisopbouw. De lessen zijn opgebouwd middels het directe instructiemodel met veel aandacht voor herhaling. Verhalende en informatieve teksten nemen een grote plaats in. Ook is er aandacht voor burgerschapskennis en burgerschapsvaardigheden.

De methode is opgebouwd uit dertig thema's, verdeeld over de groepen 4 t/m 8, die op elkaar voortbouwen. De leerlingen werken met leerlingenboeken en eigen schriften. Daarnaast is er een digitale leeromgeving met multimedia ter ondersteuning van de lessen.

Naast Wetenswaardig gebruiken we Mijn Eigen Bosatlas voor het aanleren van de basistopografie.

Engels

Voor het vak Engels gebruiken wij de methode Take it Easy. De methode werkt volledig met het digitale schoolbord. Alle teksten zijn ingesproken door native speakers. De les wordt voor het grootste gedeelte in het Engels gegeven. Dit houdt in dat niet alleen de Engelse woorden geleerd worden, maar dat ook de instructies voor het grootste gedeelte in het Engels gegeven worden.

Expressievakken

Expressievakken zijn tekenen, handvaardigheid, dans, drama en muziek. Deze vakken stimuleren het eigen talent en de creativiteit van de leerlingen. Op school bieden we de kinderen verschillende materialen aan om mee te experimenteren.

Ieder schooljaar doen de groepen 6, 7 en 8 mee aan het project Ontdek het orkest van KOO in samenwerking met het Residentie Orkest.

Bewegingsonderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen met hun hoofd, maar ook met hun lijf leren. Daarom besteden we veel aandacht aan het vak bewegingsonderwijs (gym). De gymlessen zijn een vast onderdeel van het lesrooster en worden gegeven door een vakleerkracht.

Tijdens de gymlessen werken we aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. Ze leren allerlei vormen van bewegen: rennen, springen, klimmen, balanceren, gooien, vangen en samenwerken in spelvormen. Door deze afwisseling ontdekken kinderen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.

Bewegingsonderwijs is ook belangrijk voor de sociale ontwikkeling. In de lessen leren kinderen omgaan met regels, winnen en verliezen, samenwerken en respectvol met elkaar spelen. Daarnaast draagt voldoende bewegen bij aan de gezondheid, het zelfvertrouwen en de concentratie in de klas.

Kortom: gym is leuk, leerzaam én gezond!

De kinderen van groep 1 t/m 8 gymmen in de gymzaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week les van een vakleerkracht. De kinderen dienen sportkleding en sportschoenen bij zich te hebben. In de groepen 1 en 2 krijgen zij één keer in de week les van de vakleerkracht.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Voor sommige kinderen is bewegen niet vanzelfsprekend. Zij hebben extra ondersteuning nodig bij de ontwikkeling van hun motoriek. Op onze school bieden we daarom Motorisch Remedial Teaching (MRT) aan.

MRT is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met bijvoorbeeld balans, coördinatie, het vangen of gooien van een bal, of het aanleren van bepaalde bewegingsvaardigheden. Tijdens de MRT-lessen krijgt het kind op een speelse en positieve manier extra oefening, afgestemd op zijn of haar behoeften. De lessen worden meestal in kleine groepjes of individueel gegeven, door een specialist. Het doel van MRT is om het kind meer vertrouwen te geven in zijn of haar eigen lichaam en om de motorische achterstand te verkleinen, zodat het kind beter mee kan doen in de reguliere gymlessen en in het spel op het schoolplein.

Verkeer

Met verkeer wordt gewerkt met het materiaal van VVN. In groep 7 doen de kinderen fiets- en verkeersexamen.

e. Onderwijsondersteuning

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Hieronder leest u eerst over het Samenwerkingsverband. Daarna vertellen we u meer over het aanbod op school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

De leerling krijgt extra ondersteuning als hij of zij meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en ook met de leerling (het hoorrecht wordt toegepast). Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' (extra hulp alleen of in een groepje) of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ouder- en Jeugsteunpunt Haaglanden

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Soms kom je er niet uit of wil je je vragen aan iemand anders stellen. Dan kun je terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Zij luisteren naar je verhaal en denken met je mee. Ook vind je er tips en informatie op de website: <https://ojsp-haaglanden.nl/>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt? 070 – 3156356 of 06 – 38852473 (alleen WhatsApp). Info@ojsp-haaglanden.nl Bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 16.00 uur (schoolvakanties gesloten).

Ondersteuningsaanbod van de school

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom hebben wij een duidelijke ondersteuningsstructuur, volgen we de leerling onder andere doormiddel van het leerlingvolgsysteem, observaties van de leerkracht en leerling- en groepsbesprekingen.

We werken samen met ouders, dit doen we door het voeren van start- en oudergesprekken, ouders te betrekken bij de ondersteuning en we organiseren diverse momenten om ouders te ontmoeten. Educatief partnerschap draagt bij aan het welzijn en de schoolprestaties van kinderen.

Leerkracht

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van de eigen groep. Daar waar onderwijs wordt gegeven door een ondersteuner of externe, gebeurt dat altijd onder leiding van de leerkracht; deze heeft de regie.

Kwaliteitscoördinator (KC, voorheen intern begeleider)

Alle aanvragen voor extra ondersteuning (vanaf ON3, cognitief/SEO) gaan via de kwaliteitscoördinatoren (KC'ers). Zij zorgen voor het stimuleren en coördineren van

de onderwijskwaliteit en het coördineren van de ondersteuning binnen school. De KC'ers voeren het ondersteuningsbeleid in de school uit. Ouders en kinderen zijn gesprekspartner bij de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Vijf ondersteuningsniveaus (ON)

Ondersteuningsniveau 1 t/m 3 – Basisondersteuning

Deze niveaus omvatten de reguliere ondersteuning die binnen de klas geboden wordt:

o Niveau 1: Goed onderwijs in de klas, met een preventieve aanpak in een veilige en stimulerende leeromgeving.

o Niveau 2: Extra begeleiding binnen de groep. Naast de basisinstructie, wordt er pre-teaching verlengde instructie aangeboden. De ondersteuning blijft zoveel mogelijk in de klas plaatsvinden.

o Niveau 3: Naast basis- en verlengde instructie worden er extra instructiemomenten aangeboden, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Er wordt een IHP gemaakt.

Ondersteuningsniveau 4 – Externe en complexere ondersteuning

Bij dit niveau is sprake van meer specialistische ondersteuning. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen ondersteuning vragen in een MDO (Multi Disciplinair Overleg). Indien nodig wordt externe expertise ingezet. Ook kan het betekenen dat een leerling extra zorg op school ontvangt. Er wordt een IHP of een OPP gemaakt.

Ondersteuningsniveau 5 – Andere onderwijsvorm of zorgsetting

Leerlingen op dit niveau hebben een andere onderwijs- of zorgomgeving nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Schematische weergave van het ondersteuningsaanbod

Ondersteunings-niveau	Omschrijving	Betrokkenen	Wat houdt dit in?
Ondersteunings-niveau 1 (ON1) Basisaanbod	Goed onderwijs in de klas op basis van de schoolafspraken en het lesgeven met het EDI-model.	Leerling Leerkracht Ouders Onderwijs-assistent(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Start- advies en rapportgesprekken met ouders (en leerlingen) • Positief pedagogisch klimaat in de klas en schoolbreed duidelijke regels en gedragsverwachtingen (rust, regelmaat, ritme, routine en relatie) • Differentiatie in de klas (EDI) basisinstructie en waar nodig extra uitleg/uitdaging. • Aandacht voor sociaal emotioneel leren (SEL) • Groeps- en leerlingbespreking met de kwaliteitscoördinator
Ondersteunings-niveau 2 (ON2)	Leerlingen hebben tijdelijk extra	Leerling Leerkracht Ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Naast de basisinstructie, wordt er pre-teaching en verlengde instructie in de

Extra begeleiding in de klas	ondersteuning nodig, maar kunnen binnen de groep blijven functioneren.	Onderwijs-assistent(en) Kwaliteits-coördinator	klas aangeboden. Gericht op intensivering en verrijking <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren a.d.h.v. observatielijsten, CITO LIB resultaten, methodetoetsen, SEL; • Groeps- en leerlingbespreking met de kwaliteitscoördinator • Inzet onderwijsassistent; • (Groeps)trainingen
Ondersteuningsniveau 3 (ON3) Specifieke interventies	Leerlingen hebben een specifieke hulpvraag die aangepaste planmatige begeleiding vereist.	Leerling Leerkracht Ouders Onderwijs-assistent(en) Kwaliteits-coördinator Experts (zie overzicht) SPPOH	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en evalueren van een handelingsplan in afstemming met ouders, leerling, leerkracht en kwaliteitscoördinator • Inzet van interne- en indien nodig externe specialisten • Leerling wordt indien nodig besproken in het MDO (Multi Disciplinair Overleg) om de vervolgacties te bepalen.
Ondersteuningsniveau 4 (ON4) Externe ondersteuning binnen of buiten de groep	Leerlingen ontvangen structureel (externe) ondersteuning op basis van een arrangement.	Leerling Leerkracht Ouders Onderwijs-assistent(en) Kwaliteits-coördinator SPPOH Directie Experts (zie overzicht).	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit OPP wordt besproken met ouders en leerling. Indien nodig bieden externe specialisten/hulpverlening ondersteuning binnen of buiten de groep.
Ondersteuningsniveau 5 (ON5) Verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs (S(B)O)	De school kan geen passende ondersteuning (meer) bieden.	Leerling Leerkracht Ouders Kwaliteits-coördinator Experts (zie overzicht) SPPOH Directie	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met leerkracht, ouder en kwaliteitscoördinator wordt besloten tot doorverwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een MDO georganiseerd om de doorverwijzing naar het S(B)O met het samenwerkingsverband te arrangeren.

Onze ondersteuning

Op de Tamarschool werken drie kwaliteitscoördinatoren (KC), die ieder betrokken zijn bij eigen groepen. De leerkrachten en de KC-ers werken nauw samen en de KC-ers komen regelmatig in de klas. De KC-ers werken samen met het team aan de schoolontwikkeling.

De school heeft diverse onderwijsassistenten die de leerkracht faciliteren in het bieden van ondersteuningsniveau 3 en 4.

Er is een verdiepingsgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Er is een doorgaande lijn van Peuterschool Tamarinde naar de kleutergroepen; op beide plekken wordt gewerkt met de methodiek Speelplezier.

Een van onze vakleerkrachten voor gym is bevoegd MRT'er en begeleidt leerlingen die op motorisch gebied extra ondersteuning nodig hebben.

Benodigde schoolse vaardigheden

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning en extra ondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 25 leerlingen (groep 1 t/m 4) en 28 leerlingen (groep 5 t/m 8), dit is het maximaal aantal leerlingen dat we in de klas hanteren.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambitie is gericht op het versterken van de basisondersteuning en het onderwijsleerklimaat in de school, zodat leerlingen optimaal kunnen profiteren van een krachtig pedagogisch-didactisch klimaat. Door tijdig in te zetten op preventie en lichte ondersteuning, kunnen we de noodzaak voor meer intensieve ondersteuning beperken.

Het pedagogisch klimaat versterken we door te werken aan rust, regelmaat, ritme, routine en relatie. Dit alles vanuit een heldere gedragsverwachting.

Didactisch werken we met het EDI-model, we blijven ons hier verder in bekwamen.

We verscherpen ons zicht op de ontwikkeling van de leerlingen door ondersteuningsbehoeften in beeld te brengen en ons aanbod daarop af te stemmen, de opbrengsten te analyseren en hierover het onderwijskundig gesprek te voeren. Dat doen we op planmatige wijze: ieder half jaar in de lange cyclus en dagelijks in de korte cyclus van handelingsgericht werken.

Het uitgangspunt hierbij is inclusiviteit: we willen dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften, zo volwaardig mogelijk kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsaanbod. Dit vraagt om een professionele en proactieve aanpak, waarin leerkrachten, onderwijsassistenten en andere betrokkenen nauw samenwerken.

Expertise in de school

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal	Nee	In opleiding, expertiseteam Taal
Lezen	Ja	Leescoördinator in expertiseteam Taal
Rekenen en wiskunde	Ja	Rekencoördinator in expertiseteam EDI
Gedrag	Ja	Master EN, kindercoach, gedragspecialist in opleiding
Jonge kind	Ja	Leerkracht met post-HBO opleiding Het Jonge Kind
(Hoog)begaafdheid	Ja + in opleiding	Verdiepingsgroep, expertiseteam meer- en hoogbegaafdheid
EDI	Ja	EDI-coaches
Motoriek	Ja	MRT-docent
Meertaligheid en NT2	Ja	Master EN
Anders, namelijk	Ja	Didactisch specialist (RT), onderwijskundig specialist

Onderwijsaanbod van de school

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Leerkracht d.m.v. korte en lange evaluatiecyclus met lesgeven volgens het EDI-model.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Aandacht voor automatiseren en memoriseren (Bareka en Rekensprint). Instructie met concreet materiaal, herhaling en visuele ondersteuning, rekenkaarten.
Aanbod extra uitdaging	Minder herhaling van de gewone lesstof (compacten). Uitdagende taal- en rekenactiviteiten (o.a. rekentijger) voor kinderen die meer aankunnen (verrijken). Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2). Deelname verdiepingsgroep.
Aanbod versterken van de motoriek	Vakleerkracht gym en motorische remedial teaching.
Aanbod dyslexie	Oefenprogramma's (Bouw! en Ralfi-lezen). Uitbreiding leestijd.
Aanbod meertaligheid	Oefenen met teksten en woordenschat.
Anders, namelijk	Het aanbod van de 'schakelklas' verdeeld over diverse extra ondersteuning bij de groepen 2 en 3.

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Gouden en zilveren weken. Heldere gedragsverwachtingen in de hele school. Positieve leerkracht-leerlingrelatie.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Gedragsvragenlijsten sociaal emotionele ontwikkeling (Kindbegrip).
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Methode Sociaal Emotioneel Leren; Kwink
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Samenwerking met AJOS (Ambulante Jeugdhulp op School Kracht).
Anders, namelijk	

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Nee
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Nee
Anders, namelijk	

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking:

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Gedeeltelijk
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimten	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Ja
Lift	Ja

Heeft uw kind juist meer uitdaging nodig?

Op de Tamarschool hebben we een verdiepingsgroep waarin leerlingen wekelijks met uitdagende leerstof aan de slag gaan. Meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn vaak

sneller klaar met de gewone lesstof. Daardoor hebben ze extra tijd om aan de lessen van de verdiepingsgroep te werken.

Overgang of doubleren

De meeste leerlingen gaan na de zomervakantie over naar de volgende groep. Soms is een doublure noodzakelijk. De groepsleerkracht bespreekt dit in een vroeg stadium met u en uw kind. Het oordeel van de school is hierbij leidend.

f. Sociale veiligheid

Kinderen zijn een groot deel van de dag op school; deze dient dus ook veilig te zijn. Dit geldt voor de fysieke veiligheid van de kinderen en voor het gevoel van veiligheid. Voor de Tamarschool is dit een belangrijk aspect; het is niet voor niets één van de zeven zuilen van de school.

Om de veiligheid te waarborgen werken wij samen met diverse instanties zoals de gemeente Den Haag, de wijkagenten en de brandweer, die controleert op het gebied van brandveiligheid. Er zijn gecertificeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners) op school die altijd eerste hulp kunnen verlenen.

Om het jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder het team, leerlingen uit de bovenbouw en ouders. De school kwam hier steeds als goed naar voren. Hierin zit ook het aspect 'veiligheid'.

g. Toelating

De Tamarschool is een evangelische basisschool met een open karakter. Dat houdt in dat wij kinderen in alle leeftijdsgroepen, met verschillende levensovertuigingen, maatschappelijke en sociaaleconomische achtergronden aannemen, mits ouders de grondslag van de school respecteren, ook als zij zelf deze zelf niet uitdragen. Door de grondslag valt de school onder confessioneel bijzonder onderwijs (niet te verwarren met SBO; Speciaal Basis Onderwijs en/of SO; Speciaal Onderwijs). Doordat de school onder het bijzonder onderwijs valt, heeft de school het recht om leerlingen te weigeren op basis van geloofsovertuiging of levensvisie.

Als een kind start op de basisschool, moet het zindelijk zijn. Er kunnen medische redenen zijn waarom een kind niet zindelijk is. Hierover zullen met de school afspraken gemaakt worden hoe hier mee om te gaan.

Voor het aannamebeleid hebben wij het 'protocol aanname'.

Aanmelding en inschrijving

We zijn een christelijke school en vragen aan u als ouders dat u onze christelijke geloofsovertuiging respecteert en uw kind laat deelnemen aan de vieringen op school.

U bent welkom voor een kennismaking of rondleiding op school. U kunt ons daarvoor bellen op Tel. 070 309 90 66 of een e-mail sturen naar: info@tamarschool.nl.

Hoe meldt u uw kind aan?

Voor kinderen van 3 jaar: U kunt zich bij onze school aanmelden. Wij hebben geen leerlingplafond. U hoeft daarom het aanmeldformulier van de gemeente niet in te vullen. Wij helpen u graag met uw aanmelding.

Ook na een verhuizing kunt u zich bij ons aanmelden. Uw kind wordt dan gezien als een zij-instromer.

Tijdens het aanmeldgesprek bespreken we of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te beoordelen of we aan deze behoeften kunnen voldoen. In deze periode nemen we contact op met instanties die ons daarbij informeren. Als onze school niet de juiste plek blijkt te zijn, zoeken we met u naar een passende oplossing.

Welke documenten heeft u nodig?

- Een officieel document met naam, geboortedatum en Burgerservicenummer van uw kind.
- Bewijs van ziektekostenverzekering.
- Woont u korter dan een jaar in Nederland? Dan vragen we ook een bewijs van inschrijving in Nederland met de datum van aankomst.

Maximum aantal leerlingen

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) wordt een groepsgrootte gehanteerd van maximaal 25 leerlingen. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is het maximum 28 leerlingen.

Als een groep vol is, wordt het aangemelde kind op een wachtlijst geplaatst.

Kennismaken en oriënteren

Ouders die geïnteresseerd zijn, kunnen een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding. In dit gesprek willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op onze website [onder informatie voor nieuwe ouders] vindt u de data en de manier waarop u ons kunt laten weten dat u komt.

Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

Procedure aanmelding en inschrijving

1. Interesse. Ouders hebben interesse en bezoeken de website of de school d.m.v. persoonlijke afspraak.
2. Een kennismakingsgesprek. Hiervoor komt u samen met uw kind naar school. In dit gesprek wordt er informatie gegeven over de school en mogelijke vragen beantwoord. Er wordt een rondleiding door de school gegeven. Indien gewenst wordt informatie over de naschoolse opvang meegegeven. Het kennismakingsgesprek is dat geen garantie dat het kind geplaatst wordt.
3. Inschrijving. Wanneer school en ouders over willen gaan tot inschrijving, leveren zij een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier in (of sturen het op per post). Het formulier moet door de ouder(s) en/of voogd(en) met bevoegd gezag ondertekend worden en dient volledig ingevuld te worden. Hierbij zijn vooral de huisarts, verzekeringsgegevens van uw kind(eren), en een noodnummer van belang.
NB: De zorgplicht ligt bij de school waar een leerling ingeschreven staat, niet bij de school waar een leerling aangemeld wordt. Derhalve is de school waar uw kind ingeschreven staat de school die u moet helpen bij het vinden van een passende school.
4. Zij-instromers. Bij kinderen die van een andere basisschool komen, wordt informatie ingewonnen bij de school van herkomst over de reden van vertrek en over de huidige ontwikkeling van het kind.
Bij kinderen met ontwikkelingsproblemen wordt informatie ingewonnen bij begeleidende instanties en de voorschoolse opvang.
Onderwijsbehoefte zij-instromers. Bij kinderen zoals omschreven bij punt 4. wordt intern besproken of wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en toe kunnen blijven komen aan de behoefte van de leerlingen die al in de klas zitten. Dit wordt besproken door de directie, kwaliteitscoördinator, leerkracht en/of Voorschoolcoördinator en in sommige gevallen met het bestuur. Tevens wordt er naar de percentages en criteria met

betrekking tot zorg, ondersteuning en scores gekeken in hoeverre dit zou veranderen en in hoeverre dit acceptabel is voor de school, de aangemelde leerling en de leerlingen die al in de klas zitten.

Wendagen zij-instromers. Vaak hanteren wij wendagen, waarna een definitieve beslissing kan volgen. Dit wordt vaak als prettig ervaren voor de school, de leerkracht, de leerlingen en voor de aangemelde leerling en de ouders. Iedereen kan op deze wijze kijken of het bevalt en of het klikt. De wenperiode duurt vaak drie dagen. Soms worden er toetsen bij de leerling afgenomen om het niveau te bepalen. Wat betreft leerplicht is het in orde, als de leerling maar naar een Nederlandse onderwijsinstelling gaat. Absentie- en te-laatregistratie vindt ook bij wendagen plaats. Wendagen kunnen alleen plaatsvinden in goed overleg met de school waar de leerling ingeschreven staat. Het kan voorkomen dat een leerling hierna alsnog niet aangenomen wordt.

Tijdens deze inschrijvingsprocedure worden eventuele afspraken tussen ouders en school schriftelijk opgesteld en ondertekend door beide partijen.

5. Definitieve aanneming door de school en de zij-instromers. Op basis van bovengenoemde gegevens bepaalt de directie (in overleg met het bestuur) of een leerling aangenomen wordt of niet.
6. Inschrijving en start op de Tamarschool vindt plaats ná ontvangst van een onderwijskundig rapport van de uitschrijvende school. De datum wordt in overleg met ouders en de verlatende school afgesproken. Wij willen kinderen altijd de gelegenheid geven om afscheid te nemen van hun klas en leerkracht(en).
7. Onder instromers. Bij kinderen die vier jaar worden en starten op de Tamarschool wordt altijd contact opgenomen door de leerkracht om te komen wennen en om een kennismakingsgesprek te plannen.

Wennen

Overgang naar groep 1

Wanneer een peuter 4 jaar wordt en naar groep 1 gaat, vindt er een warme overdracht plaats tussen de ouder, de juf van groep 1 en de mentor van de peuter. Dit gebeurt in een overdrachtsgesprek waarbij ouder(s), kleuterjuf en peuter juf aanwezig zijn. Dit is tevens het eindgesprek bij de peuters en het startgesprek bij de kleuters. Dit gesprek wordt geïnitieerd door de kleuterjuf, zij nodigt ouders en de peuter juf hiervoor uit. De 4e verjaardag wordt nog in de peutergroep gevierd. Op de 4e verjaardag start de kleuter in groep 1. De eerste week komt het dan halve dagen naar school. Na deze eerste week mag de kleuter hele dagen komen.

Overgang naar groep 1 rond kerst- en zomervakantie

Wanneer een peuter 4 jaar wordt in de laatste 3 weken voor bijvoorbeeld de kerst of zomervakantie, zullen we in overleg met de ouders & leerkracht afstemmen of de peuter tot de vakantie bij de peuterschool blijft komen. Sommige kinderen worden in of net voor of na een vakantie 4 jaar (onder net na een vakantie verstaan we binnen 3 weken na een vakantie). De afspraak is dat deze kinderen voor de vakantie afscheid nemen bij de peuters en direct na de vakantie starten in groep 1. De eerste week komt de kleuter dan halve dagen in groep 1.



Noodlokalen aan de Maartensdijklaan / plein

h. Procedure naar voorgezet onderwijs

In dit document voor ouders van onze school wordt de overgang van basisonderwijs (bo) naar

voortgezet onderwijs (vo) beschreven en de rol van de Tamarschool hierin toegelicht.

In groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Planning

Op de Tamarschool werken wij met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in Beeld. De leerlingen maken elk jaar in januari M-toetsen (bijv. M6) en in juni E-toetsen (bijv. E3). Naast de toetsen van CITO nemen wij ook andere toetsen af. Dit zijn vaak toetsen vanuit de methodes. De uitslagen van deze toetsen houden we bij in ParnasSys. U kunt ze inzien via het Ouderportaal. Ook vindt u de uitslagen in de rapporten en worden ze in rapportgesprekken toegelicht. Hierdoor hebt u goed zicht op de ontwikkeling van de resultaten van uw kind.

Groep 6

Eind groep 6 informeren we ouders over de verhouding tussen CITO-scores en de verschillende niveaus van voortgezet onderwijs. Zij kunnen zich dan in groep 7 alvast oriënteren op de verschillende VO-scholen, om te bepalen welke het beste bij hen en hun kind past. Ouders kunnen bijvoorbeeld websites van scholen bekijken en open dagen bezoeken. De VO-scholen richten hun promotie immers niet alleen op groep 8, maar ook op groep 7. Op deze manier is er voldoende tijd om een goede keuze te maken.

Groep 7

In februari van groep 7, na de M7-toetsen, ontvangen ouders een eerste voorlopig advies. We spiegelen de behaalde scores van de leerling in groep 6 en 7 aan de normering van het voortgezet onderwijs, met behulp van de advies- en plaatsingswijzer. Daarnaast nemen we nadrukkelijk ook andere factoren mee. Denk hierbij aan de rapporten van de afgelopen jaren, het dagelijkse huiswerk, de vaardigheid tot samenwerken, zelfstandigheid, concentratie en vooral de werkhouding van de leerling.

Bij alle leerlingen wordt in mei van groep 7 de NIO-test afgenomen. Het verschil tussen de NIO en de CITO is dat de CITO meet wat een leerling geleerd heeft op de basisschool en de NIO bepaalt wat een leerling 'in huis heeft' (IQ). De NIO geeft daarmee extra informatie voor het opstellen van een schooladvies. In juni volgen dan de E7 toetsen, waarna we een tweede voorlopig advies uitbrengen.

Groep 8

De leerlingen van groep 8 maken geen CITO-toetsen in januari en juni, maar in november. Dit zijn de B8-toetsen. Zo hebben we de resultaten op tijd voor het opstellen van een derde voorlopig schooladvies. Dit ontvangen ouders in december. Het schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de vo-school moet de leerling toelaten op het niveau van het schooladvies.

Bij het advies krijgen ouders een scholenlijst. Deze lijst bevat vo-scholen die passen bij het gegeven schooladvies, in de BOVO-regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar de leerling naartoe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in december lichten we deze lijst toe.

In januari, februari en maart zijn de open dagen van de VO-scholen. Het is belangrijk om deze samen te bezoeken, om voldoende informatie te ontvangen.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op een objectieve manier de vaardigheid en kennis van de leerlingen.

Sommige leerlingen gaan naar een bijzondere richting binnen het VO, bijvoorbeeld tweetalig (TTO) of Theaterklas. Voor een aantal bijzondere richtingen geldt een selectieprocedure. Deze wordt begin maart doorlopen, alleen door de betreffende leerlingen.

Uiterlijk 15 maart ontvangt de basisschool de uitslag van de doorstroomtoets. Als deze score hoger is dan het gegeven schooladvies, kunnen we het advies bijstellen naar boven. Wanneer dat niet in het belang van de leerling is, zullen we het advies niet verhogen. Uiteraard zullen we dit ook met ouders bespreken.

Voor 25 maart ontvangt u het definitieve schooladvies. Daarna stellen ouders een voorkeurslijst op van VO-scholen in OnderwijsTransparant. Hiermee melden ze hun kind uiterlijk 31 maart aan. BOVO Haaglanden adviseert 4 tot 8 scholen op te geven. Als de leerling op de eerste vo-school wordt uitgeloot, geeft deze school het OKR met de voorkeurslijst door naar de tweede school naar keuze etc. Zo worden alle leerlingen geplaatst. De mogelijkheid bestaat dat een leerling bij alle scholen van de voorkeurslijst wordt uitgeloot. In dat geval nemen we contact op om ouders verder te begeleiden.

Betrokkenheid

In bovenstaande planning leest u al dat de scores van de CITO-toetsen een belangrijke basis zijn bij het opstellen van het advies. Dat is logisch, want deze toetsen geven een objectief, landelijk genormeerd resultaat. We kijken echter niet alleen naar de toetsen. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. We schreven hierboven al welke factoren hier onder andere een rol in spelen. Voor een zo compleet mogelijk beeld maken we de adviezen met een team van betrokkenen in school. Dit team bestaat uit de leerkrachten van de groepen 7 en 8 en de KC-er.

Ook uw betrokkenheid is belangrijk. Bij de gespreksmomenten rond de advisering luisteren we goed naar uw gedachten over de gegeven adviezen. Uiteraard horen we ook graag wat de leerling zelf wil. Uiteindelijk zal hij of zij het zelf moeten gaan doen op de middelbare school...

Onderwijskundig rapport

Alle voor het voortgezet onderwijs relevante informatie over leerlingen wordt vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Daarmee onderbouwen we het schooladvies. Dit onderwijskundig rapport dragen we digitaal over aan de door u gekozen vo-school. Deze besluit op basis van het OKR of een leerling daar wordt toegelaten. Voor wij het OKR voor de vo-school beschikbaar stellen, krijgen ouders gelegenheid om het in te zien en hun eigen visie toe te voegen.

Meer informatie:

Voor meer informatie over de werkwijze op de Tamarschool kunt u terecht op www.tamarschool.nl/ouders/groep-8. De complete BOVO-procedure in de regio Haaglanden en allerlei informatie staat op www.bovohaaglanden.nl. De site scholenwijzer.denhaag.nl biedt een compleet overzicht van alle scholen en hun voorlichtingsactiviteiten.

In groep 8 ontvangen ouders ook informatie vanuit VO-scholen, die we doorgeven. Zelf informeren we alle ouders via de ouderochtenden over dit onderwerp en de berichten op Parro.

Tabel

We hebben alle belangrijke momenten uit de procedure opgenomen in een tabel, zodat het voor u overzichtelijker wordt.

Groep 6

Maand	Wat	Wat houdt het in?
januari	CITO M6	Het resultaat van de CITO M6 bespreken we in het oudergesprek n.a.v. het rapport in februari.
juni	CITO E6	Het resultaat van de CITO E6 bespreken we, indien nodig, in een oudergesprek in juli.
juli	indicatie VO-niveau	We informeren ouders over de verhouding tussen CITO-scores en VO-niveaus

Groep 7

Maand	Wat	Wat houdt het in?
januari	CITO M7	Het resultaat van de CITO M7 bespreken we in het oudergesprek n.a.v. het rapport in februari.
februari	eerste voorlopige advies	Bij het oudergesprek ontvangen ouders een advies van de leerkracht, met een bevestiging op papier.
mei	NIO-test	Het resultaat van de NIO-test bespreken we in het oudergesprek in juli.
juni	CITO E7	Het resultaat van de CITO E7 bespreken we in het oudergesprek in juli.
juli	tweede voorlopige advies	Bij het oudergesprek ontvangen ouders een advies van de leerkracht, met een bevestiging op papier.

Groep 8

Maand	Wat	Wat houdt het in?
november	CITO B8	Het resultaat van de CITO B8 bespreken we, indien gewenst, in het oudergesprek in december.
december	derde voorlopig advies	Bij het oudergesprek ontvangen ouders een advies van de leerkracht, met een bevestiging op papier. We bespreken het oriëntatieformulier en scholenlijst.
januari-maart	open dagen	De vo-scholen organiseren open dagen en andere activiteiten voor leerlingen en ouders. Het is belangrijk om deze te bezoeken.
begin februari	doorstroomtoets	Alle leerlingen maken een doorstroomtoets. Deze toets meet wat de leerlingen heeft geleerd op het gebied van taal en rekenen en is daarmee een hulpmiddel bij het schooladvies.
15 maart	uitslag doorstroomtoets	Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, kan dit nog naar boven worden bijgesteld.
24 maart	definitieve advies	
18-31 maart	aanmelding vo-school	Ouders melden hun kind digitaal aan via de ouderrol van OnderwijsTransparant.
13 mei	toelatingsbesluit	Vanaf 17.00 uur is in OnderwijsTransparant zichtbaar op welke school een leerling geplaatst is.

4. Leerlingresultaten

a. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Hierin is te zien hoe het kind zich in de afgelopen periode heeft ontwikkeld. Ondertussen kunt u als ouder in het ouderportal op elk moment zien wat de resultaten van uw kind zijn.

In oktober is er een eerste tienminutengesprek. Hierbij spreken we vooral over het kind zelf. In maart, na de uitreiking van het rapport, is het rapport uitgangspunt voor het gesprek. Op beide gesprekken verwachten we de ouders/verzorgers.

Bij het rapport zit ook een uitdraai van de resultaten van alle citotoetsen. Hierin kunt u goed de ontwikkeling van uw kind zien in de verschillende vakgebieden door de jaren heen.

b. Behaalde leerlingresultaten

De school heeft de afgelopen jaren te maken gehad met veel instroom. De resultaten zijn dus niet helemaal de resultaten na acht jaar onderwijs. Overigens is dit een constatering die voor veel stadsscholen geldt.

Zie verder: Scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23239/tamarschool/resultaten/>

Naast het toetsen op het cognitieve vlak, observeren wij de leerlingen op sociaal emotioneel gebied. Voor de peuterschool en groep 1 en 2 werkt de school met Leerlijnen in ParnasSys.

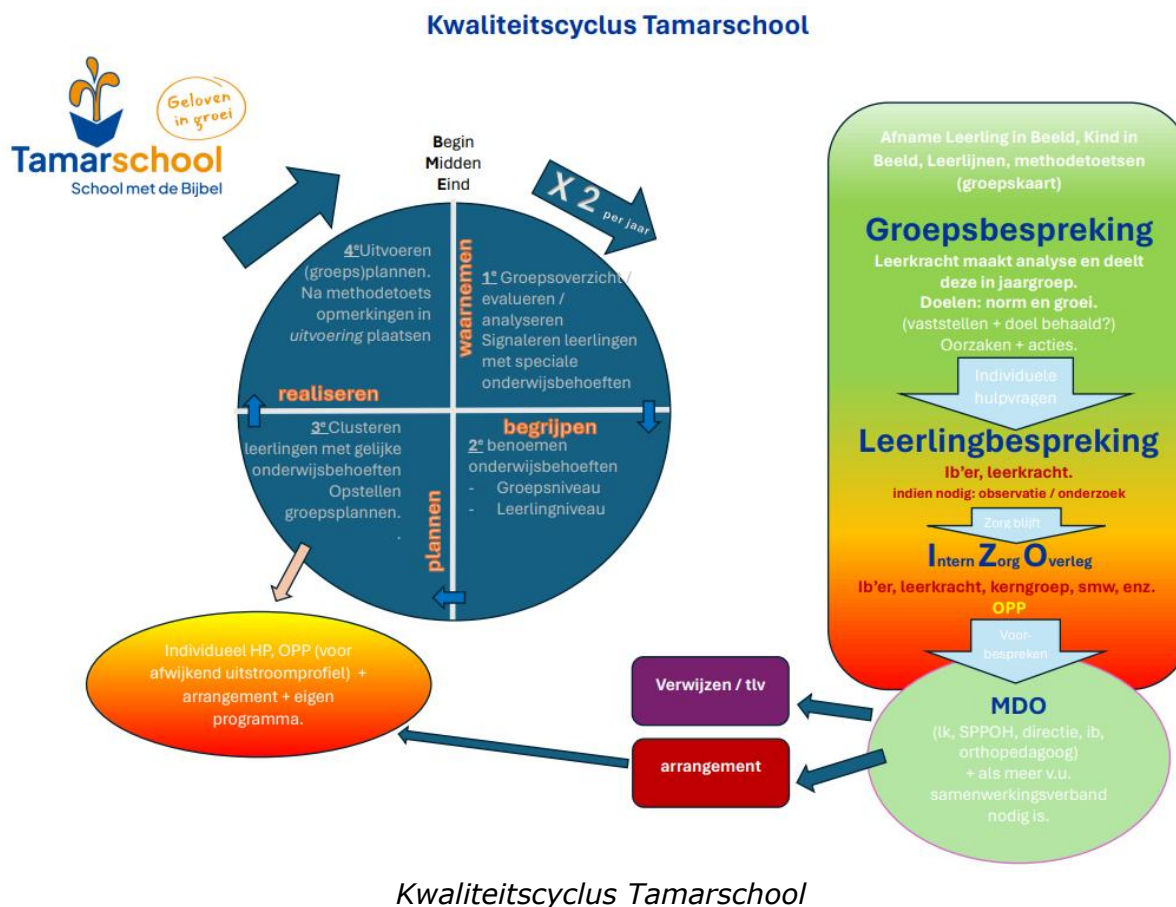
Bij de veiligheidsthermometers vullen de kinderen van groep 7 t/m groep 8 zelf een vragenlijst in.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
leerlingen in groep 8	20	30	33	32	47	44	40
deelgenomen aan eindtoets	18	0	33	31	41	44	40
gemiddelde score CET	535,7	-	533,0	532,6	536,3		
pro	5%	7%	3%	3%	6%	7%	3%
vmbo met lwoo	5%	30%	21%	6%			38%
vmbo-basis		10%		3%	4%		
vmbo-b/k	5%	3%		6%	6%	30%	
vmbo-kader	10%	3%	6%		15%		
vmbo-k/t		3%	12%	6%	9%	14%	8%
vmbo-theoretisch	35%	13%	12%	9%	6%	5%	5%
vmbo-t/havo	5%	10%	9%	28%	6%	11%	15%
havo	5%	7%	9%	16%	13%	5%	5%
havo/vwo		7%	15%	6%	11%	23%	18%
vwo	30%	7%	12%	16%	23%	7%	8%

Zie verder: Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23239/tamarschool/resultaten/>

5. Kwaliteitsbeleid

a. Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten



Op de Tamarschool willen wij kwalitatief goed onderwijs geven. Voor ons is het kwalitatief goed wanneer kinderen hun leerlijn volgen of zelfs hier bovenuit stijgen. Door middel van de zorgstructuur bewaken wij dan ook die kwaliteit. Naast kwaliteit van onderwijs vinden wij de sfeer en cultuur op school erg belangrijk; we streven ernaar dat elke leerling zich op school veilig en gewaardeerd voelt. Elke leerling is door God gemaakt als uniek persoon; op school is elke leerling waardevol! De leerling mag zich ontplooien en ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

De school stelt zich als doel dat de leerlingen die onderwijs ontvangen zich zo breed en zo ver mogelijk zullen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, met zo min mogelijk onderbrekingen. Op het gebied van expressie en de christelijke godsdienst stimuleren wij de leerlingen ook om zich zo breed en zo ver mogelijk te ontwikkelen. Om dit doel te kunnen verwezenlijken wordt zoveel mogelijk 'onderwijs op maat' oftewel 'passend onderwijs' gegeven. Dit betekent dat binnen het klassikale onderwijs, de leerlingen waar mogelijk, de leerstof aangeboden krijgen op hun eigen niveau en dat daarbij rekening gehouden wordt met hun eigen ontwikkeling.

Wanneer leerlingen worden aangemeld kijken wij altijd of we denken aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te kunnen komen. Met name wanneer er sprake is van een handicap of factoren die belemmerend werken voor het leren van de leerling, of die van andere leerlingen, is dit belangrijk voor de leerling en voor de school. Per aangemelde leerling kijken wij of we de leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft op het gebied van het sociaal-emotionele, het cognitieve en het fysieke aspect.

Om dit vorm te geven ontlenen wij een aantal principes van het Handelingsgericht werken. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan namelijk centraal. We kijken wat een leerling in zijn/haar groep, met zijn/haar ouders, in zijn/haar klas, bij zijn/haar leerkracht, op onze school nodig heeft om zich zo ver en zo breed mogelijk te ontwikkelen.

Meer- en hoogbegaafd

Kinderen die meer aankunnen krijgen meer aangeboden. Daarbij kijken we vooral wat deze leerlingen nodig hebben.

- Extra werk /ander werk: in de gewone lessen krijgen leerlingen die meer aankunnen, extra werk en vaak ook ander werk.
- Presentatievaardigheden: Op middelbare scholen voor havo en vwo wordt veel verwacht van de leerlingen op het gebied van werkstukken maken en presentaties geven. Om de leerlingen hiervoor klaar te maken besteden we hier in de bovenbouw meer aandacht aan voor een aantal leerlingen.

Het meerbegaafdheidsprogramma is alleen voor kinderen die andere vakken kunnen missen. We vinden het aanbieden van de basis heel belangrijk en die moet stevig staan. Als dit zo is, kan er een programma voor meerbegaafdheid worden aangeboden. Binnen het meerbegaafdenbeleid past de Verdiepingsgroep. Deze groep is om leerlingen uit te dagen om te leren. Juist de leerlingen die dit niet uit zichzelf doen, vaak omdat dit nooit nodig is geweest.

Er is een specialist hoogbegaafdheid die een dagdeel per week met hoogbegaafde kinderen werkt. Zij biedt een extra uitdagende leeromgeving voor deze leerlingen en laat ook de sociale aspecten van hoogbegaafdheid aan bod komen. Verder biedt de hoogbegaafdheidsspecialist ondersteuning aan leerkrachten en expertise aan onze school.

We hebben een onderscheid tussen meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen (o.a. met een IQ hoger dan 130) vragen vaak een andere aanpak van de leerkracht en krijgen deze dan ook aangeboden.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

Onderzoek wijst uit dat het heterogeen groeperen van leerlingen een positieve invloed heeft op de leerprestaties van leerlingen. (Page & Harbison, 1995). Het onderwijsaanbod passen we aan op de verschillen tussen de leerlingen, dit heet: differentiëren.

We hanteren ook het directe instructiemodel. Op basis van CITO-gegevens, observaties van leerlingen, ouders en/of de leerkracht worden leerlingen ingedeeld in de groepsplannen die wij voor alle kernvakken inzetten. Daarnaast zijn er leerlingen met een geheel andere behoefte en daarvoor een ander plan. Dit wordt in een groepsplan omschreven en/of in een individueel plan, soms ondersteund door een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit geldt voor het instructieniveau en/of de instructielengte, maar soms gaat dit over praktische zaken zoals een wiebelkussen, aparte plek in de klas of een koptelefoon. Ouders kunnen ervoor kiezen dit voor hun eigen kind aan te schaffen, zodat het echt van hun kind is, of school schaft een hulpmiddel aan en dan is het eigendom van de school.

Wij komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen door in de eerste plaats:

- Instructielengte aan te passen
- Instructieniveau aan te passen
- Praktische oplossingen te zoeken indien nodig

- Te differentiëren in onderwijstijd
- Voldoende materiaal in huis te hebben om in te spelen op de onderwijsbehoefte

Leerlingen met een arrangement

Zoals hierboven omschreven kunnen leerlingen een 'arrangement' (voorheen: rugzak) krijgen. Dit is een leerlinggebonden financiering. Dit is een nieuwe regeling binnen de Wet Passend Onderwijs. Met een arrangement krijgen kinderen een budget waarmee extra begeleiding of coaching kan worden bekostigd. Deze leerlingen kunnen tevens ondersteund worden door een ambulante begeleider. Wij bekijken per kind wat de ondersteuning inhoudt en hoe we dit vorm kunnen geven. Dit doen we in overleg met de leerling (als dat kan), de ouder, de ambulante begeleiding, de leerkracht en de kwaliteitscoördinator

Stappenplan ondersteuning:

1. Regulier handelen

We starten altijd met 'regulier handelen'. Alle kinderen krijgen les in het leerstofjaarklassensysteem, ingedeeld in drie niveaugroepen (en een groep met specifiekere onderwijsbehoeften). Binnen dit onderwijs kunnen er soms bijzonderheden gesignaleerd worden.

Elke groepsleerkracht heeft vier tot acht keer per jaar een leerlingenbespreking met de Kwaliteitscoördinator. Hierin kan de kwaliteitscoördinator ondersteuning bieden, soms worden er afspraken gemaakt of kan een ondersteuningsplan opgezet worden.

2. Signalering

Er wordt iets opvallends gesignaleerd door ouders, de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of de directie. Dit wordt besproken en dan wordt gekeken met betrokkenen wat we gaan doen.

3. Actie

Na signalering gaan we bekijken wat we gaan doen; welke actie we gaan ondernemen.

- 3a. We kunnen het 'even aankijken' en na een half jaar kijken hoe het dan gaat.
- 3b. We gaan gericht starten met extra ondersteuning. We stellen dan een handelingsplan op. Dit handelingsplan kan zes weken duren, tot een half jaar. Het start nadat we het met u, de ouder(s), besproken hebben. Dit wordt aan het einde geëvalueerd
- 4. Evaluatie
Wat er na de evaluatie gebeurt ligt eraan of de doelen wel of niet behaald zijn. Als de doelen wel behaald zijn:
- Kijken we of het kind het zonder extra ondersteuning kan. Dit wordt ook weer na enige tijd geëvalueerd, doorgaans een half jaar.

Als we denken dat het nodig is, kan de extra ondersteuning structureel worden.

Als de doelen niet behaald zijn:

- Als het een kortlopend handelingsplan was, kan er een vervolgplan komen.
- Als het plan al een half jaar duurde, kan het zijn dat er extra expertise noodzakelijk is. Dit wordt in samenspraak met ouders en kwaliteitscoördinator ingezet of aangevraagd.

Bij elk onderdeel kijken we wat dit kind, bij deze ouders, in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school nodig heeft, zodat er tegemoet gekomen kan worden aan

de onderwijsbehoeften van het kind. Het welbevinden van het kind staat tevens voorop, binnen de capaciteiten van de leerkracht en het onderwijzend team.

Soms zijn meer gegevens nodig om goed onderwijs te geven. Voor informatie over (meer) onderzoek bij een kind verwijzen we u door naar de kwaliteitscoördinator

5. Einde ondersteuningstraject

Dit ondersteuningstraject is ten einde als:

- Een leerling weer meedoet met het reguliere onderwijs
- Een leerling een permanente eigen leerlijn heeft (met een 'ontwikkelingsperspectief' – OPP, en altijd minimaal 1 IHP)
- Een arrangement krijgt
- Een leerling start op SBO/SO

Zelfs binnen één van bovenstaande opties, kan het zijn dat het ondersteuningstraject alsnog begint. Op het SBO/SO worden leerlingen en hun dossier vaak ook na enkele jaren nogmaals bekeken om te zien of ze nog op de goede plek zitten.

Ook bij een arrangement blijft er geëvalueerd worden of het nog wel werkt. Dit geldt evengoed voor leerlingen met een permanente eigen leerlijn (OPP) en leerlingen die (weer) meedoen met het reguliere onderwijs.

Voordat een leerling een arrangement heeft of overgeplaatst moet worden, gaat er minimaal een jaar tot drie jaar overheen. Een volledig traject duurt dus tussen de tien weken tot aan drie jaar of zelfs de gehele schoolloopbaan bij een OPP. Welk traject er ook gekozen wordt; er blijft geëvalueerd worden.

b. Schoolontwikkeling

Elke vier jaar maakt de school een schoolplan voor de duur van vier jaar. Elke schooljaar wordt, aan de hand van de doelen in het schoolplan een jaarplan opgesteld.

6. Veiligheidsbeleid

a. Sociale veiligheid

Onze school dient een school te zijn waar de kinderen zich veilig en thuis voelen waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school dient een sfeer van rust en regelmaat uit te stralen. Regelmaat en rust bevorderen wij door dagritmekaarten of een dag- weekplanning op het bord waarbij kinderen precies weten wat er op de dag aan de orde komt. Het gezond pedagogisch klimaat wordt ook bevorderd door het implementeren en consequent naleven van onze schoolregels. Ons onderwijs wordt aangeboden in een gestructureerde omgeving. Er zijn regels in de school, in de klas en op het schoolplein. De regels scheppen duidelijkheid omdat ze grenzen aangeven. De regels kunnen gaan over het gebruik van het materiaal, zorg voor een ander, en zorg voor jezelf.

Interne contactpersoon

Onze school heeft een interne contactpersoon. De interne contactpersoon biedt, vanuit een evangelisch oogpunt, emotionele steun, geeft advies en verwijst eventueel voor meer hulp door naar een instantie. Een andere taak van de interne contactpersoon is de verzorging van opvang voor de personen die zich geconfronteerd voelen met problemen die ze niet kunnen oplossen. Het kan gaan om problemen die zich eventueel op school voordoen, maar ook in de privésfeer. De interne contactpersoon is ook gesprekspartner van de directie van de school betreffende beleid rondom gewenst en ongewenst gedrag. Dit gebeurt anoniem. De interne contactpersoon is –indien gewenst- één dagdeel bij ons op school. De interne contactpersoon is Ella de Munnik.

b. Fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid zoveel als mogelijk is te kunnen borgen, wordt regelmatig een risico-inventarisatie afgenomen in het gebouw. Er is een ontruimingsplan en de ontruiming wordt twee keer per jaar geoefend.



c. Gedrag / consequentieprotocol

We willen een veilige en fijne leeromgeving maken voor alle kinderen. Dit doen we door duidelijk te zijn over hoe we met elkaar omgaan en door problemen te voorkomen. We leggen de regels duidelijk uit en zorgen dat iedereen zich veilig en betrokken voelt.

Op de Tamarschool vinden we het belangrijk dat alle kinderen zich veilig en fijn voelen. We willen problemen zoals pesten, stelen of agressie voorkomen. Daarom doen we ons best om een goede band met de kinderen op te bouwen en

zorgen we voor een prettige sfeer en duidelijke regels over hoe we met elkaar omgaan. Deze zitten in de Schoolafspraken voor Tamartoppers. We letten goed op en grijpen in als dat nodig is.

In elke klas besteden we veel aandacht aan hoe we met elkaar omgaan. Dit oefenen we regelmatig met de kinderen, bijvoorbeeld met de lessen uit de methode 'Kwink' en andere activiteiten die de leerkracht organiseert. Aan het begin van het schooljaar zetten we Taakspel in. We werken met een kaartensysteem voor gedrag en als een kind iets heel goed doet, kan het een kaart met een 'pluim' krijgen (een blauwe kaart). Dit doen we niet constant, maar zetten we in bij gedrag dat we aan willen leren of wanneer een kind het echt heel goed doet. Zo leren kinderen hoe ze goed met elkaar kunnen opschieten, wat bijdraagt aan een veilige en leuke schoolomgeving.

Escalatiemodel

Het is belangrijk dat zowel kinderen als volwassenen weten wat er gebeurt als er sprake is van ongewenst gedrag. We hebben een duidelijk plan met stappen die we nemen als dit gebeurt, zodat iedereen weet wat hij of zij kan verwachten.

Wanneer uw kind bij de leerkracht is, onder schooltijd, gaan we ervan uit dat het zich aan de afspraken. Het maakt niet uit of dit buiten school of op het schoolterrein is. We werken voor het aanleren van goed gedrag en omgaan met negatief gedrag met een kaartensysteem. Als het goed gaat, kunnen kinderen een 'pluim' krijgen; een compliment. Bij de kleuters is dit in de vorm van een 'gedragssladder'.

Als een kind niet doet wat de bedoeling volgen we de volgende stappen:

1. Een non-verbale interventie (handgebaar, aankijken etc.)
2. Een verbale interventie (naam noemen, gewenst gedrag benoemen). Dit is een waarschuwing.
3. Een 'Let op'-kaart wordt op de tafel gelegd. We hebben verschillende 'let-op' kaarten:
 - a. Let op! Je stoort klasgenoten of de leerkracht! (Stil zijn en werkhouding)
 - b. Let op! Je gedraagt je brutaal tegen de leerkracht! (Luisteren en respect tonen)
 - c. Let op! Je gedraagt je niet respectvol/Je gaat over de grenzen van klasgenoten! (Oog hebben voor een ander)

Deze 'Let op-kaarten' zijn alle drie op dezelfde manier een waarschuwing. Het is niet zo dat de ene 'erger' is dan de ander.

4. Een rode 'time-out kaart 1' wordt in plaats van de eerste kaart op de tafel gelegd. De tafels moeten even uit elkaar of het kind moet verplicht even op een andere plek in de klas zitten. Dit wordt ook wel een 'Time-in' genoemd.
5. Een rode 'time-out kaart 2' wordt in plaats van de tweede kaart op de tafel gelegd. Het kind moet ongeveer een uur uit de klas met werk in een buurklas.

Rode kaarten

Als een leerling de tweede rode kaart heeft, moet de leerling een uur uit de klas met voldoende werk.

Met het kind volgt een herstelgesprek. Als een kind uit de klas gaat met werk, worden ouders ingelicht via Parro.

Gebeurt dit voor de 3de keer binnen een week of 5 keer in 2 weken, dan worden **ouders** uitgenodigd op gesprek. Dan volgt een **IHP** om goed gedrag aan te leren. Werkt dit niet, dan wordt het vervolgplan met KC besproken.

Leerlingen kunnen kaarten van hun tafel af krijgen bij goed gedrag en daarvoor kan in de plaats een 'pluim'kaart komen. Elke tijdsperiode (vastgelegd per groep) worden de kaarten van de tafel afgehaald worden en begint een nieuwe kans.

Er zijn kinderen die niet goed reageren op kaarten op hun tafel. Als het nodig is kan

je de naam van het kind benoemen en de kaart zichtbaar op de tafel van de leerkracht leggen.

Als een kind niet luistert als hij/zij de klas uit moet of zich nog niet gedraagt in de parallelgroep of de buurklas, dan kan het kind naar juf Emy gestuurd worden.

Hiervoor hebben we een speciale kaart die meegegeven moet worden aan het kind naar beneden. Als dat kind niet gaat wordt een ander kind gestuurd die juf Emy haalt. De kinderen blijven dan de rest van de dag daar zitten.

Ouders worden gebeld en op de hoogte gesteld (of het wordt om 15u verteld).

Hierna volgt een herstelgesprek tussen leerling en leerkracht en het moet ingevuld worden in de incidentenregistratie.

Dit moet niet te vaak gebeuren; het is op dit punt echt geëscaleerd. De leerkracht bepaalt samen met juf Emy en KC wanneer het te vaak is. Als dit het geval is, wordt de directie betrokken.

Grensoverschrijdend gedrag

Op de Tamarschool zien we dit als grensoverschrijdend gedrag:

“Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast.” Dit is dus ook schoppen, slaan, duwen etc.

Dit zijn kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:

- Verbale agressie: grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen en/of personeelsleden.
Hiertoe worden ook discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend.
- Fysieke agressie: zoals vechten, slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend.
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep.
- Het moedwillig vernielen van materiaal.
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

Wanneer een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien ondernemen we altijd actie.

We gaan er van uit dat dit in principe niet nodig, maar als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag nemen we contact op om te laten weten en te bespreken wat de vervolgstappen zijn.

7. Onderwijstijd

a. Schooltijden

In Nederland moeten alle kinderen op de basisschool een verplicht aantal uren naar school gaan. In totaal moeten kinderen van groep 1 t/m 8 minimaal 7.520 uur naar school zijn geweest verspreid over 8 leerjaren. Er is geen maximum aantal lesuren per dag vastgesteld. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt een verplichte vijfdaagse schoolweek. Voor leerlingen uit groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht. De Onderwijsinspectie raadt scholen aan om extra uren (marge-uren) in te bouwen om te voorkomen dat het verplichte aantal lesuren onder het minimum komt, door onvoorziene omstandigheden.

Schooltijden:

	Groep 1/2 a,b,c	Groep 1/2d,e en 3a	Groep 3b, 4a en 4b	Groep 5a,b en 6b	Groep 6a, 7a en 7b	Groep 8a en 8b
Maandag	08:30-12:00 u	8.30-12.35u	08:30-12:40u	08:30-12.00u	8.30-12.20u	8.30-12.55u
	13:05-15:00 u	13:05-15:00u	13:40-15:00 u	12.45-15.00u	13.05-15.00u	13.40-15.00u
Dinsdag	08:30-12:00 u	8.30-12.35u	08:30-12:40 u	08:30-12.00u	8.30-12.20u	8.30-12.55u
	13:05-15:00 u	13:05-15:00u	13.40-15.00 u	12.45-15.00	13.05-15.00u	13.40-15.00u
Woensdag	08:30-12:30 u	8.30-12.30u	08:30-12:30 u	8.30-12.30u	8.30-12.30u	8.30-12.30u
	-	-	-	-	-	-
Donderdag	08:30-12:00 u	8.30-12.35u	08:30-12:40 u	08:30-12.00u	8.30-12.20u	8.30-12.55u
	13:05-15:00 u	13:05-15:00u	13.40-15.00 u	12.45-15.00u	13.05-15.00u	13.40-15.00u
Vrijdag	08:30-12:00 u	8.30-12.35u*	08:30-12:40 u	08:30-12.00u	8.30-12.20u	8.30-12.55u
	-	13:05-15:00u	13.40-15.00 u	12.45-15.00u	13.05-15.00u	13.40-15.00u

* de groep 1/2 zijn 12.00u vrij, dit is alleen voor de groepen 3. Op vrijdag spelen de groepen 3 samen.

Groep 1 en 2 hebben minimaal 880 uur les per jaar.

Groep 3 en 4 hebben minimaal 930 uur les per jaar

Groep 5 t/m 8 hebben minimaal 1000 uur les per jaar.

Overblijfrooster 2025-2026

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
12.00 - 12.30 Grote plein	Groep 1/2 a,b,c Buiten: 12.00 - 12.30	Groep 1/2 a,b,c Buiten: 12.00 - 12.30	Groep 1/2 a,b,c Buiten: 12.00 - 12.30	
12.35 - 13.05 Grote plein	Groep 1/2 d,e en 3a Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 1/2 d,e en 3a Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 1/2 d,e en 3a Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 3a en 3b Buiten: 12.35 - 13.05
13.10 - 13.40 Grote plein	Groep 3b,4a,4b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 3b,4a,4b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 3b,4a,4b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 4a en 4b Buiten: 13.10 - 13.40
12.00 - 12.30 Achterplein	Groep 5a,5b, 6b Buiten: 12.00 - 12.30	Groep 5a,5b, 6b Buiten: 12.00 - 12.30	Groep 5a,5b, 6b Buiten: 12.00 - 12.30	Groep 5a,5b, 6b Buiten: 12.00 - 12.30
12.35 - 13.05 Achterplein	Groep 6a, 7a,7b Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 6a, 7a,7b Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 6a, 7a,7b Buiten: 12.35 - 13.05	Groep 6a, 7a,7b Buiten: 12.35 - 13.05
13.10 - 13.40 Achterplein	Groep 8a, 8b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 8a, 8b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 8a, 8b Buiten: 13.10 - 13.40	Groep 8a, 8b Buiten: 13.10 - 13.40

b. Invulling onderwijstijd

Op school benutten wij de onderwijstijd zo goed mogelijk. Daarom is het ook van groot belang dat alle kinderen op tijd op school komen. Om 8.20 uur gaan de deuren open. Klokslag 8.30 uur start de les.

Elke leerkracht heeft een rooster voor de groep. Elke dag wordt taal-, reken- en godsdienstonderwijs gegeven in alle groepen. Er wordt gedifferentieerd in onderwijstijd per leerling bij het zelfstandig werken en bij taken die zelfstandig uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast is er elk schooljaar een sportdag en bijvoorbeeld het schoolreisje waar kinderen ook veel van leren. Hoe de school om gaat met het vormgeven van de vakken kunt u lezen in het hoofdstuk 'De school onderwijskundig'.

c. Vakanties en vrije dagen

Meer info: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/overzicht-schoolvakanties-per-schooljaar/overzicht-schoolvakanties-2025-2026>

Onze school is ingedeeld in regio midden.

Vakanties:

- Prinsjesdag: 16 september 2025
- Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025
- Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: 14 t/m 22 februari 2026
- Paasweekend: 3 april t/m 6 april 2026
- Meivakantie: 25 april t/m 10 mei 2026
- Hemelvaartsdag: 14 en 15 mei 2026
- 2e Pinksterdag: 25 mei 2026
- Zomervakantie: 17 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen:

- Maandag 15 september 2025 (ook voor de peuterschool)
- Vrijdag 26 september 2025 (ook voor de peuterschool)
- Dinsdag 14 oktober 2025 ('s middags ook voor de peuterschool)
- Maandag 27 oktober 2025 (**alleen de kleuters zijn vrij**)
- Woensdag 5 november 2025
- Donderdag 11 december 2025 (**alleen de kleuters zijn vrij**)

- Maandag 9 februari 2026 (**alleen de kleuters zijn vrij**)
- Dinsdag 24 februari 2026
- Donderdag 26 maart 2026 (**alleen de kleuters zijn vrij**)
- Donderdag 11 juni 2026 (ook voor de peuterschool)
- Dinsdag 16 juni 2026 (**alleen de kleuters zijn vrij**)
- Vrijdag 26 juni 2026 (ook voor de peuterschool)

Studiemiddagen (12.00 uur vrij):

- Vrijdag 17 oktober 2025 (**alleen groep 3 is vrij**)
- Vrijdag 12 december 2025 (**alleen groep 3 is vrij**)
- Donderdag 15 januari 2026 (ook voor de peuterschool)
- Vrijdag 13 februari 2026 (**alleen groep 3 is vrij**)
- Maandag 9 maart 2026
- Dinsdag 21 april 2026
- Vrijdag 24 april 2026 (**alleen groep 3 is vrij**)

Vrije middagen (12.00 uur vrij):

- Vrijdag 5 december 2025 (ook voor de peuterschool)
- Donderdag 18 december 2025
- Vrijdag 19 december 2025
- Donderdag 2 april 2026
- Donderdag 18 juni 2026 (woensdag 17 juni is een lange dag vanwege schoolreis)

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

a. Inbreng ouders bij het onderwijs

Samen met de ouders zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van onze leerlingen. Wij vinden het binnen de school zeer belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Daarom is een open houding en duidelijkheid in de communicatie met de ouders heel belangrijk. U kunt voor en na schooltijd altijd een afspraak maken met de leerkracht, de KC-er of de directie voor vragen of opmerkingen. U hoeft hiervoor niet te wachten tot het rapportgesprek. U bent altijd welkom om na schooltijd een bezoekje aan de klas te brengen (voor schooltijd is daar geen tijd voor).

Op vrijdagochtend is er regelmatig van 8.30 tot 9.30 uur een koffieochtend voor ouders. Hiervoor worden ouders van elke groep afzonderlijk uitgenodigd en er is regelmatig een ouderochtend met een opvoedkundig of onderwijskundig onderwerp voor alle ouders. De ouderochtenden zijn in de centrale hal van de school. Een overzicht van de ouderochtenden is te vinden op de kalender die aan het begin van het jaar wordt uitgereikt.

Gebedsgroep

Wij willen de ouders de gelegenheid geven om te bidden op school. De ouders bidden dan voor de school en voor de kinderen. U bent als ouder/verzorger van harte welkom om mee te bidden. De gebedsgroep komt iedere vrijdag van 8.30 tot 9.15 uur samen in de kelder. Er is tot 9.30 uur gelegenheid om na te praten als ouders onderling onder het genot van een kopje koffie/thee.

Communicatie

Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school is heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Een open houding van ouders en leerkrachten en directie, waarbij dingen besproken kunnen worden is heel erg belangrijk. Voor een goede en open sfeer op school zijn we samen verantwoordelijk. Wij verwachten van ouders dat zij ons tijdig informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties en het welzijn van de kinderen op school. Uiteraard zullen wij van onze kant de dingen die wij binnen school tegen komen met u bespreken. Wanneer u kritiek of advies heeft over de gang van zaken op school, horen wij dat graag van u. Dat kan door contact op te nemen met de leerkracht of directie.

De betrokkenheid van ouders bij verschillende schoolactiviteiten zoals het helpen organiseren van festiviteiten, sportdagen enzovoorts, wordt zeer op prijs gesteld.

Informatie aan ouders

Wanneer u informatie wenst over uw kind, kunt u dit vragen aan de leerkracht. U kunt telefonisch contact opnemen met de leerkracht of u kunt na schooltijd even binnen lopen. Voor sommige gesprekken is het noodzakelijk om een afspraak te maken. Er zijn een aantal momenten in het schooljaar dat u informatie ontvangt over de voortgang van uw kind op school en over de school zelf. Hiervoor zijn de volgende momenten:

- Tijdens het intakegesprek.
- Het informatie moment aan het begin van ieder schooljaar.
- De informatieochtend voor groep 7-8 over het Voorgezet Onderwijs.
- Bij de rapportgesprekken (twee keer per jaar).
- In de wekelijkse Nieuwsbrief.
- Tijdens de weekopeningen.

- Via de website. De Nieuwsbrief wordt elke week op de website geplaatst.
- Indien nodig of gewenst; bij huisbezoeken.
- Tijdens koffieochtenden voor ouders op woensdag- en vrijdagochtend.
- Via Parro. Van de leerkrachten krijgen ouders informatie, soms foto's en andere wetenswaardigheden via de app Parro.

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad waarin 3 teamleden en 3 ouders vertegenwoordigd zijn. Zij denk mee met het beleid van de school en in sommige kwesties mogen zij meebeslissen. Ouders kunnen een vergadering bijwonen, wanneer zij dit melden via mr@tamarschool.nl. Vergaderdata worden in de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

Oudergeleding:

- Hedda Vos
- Edwin Voskamp
- Judith Klokkenburg

Personeelsgeleding:

- Jolieke Bulten – de Jong
- Laura Kraaijeveld
- Mirjam Sturm

b. Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Wij zijn er voor uw kind. Daar we ons best voor. Maar het is altijd mogelijk dat wij iets over het hoofd zien of in uw ogen iets fout doen. Wij vinden het belangrijk dat u hierover eerst in gesprek gaat met de betreffende leerkracht, de kwaliteitscoördinator, teamleider of de directie. Dit is meestal de snelste en meest effectieve weg.

Mocht die stap niet (meer) mogelijk zijn, dan kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon. Hij kan u dan eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Elke school en peuterschool heeft een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van Stichting School met de Bijbel, het bestuur van de Stichting en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld. Onze interne contactpersoon is Ella de Munnik (edmunnik@tamarschool.nl).

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van Stichting School met de Bijbel is Marieke van Houte van Versterck. Zij kijkt samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Het is ook mogelijk de klacht direct bij het bestuur neer te leggen. Het staat degene die de klacht indient vrij om zelf de keus te maken of dit bij de externe vertrouwenspersoon of het bestuur gebeurt.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De stichting GCBO bundelt zo'n 20 landelijke geschillen-, beroeps-, krachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie, de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

- Gesprek met leerkracht ->
- Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en kwaliteitscoördinator/teamleider ->
- Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur ->
- Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ->
- Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de externe vertrouwenspersoon of klacht bij het bestuur van Stichting School met de Bijbel ->
- Vindt u samen geen oplossing: Klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

Meldplicht bij seksuele intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van Stichting School met de Bijbel moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Contact

Secretaris Stichting school met de Bijbel
secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl

Interne contactpersoon
Ella de Munnik
edmunnik@tamarschool.nl

Externe vertrouwenspersoon
Marieke van Houte van Versterck
vertrouwenspersoon@stichtingschoolmetdebijbel.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

c. Anti-pestbeleid

Op de Tamarschool streven we naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om dit streven een feit te maken. Pesten komt helaas voor, wij willen het probleem onder ogen zien en serieus aanpakken, zodat de leerlingen zich binnen een positief schoolklimaat optimaal kunnen ontwikkelen.

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:

- leerlingen
- leerkrachten
- ouders

Samen kunnen we het probleem signaleren, aanpakken en tegengaan. Zowel op school- als op klassenniveau zijn er gedragsregels zijn om pesten te voorkomen. Deze regels worden met de leerlingen en de groepsleerkracht(en) opgesteld aan het begin van het schooljaar.

Medewerkers:

- zorgen voor een positief klassen- en schoolklimaat;
- nemen pesten serieus;
- reageren op signalen van pestgedrag in of rond de school;
- hebben de intentie om pesten aan te pakken;
- houden zich aan de geformuleerde gedragsregels.

De leerkracht(en) stelt/stellen pestgedrag in teamverband aan de orde

Leerlingen:

- houden zich aan de geformuleerde gedragsregels in en rond de school;
- spreken elkaar aan op pestgedrag;

De leerling gaat naar de leerkracht of de vertrouwenspersoon toe voor hulp of advies, wanneer hij zelf of iemand anders gepest wordt.

Ouders:

Signaleren

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt: Als een kind...

- niet meer naar school wil.
- niets meer over school vertelt.
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt.
- op school slechtere resultaten haalt dan vroeger.
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt.
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft.
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen.
- niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft.
- haar of zijn verjaardag niet wil vieren.
- niet wil buiten spelen.
- niet alleen een boodschap durft te doen.
- niet meer naar de club of speeltuin wil gaan.
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil.
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

Signaleren

Wanneer u dit signaleert, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Het is niet zeker dat uw kind gepest wordt, maar het is wel belangrijk om over de signalen met de leerkracht van uw kind te praten.

Uw kind is slachtoffer, wat te doen?

- Laat uw kind voortdurend weten dat u van hem houdt.
- Leer het kind voor zichzelf op te komen.
- Bedenk samen met uw kind antwoorden of pakkende opmerkingen.
- Bespreek welke situaties het kind het beste kan vermijden.
- Laat uw kind de gevraagde spullen geven.
- Maak complimenten elke keer als uw kind iets goed doet.
- Geef het kind verantwoordelijkheden.
- Stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.
- Wanneer uw kind slachtoffer is van cyberpesten, maak dan zo mogelijk een screenshot en ga in gesprek met school. Het is verstandig om bij cyberpesten uit de groep te gaan of anderen te blokkeren.

Uw kind pest, wat te doen?

- Praat met uw kind.
- Maak duidelijk dat u het gedrag niet accepteert.
- Achterhaal oorzaken.
- Probeer het kind te laten beseffen wat hij aanricht.
- Besteed aandacht aan uw kind.
- Leer ander gedrag aan.
- Geef het goede voorbeeld.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

Stappenplan voor de leerkrachten / school:

Wij nemen het probleem serieus.

1. Er wordt een gesprek gevoerd met het slachtoffer.
2. Er wordt een gesprek gevoerd met de pester.
3. Er wordt een gesprek gevoerd met omstanders.
4. Er worden gepaste maatregelen genomen. Dat kan een gesprek zijn, een strafmaatregel of een doorverwijzing naar hulpverlening of politie.
5. Er vinden regelmatig gesprekken met de ouders plaats over de voortgang.
6. De kwestie wordt in het team besproken.
7. Er wordt altijd een verslag gemaakt van de incidenten, de gesprekken en de genomen maatregelen.
8. Er zal altijd gewerkt worden aan herstel.

Cyberpesten is een al wat langer opkomend fenomeen. Als school hebben we niet altijd grip op wat er gebeurt op internet, maar het is belangrijk dat ouders wanneer dit aan de hand is, met de school in gesprek gaan. Voor meer informatie:

<https://www.stoppestennu.nl/tips-bij-cyberpesten-voor-ouders-kenniscentrum-online-pesten>

Voor vragen of zorgen over pesten, kunnen kinderen en ouders contact opnemen met de anti-pestcoördinator: Ella de Munnik.

d. Financiële bijdrage

De school ontvangt bijdragen via de vrijwillige ouderbijdrage, voor de Tussen Schoolse Opvang (overblijven), van de overheid en incidenteel via giften. De vrijwillige ouderbijdragen worden beheerd door de school. Het overheidsgeld wordt beheerd door het bestuur. De kas van de vrijwillige ouderbijdrage en de TSO worden nagekeken door de MR en het bestuur. De MR (medezeggenschapsraad) heeft inzage in de begroting van het bestuur.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de Tamarschool wordt gesubsidieerd door de overheid en is voor elk kind kosteloos.

De vrijwillige ouderbijdrage op jaarbasis is vastgesteld op € 50,- voor het eerste kind. Voor het tweede en volgende kind op €35,-. U kunt dit bedrag in termijnen voldoen, het hoeft dus niet in één keer betaald te worden. Voor kinderen die zich gedurende het schooljaar aanmelden, wordt er € 5,- per resterende maand gerekend. We gaan hierbij uit van tien maanden onderwijs; september t/m juni. Van deze bijdrage worden extraatjes die leuk zijn en soms nuttig gefinancierd zoals feesten en projecten.

Kinderen mogen nooit van activiteiten worden uitgesloten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Dit geldt ook voor de schoolreis. Hiervoor vragen wij een bijdrage. Als ouders die niet betalen, mogen kinderen niet uitgesloten worden van de schoolreis.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen een middagpauze. U kunt uw kind dan ophalen. Het is ook mogelijk om tegen een betaling uw kind(eren) te laten overblijven. De kosten voor de TSO bedragen voor losse keren €2,00 per keer. Als u uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag laat overblijven zijn de kosten € 200,- per jaar. De maanden juli en augustus hoeft er niet betaald te worden i.v.m. de vakanties.

U kunt ook maandelijks betalen. De kosten zijn €20,- per maand en dienen voor de eerste van de maand overgemaakt te worden.

Als u voor 15 oktober 2025 het volledige bedrag van €180,- betaalt, krijgt u een korting van €20,-.

Voor het 2^{de} kind zijn de kosten €180,- en voor het 3^{de} kind €135,-.

U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer NL58INGB 0000 0829 78 t.n.v. School met de Bijbel, onder vermelding van de **naam van uw kind en 'TSO'**.

Weinig financiële draagkracht

Voor kinderen die op school zitten kunnen de kosten oplopen. Uw kind heeft bijvoorbeeld een broodtrommel nodig, een etui, een schooltas of gymshoenen.

Wanneer u niet zoveel te besteden heeft, kan de gemeente u een vergoeding geven via de schoolspullenpas en de kledingpas van Stichting Leergeld. Deze is gekoppeld aan de Ooievaarspas. Voor het aanvragen van een vergoeding bij de gemeente kunt u de website van de Gemeente Den Haag (www.denhaag.nl) bezoeken, of een afspraak maken op het stadsdeelkantoor.

Bijzondere bijstand

Het vergoeden van schoolkosten is een vorm van bijzondere bijstand. Hiermee kunnen inwoners met een laag inkomen de schoolkosten van hun kind(eren) betalen. Deze regeling geldt voor drie soorten onderwijs: de Voorschool, het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. U dient dit zelf bij de gemeente Den Haag aan te vragen.

Voorwaarden

Als u een bijstandsuitkering heeft, komt u in aanmerking voor schoolkostenvergoedingen. Ook als u een ander laag inkomen heeft, komt u mogelijk in aanmerking. Indien u geen bijstandsuitkering heeft, is de vergoeding afhankelijk van uw inkomen. Voor de vergoedingen geldt dat u deze maar één keer per jaar kunt aanvragen.

Vergoeding

Wanneer uw kind vanuit het consultatiebureau een indicatie heeft gekregen voor de voorschool, is de voorschool gratis. De gemeente Den Haag vergoed sowieso de helft van de kosten voor de voorschool. In vrijwel de meeste situaties is de voorschool gratis. Wilt u weten of dat ook voor uw kind geldt, komt u dan even langs voor een vrijblijvend informatiegesprek, dan kijken we graag met u mee.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Den Haag probeert te voorkomen dat kinderen vanwege financiële problemen van hun ouders niet kunnen deelnemen aan onderwijs en buitenschoolse activiteiten. De organisatie richt zich op ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij zorgen voor een schoolspullenpas en een winterkledingpas voor kinderen met een Ooievaarspas.

Wie komen in aanmerking voor hulp?

- Gezinnen met een laag inkomen;
- Gezinnen met kinderen die wonen of op een school zitten in de gemeente Den Haag;
- Gezinnen die kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via de studiefinanciering, bijzondere bijstand, doelsubsidies of andere regelingen;
- Gezinnen die de kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.
- Pleegkinderen vallen ook onder de Ooievaarspas met de bijbehorende regelingen. Dit is niet afhankelijk van het inkomen van de pleegouders.

“Leergeld” bemiddelt verder tussen aanvrager en hulpverlenende instanties. Ook kan “Leergeld Den Haag” zelf hulp verlenen. Dat kan in de vorm van een gift, een voorschot, een renteloze lening, maar ook in natura. Voor meer informatie kunt u de website <http://www.leergelddenhaag.nl> raadplegen.

Ooievaarspas

Vanaf 2021 is de Ooievaarspas niet meer geldig op school. Wel kan de Ooievaarspas aangevraagd worden voor andere kortingen. Aan de Ooievaarspas is de Schoolspullenpas en de Winterkledingpas gekoppeld.

Om een Ooievaarspas aan te kunnen vragen dient u wel aan een aantal voorwaarden te voldoen om hiervoor in aanmerking te komen. Welke dit zijn kunt u lezen op: <http://www.denhaag.nl/ooievaarspas> of <http://www.leergelddenhaag.nl/>

Sponsorkind Compassion

We vinden het als school belangrijk om verder te kijken dan onze eigen school en ons ook uit te strekken naar kinderen in andere landen. Kinderen die een zwaar leven hebben en zonder de hulp van organisaties minder goede kansen in het leven hebben. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een goed leven en op goed onderwijs, zodat ze betere kansen voor later hebben. Samen met de christelijke hulporganisatie Compassion hopen we dit te kunnen bereiken. Daarom sponsoren we als school via Compassion twee kinderen: Sifen die in Ethiopië woont en Cinthia die in Ecuador woont. Meer informatie over hen vindt u in de klas van uw kind.

Wilt u meer weten over Compassion of wilt u zelf een kind sponsoren, kijkt u dan op www.compassion.nl.

e. Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Wat de richtlijnen en voorwaarden voor vakanties en verlof etc. zijn, staan in de bijlagen en zijn verder te vinden via de website van de Rijksoverheid (<http://www.rijksoverheid.nl>).

Een belangrijk uitgangspunt is: Kinderen hebben leerplicht en behoren naar school te gaan. Verlof kan alleen bij hoge uitzondering.

Verlofaanvragen

De procedure voor het aanvragen van verlof is als volgt:

- Bij de administratie vraagt u het formulier voor verlofaanvraag op.
- De verlofaanvraag dient u bij voorkeur 6 weken voor het aan te vragen verlof in bij de directie (tenzij het een overlijden betreft).
- De verlofaanvraag wordt in behandeling genomen. U ontvangt z.s.m. schriftelijk bericht of het verlof is verleend of niet.

Verzuim

De overheid spreekt van verzuim wanneer er onderwijs wordt gegeven en een leerling die is ingeschreven op school, is niet aanwezig. Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Vrijstelling schoolbezoek

Andere voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een religieuze feestdag;
- een huwelijk van naaste familie;
- een begrafenis.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur (zie hiervoor het kopje 'verlofaanvragen'. Deze beoordeelt naar de richtlijnen van Leerplicht of er een gegronde reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, of als dit niet met de school is overlegd, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Als een leerling van de basisschool te vaak verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen.

Bezoek tandarts, dokter enz.

Sommige afspraken die niet wekelijks voorkomen kunnen onder schooltijd voorkomen. Voor de leerplicht administratie vragen wij u het tandartskaartje/ziekenhuisbriefje etc mee te nemen naar school. Geef dit soort afspraken bij voorkeur minimaal een week van tevoren door. Bij structurele afspraken zoals een logopedist vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht.

Huwelijk, overlijden enz.

Voor verlofaanvragen met betrekking tot bijzondere familiegebeurtenissen kunt u een verlofformulier aanvragen bij de administratie zoals omschreven in het hoofdstuk 'vrijstelling van onderwijs'.

Bij bijzondere familiegebeurtenissen heeft uw kind ook recht op een dag verlof als u daggast bent, of de ceremonie tijdens schooluren plaatsvindt. In het geval van een

huwelijk vragen wij een kopie van het trouwkaartje met de datum erop zodra u die ontvangen heeft. Dit is doorgaans enkele weken van tevoren. Bij een overlijden is dit vaak iets gecompliceerder, maar voor de volledigheid vragen wij toch altijd een kopie van een kaartje waarop de datum van de uitvaart staat. Een kaartje mag u meegeven/meenemen naar school waar wij een kopie kunnen maken.

Een langdurig ziek familielid in het buitenland is geen reden om eerder met vakantie te gaan of langer weg te blijven.

Op tijd

Wij willen als school de lestijd zoveel mogelijk benutten. Wanneer kinderen regelmatig niet op tijd komen wordt er een melding gemaakt bij Leerplicht. Er is van regelmatigheid sprake als een kind meer dan één keer per maand te laat komt.

Kinderen in de groepen 1 t/m 4 kunnen de eigen verantwoordelijkheid voor het ongeoorloofd te laat komen niet dragen, daarom maken wij een verschil tussen de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 zullen de ouders verantwoordelijk gehouden worden en zij worden dan ook op het ongeoorloofd schoolverzuim aangesproken. In de groepen 5 t/m 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar in deze groepen zullen we ook meer verantwoordelijkheid bij de leerlingen gaan neerleggen. De ouders blijven wel te allen tijde de eindverantwoordelijke.

Vanaf 08:20u gaan de deuren open. Om 08:30u starten de lessen en dienen de kinderen binnen te zijn. 8:31u in de klas betekent dat een kind dus te laat is.

Twijfelt u over vrije dagen of verlof aanvragen? Neem dan altijd contact op met de directie. Voor verlofaanvragen staat een verwerkingstijd van ongeveer 6 weken (behalve bij bijzondere omstandigheden zoals een overlijden).

Ongeoorloofd verzuim

Zoals u hierboven kunt lezen zijn wij verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Als het niet lukt om een oplossing te vinden voor het verzuim dan organiseert de school een MDO.

Ongeoorloofd verzuim is:

- Afwezigheid zonder opgaaf van reden
- Te laat komen (zie verder hieronder)
- Afwezigheid zonder overleg met de school d.m.v. het verlofformulier
- Afwezigheid door een vakantie buiten de schoolvakantie om zonder goedkeuring van een verlofaanvraag

Wanneer kinderen heel veel afwezig zijn vanwege gezondheidsredenen is het wel noodzakelijk dat uw kind een arts bezoekt. Dit kan via de huisarts of via de schoolarts. Wanneer de afwezigheid zo vaak is dat een leerling een leerachterstand oploopt, gaan wij in gesprek met de ouder en eventueel een behandelend arts om een plan op te stellen om leerachterstand –indien mogelijk- te minimaliseren.

Te laat:

Dit valt ook onder verzuim en hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Als een leerling 4 keer te laat komt, heeft de leerkracht een gesprek met de ouders en/of de leerling.
- Als een leerling 8 keer te laat komt, nodigt de school de ouders en de leerling uit voor een gesprek.

- Als een leerling 12 keer te laat komt, meldt de school dit bij DUO. De leerplichtambtenaar stuurt dan een brief naar de ouders.
- Als een leerling 16 keer te laat komt, doet de school opnieuw een melding bij DUO. De leerplichtambtenaar nodigt dan de ouders en de leerling uit voor een gesprek. Soms verwijzen zij door naar Halt of een andere hulpverlener.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven op school via telefoonnummer 070-3099066 tussen 08:00-08:30 uur. Voor 8.30 uur mailen mag ook naar info@tamarschool.nl Wanneer wij niet weten dat uw kind ziek is door afwezigheid, zullen wij opbellen om te vragen waar uw kind is. Dit is niet alleen ter controle, maar ook uit bezorgdheid. Wij willen weten waar het kind onder schooltijd is.

f. Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag beslist over toelating, schorsing en verwijdering. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot aannamen en schorsing van leerlingen. Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Dit uit zich o.a. herhaald in spugen, slaan en schoppen, bijten van leerkrachten en/of leerlingen. Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde protocollen / procedures. Deze zijn in te zien op school. In geval van verwijdering is de school verplicht een andere school voor de leerling te zoeken.

g. Verzekering

Het bestuur heeft een collectieve ongevallen verzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

h. Foto's en video-opnamen

Het is op school gebruikelijk dat er tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Na gebruik worden de opnamen gewist.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of foto's of opnamen van uw kind gebruikt mogen worden. Dit wordt aan het begin van ieder schooljaar herhaald middels een formulier. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken.

i. Informatie gescheiden ouders

Kinderen komen uit verschillende gezinssituaties. Meestal gaat de communicatie goed. Ook als ouders gescheiden zijn. Toch is het goed om te weten wat de rechten en plichten van de beide ouders (en eventuele nieuwe partners) zijn.

1. Allereerst: het is van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De

betreffende stukken zullen in het digitale leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

2. Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

- Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

3. Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder. Er moet toestemming zijn van beide ouders om het gesprek te voeren in aanwezigheid van de nieuwe partner. De ouder, niet de ouder met de nieuwe partner, geeft hiervoor schriftelijk toestemming.

j. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode is een stappenplan van vijf stappen waarin wordt aangegeven hoe we als school dienen te handelen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



k. Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

De Meldplicht is een stappenplan van zes stappen waarin wordt aangegeven hoe we als school dienen te handelen als er vermoedens zijn van seksueel misbruik door een medewerker.

Meldplicht

Bij seksueel misbruik in het onderwijs

Wat staat in de wet?
De *Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs* (sinds 1999) wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Wat is het doel van de wet?
Doel van de wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt.

Wat zijn zedenmisdriven?

- ontucht;
- aanranding;
- verkrachting;
- grooming;
- schennis van eerbaarheid;
- kinderporno bezitten, bekijken of verspreiden;
- een seksuele relatie met een minderjarige.

Voor welke situaties geldt de wet?
De handelingen moeten hebben plaatsgevonden tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling: binnen, of in samenhang met, de schoolsituatie.

Wie moet het melden?
Elk medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig.

Waar moet het gemeld worden?
Bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

Procesgang

- 1 Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
- 2 De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
- 3 Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- 4 Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
- 5 Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
- 6 Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

Meer informatie:

- Vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111
- Folder *Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*, www.huiselijkgeweld.nl

9. Praktische zaken

a. Team

Functies en taken

Het bestuur Stichting School met de Bijbel heeft zoals eerder omschreven, het bevoegd gezag over de Tamarschool. Op de Tamarschool is het schoolteam werkzaam. Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken, zoals onder andere:

- De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school;
- Er zijn 3 teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van school, zij sturen de teamleden aan;
- Er zijn 3 kwaliteitscoördinatoren, zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs, de onderwijsresultaten en de leerlingenzorg;
- De groepsleerkrachten geven het onderwijs en de zorg aan de leerlingen, zij zijn daar verantwoordelijk voor; de leerkrachten zijn het aanspreekpunt voor de ouders;
- De onderwijsondersteuners begeleiden leerlingen, voornamelijk in de klas, in samenwerking met de leerkrachten; de leerkracht is het aanspreekpunt voor de ouders;
- De administratief medewerker / managementondersteuner is verantwoordelijk voor de administratie, de uitvoering van organisatorische zaken en de ondersteuning van het management;
- De brugfunctionaris is de verbinding tussen school en ouders; ouders kunnen met praktische zaken en allerlei vragen bij haar terecht.

Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht ziek is of om andere reden afwezig is, wordt hij of zij vervangen door een invaller. Het is ons streven om zo weinig mogelijk verschillende mensen voor een groep te hebben. Helaas lukt dit niet altijd maar er wordt voor de kinderen altijd een zo goed mogelijke oplossing gezocht: bij de eerste dag van ziekte van een leerkracht worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Zoveel mogelijk in de parallelgroep en andere groepen in hun bouw. Zij krijgen dan werk mee. Door het lerarentekort kan het gebeuren dat kinderen thuis moeten werken. Dit laten wij zo spoedig mogelijk weten die dag, indien mogelijk de middag of avond ervoor.

Vrijwilligers

Op onze school zijn er ouders die ondersteunende taken kunnen hebben, zoals leiding tijdens feestdagen, schoolreis, extra hulp in de klas enz. Heeft u belangstelling dan kunt u zich altijd opgeven bij de directie van de school.

We maken we ook gebruik van de inzet van vrijwilligers in de school. Dit zijn ouders die vrijwillig bijdragen, of ook met vrijwilligers van buitenaf die zich inzetten voor hand en spandiensten in de school.

Iedereen die bij ons op school werkt of vrijwillig meehelpt, heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan ons afgegeven. Wanneer vrijwilligers bij ons structureel werkzaam zijn en werken met leerlingen, worden deze voorgesteld in de Nieuwsbrief.

Stagiaires

Onze school wil aan aanstaande leerkrachten de mogelijkheid bieden om praktijkervaring op te doen in het basisonderwijs. Wanneer er plaats is voor een stagiaire, is het de taak van de groepsleerkrachten deze studenten te begeleiden. Wanneer stagiaires bij ons stage lopen en werken met leerlingen, worden deze voorgesteld in een (nieuws)brief. Er is een contract met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). De Tamarschool maakt deel uit van het PLG-netwerk van de CHE. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van Hogeschool De Driestar in Gouda.

Aannameprocedure nieuwe leerkrachten

Wanneer er een vacature ontstaat, wordt door de directeur in overleg met het bestuur gekeken hoe deze is in te vullen. Soms kan dit door intern te wijzigen in functies en taken, maar meestal moet er extern geworven worden. Wanneer dit laatste het geval is, wordt er een werving- en selectiecommissie samengesteld. Naast de bekwaamheid van een nieuwe leerkracht, is het een belangrijk criterium voor benoeming dat het nieuwe teamlid de identiteit van de school kan onderschrijven en uitdragen.



Team augustus 2025 (niet compleet)

b. Schoolreis en schoolkamp

Schoolreis en schoolkamp zijn niet verplicht. Wanneer kinderen niet deelnemen zijn zij echter wel verplicht om de reguliere lestijd naar school te komen. Wanneer een kind niet aanwezig is op zo'n dag en wij weten niet waar uw kind is, wordt u opgebeld. Wanneer er geen geldige reden is om afwezig te zijn, moeten wij helaas in de administratie vermelden dat uw kind ongeoorloofd aanwezig is.

Wij willen u wel ten zeerste aanraden om uw kind mee te laten gaan op schoolreisje of schoolkamp omdat dit een hele leerzame ervaring is, maar vooral een hele leuke ervaring die een klas vaak dichter bij elkaar brengt.

c. Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 5 zwemmen op vrijdagochtend van 8.45 tot 9.35 uur in zwembad Zuiderpark. Het is belangrijk dat kinderen al eerder naar zwembad buiten school gaan. Met de Ooievaarspas is dit gratis in Den Haag. Als kinderen na groep 5 nog geen A-diploma hebben, adviseren we ouders om hun kind buiten school alsnog op zwembad te doen om minimaal het A-diploma te halen.

d. Gym

Maandag: Juf Kate	Dinsdag: Juf Kate	Woensdag: Meester Alvin	Donderdag: Meester Alvin	Vrijdag: Meester Alvin
9:00-9:45 Groep 5a	8:30-9:15 Groep 1/2e	8:30-9:15 Groep 3c	08:30-9:20 Groep 4a	08:30-9:20 Groep 8b
9:45-10:30 Groep 7a	9:15-9:55 Groep 1/2a	9:15-10:00 Groep 3b	9:20-10:10 Groep 4b	9:20-10:10 Groep 8a
10:30-11:15 Groep 7b	9:55-10:35 Groep 1/2b	10:00-10:45 Groep 4a	10:20-11:20 Groep 6b	10:20-11:20 Groep 7b
11:15-12:00 Groep 8a	10:40-11:20 Groep 1/2c	10:55-11:40 Groep 4b	11:20-12:00 Groep 6a	11:20-12:00 Groep 7a
	11:20-12:00 Groep 1/2/d	11:40-12:25 Groep 5b		
13:00-13:55 Groep 8b	12:45-13:30 Groep 3c		13:00-13:55 Groep 5b	13:00-13:55 Groep 6b
13:55-14:50 Groeps-MRT	13:30-14:10 Groep 3b		13:55-14:50 Groep 5a	13:55-14:50 Groep 6a
	14:10-14:50 Groeps-MRT			

Voor gym nemen de leerlingen gymkleding mee. Een (bij voorkeur korte) broek en een t-shirt. Ook gym schoenen met witte zolen.

e. Eten en drinken

In de ochtend houden de leerlingen een kwartier pauze. Zij eten en drinken wat ze van thuis meegebracht hebben en spelen buiten of binnen; naar gelang het weer het toelaat. Tussen de middag hebben de leerlingen pauze (zie rooster op pagina 41). Zij eten onder leiding van de leerkracht en spelen verder buiten als het mooi weer is. Bij slecht weer spelen ze binnen. Dit gebeurt onder begeleiding van de Tussen Schoolse Opvang (TSO).

In Nederland lijden steeds meer kinderen aan overgewicht. Wij willen daarom op school een gezond- en verantwoord eetgedrag stimuleren. Daarom verzoeken wij u om de kinderen een gezonde pauzehap en/of lunch mee te geven. Kinderen zijn de hele dag intensief bezig en hebben een evenwichtig en gezond dieet nodig. Onder gezond eten verstaan wij in ieder geval geen snoep, chips en priklimonade maar wel (gesneden) fruit, brood, pauzekoeken (bijvoorbeeld met het 'ik kies bewust-logo'), water, enz. De kinderen moeten datgene wat meegegeven wordt zelf kunnen openmaken. Geef zoveel mee als uw kind thuis eet en drinkt.

Ditzelfde verzoeken wij voor traktaties bij verjaardagen. Bij de traktaties voor leerlingen evenals voor de leerkrachten. Natuurlijk kan een traktatie best iets

'ongezonds' bevatten; het is tenslotte feest. Voor leuke ideeën kunt u bijvoorbeeld kijken op <http://www.gezondtrakteren.nl>.

In het kader van gezond eten en drinken en armoedebestrijding krijgen alle kinderen op de Tamarschool op dinsdag en donderdag een warme (vegetarische) lunch aangeboden. Deze lunch wordt bekostigd door het Jeugdeducatiefonds en verzorgd door Tommy Tomato. (www.tommytomato.nl). Naast het aanbod van gezond eten verzorgt Tommy Tomato samen met de GGD en de Participatiekeuken smaaklessen voor groep 3 t/m 6.

f. Medicatie

De Tamarschool heeft een protocol Medicijngebruik. Informeer hiernaar wanneer uw kind medicijnen moet gebruiken op school.

Zonder toestemming van ouders geven wij kinderen geen medicijnen. Ook geen aspirine, paracetamol etc.

g. Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang

Op de Tamarschool hebben wij geen voorschoolse opvang (Niet te verwarren met de Voorschool waar de peuterschool onder valt voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar oud; die hebben wij wel, namelijk Peuterschool Tamarinde). Er is voorschoolse opvang mogelijk via kinderopvang Cowboys & Angels vanaf 7.00 uur.

Wij zijn een samenwerking aangegaan met stichting DAK Kindercentra en met Cowboys & Angels voor de naschoolse opvang.

- De kinderen van de Tamarschool kunnen na schooltijd opgevangen worden bij DION DAK aan de Steenwijklaan 16. Wanneer uw kind naar Dion Dak gaat lopen zij hier naar toe met een pedagogisch medewerker van DAK. U haalt uw kind bij hen op.
- Als ouder/verzorger kunt u zelf contact opnemen met het hoofdkantoor van DAK Kindercentra om uw kind op te geven bij Dion Dak. Aan de opvang zijn kosten verbonden. Voor meer informatie kunt u de website van Dak Kindercentra raadplegen. www.dakkindercentra.nl. DAK verzorgt alleen naschoolse opvang.
- Cowboys and Angels biedt evangelische kinderopvang voor 0-12 jarigen en is gevestigd aan de Maartensdijklaan 498. Dat is aan ons schoolplein. (www.cowboys-and-angels.nl) Cowboys en Angels verzorgt voor- en naschoolse opvang van 7.00 tot 19.00 uur.
- Daarnaast zijn er een aantal gastouders die kinderen van de Tamarschool opvangen.

Houd er rekening mee dat er wachtlijsten zijn bij de buitenschoolse opvang. Vroeg inschrijven is aan te raden.

10. Bijlagen

a. Nuttige adressen

- Koningin Beatrixschool: Saenredamstraat 4 – 2525TN – Den Haag – 070 - 3808494
- Schoolmaatschappelijk werk: Haydee Martina
- Bestuur Stichting School met de Bijbel: <https://stichtingschoolmetdebijbel.nl/>
- SPPOH: www.sppoh.nl – Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag
- Bibliotheek Escamp: Leyweg 811
- Cowboys en Angels: <https://www.cowboys-and-angels.nl/> - Maartensdijklaan 498 – 2541 VK – Den Haag
- BSO Dak: Dion Dak: Steekwijklaan 16
- Bazalt: Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
- Centrum Jeugd en Gezin Escamp: Bentelostraat 51, tel. 0800 2854070
- Youz: 0800 358 8 999
- Kracht: 088 298 7707
- Milieueducatie Zuiderpark: Anna Polakweg 7, 2533 SW Den Haag, 070 3532996
- <https://socialekaartdenhaag.nl/>

SPPOH

Met de Wet Passend Onderwijs die per 1 augustus 2014 in is gegaan horen alle scholen voor het primair onderwijs in Den Haag bij één samenwerkingsverband. Dit is het SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Het centrale postadres is:

SPPOH

Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN - Den Haag

telefoon: 070-3156349

e-mail: info@sppoh.nl

Website: <http://www.sppoh.nl/>

Vanuit het samenwerkingsverband heeft onze school een onderwijsadviseur. Deze is op oproep beschikbaar. Onze adviseur is Jacquélien van der Tol.

Onze school wordt regelmatig begeleid door de Schoolbegeleidingsdienst 'Bazalt' (voorheen HCO) in Den Haag. Het postadres is: Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag.

Telefoonnummer: 088 557 0570- E-mailadres: info@bazaltgroep.nl

Bij deze dienst zijn o.a. psychologen, orthopedagogen en onderwijskundigen werkzaam die hulp kunnen bieden aan leerkrachten. Die hulp kan bestaan uit cursussen, observaties, het afnemen van een test, gesprekjes met de leerling en gesprekken met de leerkracht.

Bazalt stelt een verslag voor ons op van haar bevindingen. Dit verslag wordt altijd met de ouders doorgesproken.

Schoolmaatschappelijk werk

Op de Tamarschool werkt Haydee Martina als schoolmaatschappelijk werker (ook wel SMW-er genoemd).

Schoolmaatschappelijk Werk op de Tamarschool richt zich op leerlingenzorg en ouderbegeleiding. De doelstelling van het schoolmaatschappelijk werk op school is het bieden van ondersteuning aan leerlingen en hun ouders door het vroegtijdig signaleren van problemen en het meedenken over en meewerken aan een mogelijke oplossing.

De schoolmaatschappelijk werker richt zich op het helpen van leerlingen met problematiek in de sociaal-emotionele ontwikkeling of psychosociale problemen, zodat zij hun schoolloopbaan met succes kunnen doorlopen. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker ouders ondersteuning bieden op bijvoorbeeld opvoedgebied of bij problematiek in de leefsituatie. Samen met de leerkracht, de leerling, ouder(s) en de kwaliteit coördinator bepalen we op welke manier we het beste kunnen helpen. Zij kan, in samenwerking met de brugfunctionaris, leerlingen verwijzen naar, en ondersteunen bij externe hulpverlening wanneer zij en school denken dat dit ten goede kan komen aan de ontwikkeling van de leerling.

De schoolmaatschappelijk werker kan leerkrachten ook adviseren ten behoeve van de groepsdynamiek en de interactie tussen bepaalde leerlingen. Door middel van dit advies kan de sociale dynamiek verbeteren, wat ten goede kan komen voor de leerprestaties van de leerlingen.

Een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker kan gemaakt worden via de leerkracht, de brugfunctionaris of rechtstreeks met de schoolmaatschappelijk werker.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs

De scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO's) komen in beeld op het moment dat de Multi Disciplinair Overleg (MDO) vaststelt dat een zorgleerling de meeste baat heeft bij plaatsing op een SBO omdat de leerling in het reguliere basisonderwijs niet adequaat geholpen kan worden en niet in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal onderwijs. Indien de Commissie na formele toetsing van de verwijzing een positieve beschikking afgeeft, is de leerling toelaatbaar op een SBO.

Wij werken samen met het samenwerkingsverband (SPPOH), mocht het nodig zijn externe expertise in de schakelen, dan kan dit in overleg met onze onderwijsadviseur van het SPPOH.

Jeugdgezondheidszorg / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Regelmatig worden de kinderen door de jeugdgezondheidszorg gescreend. De leerlingen krijgen hiervoor een oproep van de schoolarts. Dit is een vervolg op de bezoeken aan het consultatiebureau, die ouders met jonge kinderen regelmatig brengen. Bij de screening in de schoolleeftijd controleren de schoolarts en/of de jeugdverpleegkundige de kinderen op vooraf vastgestelde punten. Wanneer er reden is voor verder onderzoek, kan de schoolarts de ouders verzoeken terug te komen of doorverwijzen. Soms twijfelt school aan fysieke capaciteiten van een leerling zoals 'hoort de leerling goed?' of 'ziet de leerling goed?'. Bij deze twijfel kunnen wij als school, in overleg met ouders, een kind op laten roepen om dit na te laten kijken.

JGZ en school hebben regelmatig contact, met name ook wanneer kinderen niet op hun afspraak verschenen zijn. Daarnaast is de schoolarts verbonden aan onze school.

Veilig Thuis

Veilig Thuis geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld en brengt zo nodig de juiste hulp op gang.

Veilig Thuis is de instelling voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. Jaarlijks worden in Nederland naar schatting 100.000 kinderen mishandeld, verwaarloosd of misbruikt. Meestal vertellen mishandelde kinderen of degene die hen mishandelt niet uit zichzelf over de situatie. Het is van groot belang dat mensen in hun omgeving de (de vermoedens van) mishandeling opmerken én er iets mee doen, zodat het kind het beter kan krijgen (door bijvoorbeeld hulp aan de ouders/verzorgers te geven). Om deze reden kunnen wij een melding maken bij het AMK wanneer er een gegrond vermoeden is van kindermishandeling. Een dergelijke melding gebeurt nooit zomaar en nooit plotseling. Hiervoor is al meerdere malen contact geweest met de ouder(s)/verzorger(s), want ons uitgangspunt is om samen met de ouder(s)/verzorger(s) het beste te bieden aan een kind.

b. Protocollen

Eigendommen en aansprakelijkheid

Leerlingen, leerkrachten en ouders nemen wel eens persoonlijke eigendommen mee naar school. Om die reden is dit protocol geschreven.

De medewerkers (leerkrachten, administratief personeel, vrijwilligers etc.), kwaliteitscoördinator, directie en/of bestuur (verder te noemen; 'de school') zijn in geen geval verantwoordelijk voor de persoonlijke eigendommen van leerlingen en/of ouders.

Een ieder is voor zijn/haar persoonlijke eigendommen verantwoordelijk. Dit geldt ook voor duurder(e) speelgoed, telefoons, smartwatch, spelcomputers, tassen, jassen etc. Denkt u daarom als ouder na wat u uw kind mee geeft naar school (ook bijvoorbeeld voor speelgoedmiddag). Met grotere groepen kinderen, kan er helaas wel eens iets kwijtraken of kapot gaan. Als u niet wilt dat het kwijtraakt of kapot gaat, moet u het niet meegeven naar school. De school gaat er van uit dat u zelf in kunt schatten of uw kind de verantwoordelijkheid voor de eigendommen kunt dragen of niet. De leeftijd waarop een kind dit kan verschilt per kind. Doorgaans is het wel zo dat kinderen van 10 jaar en ouder hier beter mee om kunnen gaan dan jongere kinderen. Bij diefstal wordt de politie ingeschakeld.

Telefoon, smartwatch etc.

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Op school is de telefoon uit en mag er niet mee gebeld worden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. In de groepen 5 t/m 8 wordt de telefoon 's ochtends ingenomen en aan het einde van de dag weer teruggegeven. Dit doen wij om misbruik te voorkomen.

Onder 'telefoon' vallen ook andere elektronische apparaten.

Privacy wetgeving

Wij gaan met uw persoonsgegevens vertrouwelijk om. Tevens maken medewerkers en/of ouders geen foto's van leerlingen zonder toestemming van de directie. De school plaatst alleen foto's/filmpjes online van leerlingen waarvan de ouders d.m.v. een formulier toestemming hebben gegeven. Wij verzoeken ouders ook om geen foto's/filmpjes van kinderen online te plaatsen mits u daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft ontvangen van de ouders.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor foto's/filmpjes gemaakt en geplaatst door ouders.

Wanneer het vermoeden bestaat dat leerlingen onder schooltijd beeldmateriaal verzameld hebben van medeleerlingen en/of personeel, behoudt de directie zich het recht voor om het beeldmateriaal in te zien en indien het noodzakelijk wordt geacht, moet het beeldmateriaal verwijderd worden. De directie kan indien noodzakelijk ook een personeelslid de opdracht geven dit te doen. Dit doen we om de privacy van ieder kind en elke medewerker op school te waarborgen. Wanneer dit bij een leerling gebeurt, worden de ouders op de hoogte gesteld en wordt een officiële waarschuwing gegeven (zie het protocol 'Schorsing en verwijdering').

Tevens behoudt de school zich het recht voor om laatjes van leerlingen door te kijken, alsmede tassen en jassen als het vermoeden bestaat dat er eigendommen meegenomen zijn die niet toegestaan zijn, een ander toebehoren of anderszins de orde verstoren op school.

Niet toegestaan

Eigendommen die niet toegestaan zijn om mee te nemen van thuis:

- Messen (ook geen aardappelschilmesjes voor fruit; dat dient thuis gesneden te worden als snijden noodzakelijk is).
- Scharen (deze zijn voldoende aanwezig op school)
- Lucifers/aanstekers
- Tabak, alcohol/drugs/energydrinks
- Lectuur of beeldmateriaal die uitdrukkelijk in tegenspraak is met de uitgangspunten van de school
- T-shirts of andere kleding of sierraden met teksten of afbeeldingen die in tegenspraak zijn met de uitgangspunten van de school.
- In school zijn schoenen met wieltjes en skeelers, skateboards enz. vanuit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

c. Afspraken op school

Leerkrachten, ouders en kinderen zorgen samen voor een rustige en veilige omgeving. Die veiligheid ontstaat o.a. als de regels helder zijn.

Aan het begin van de dag:

- Kinderen kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling naast de hoofdingang, Fluitenbergstraat 6. Het hek door. Let op: kinderen (en ouders!) mogen niet op de Maartensdijklaan op het trottoir of tegen de rijrichting in fietsen.
- Parkeren: In de directe omgeving van de school is het vrij parkeren. Aan de Maartensdijklaan is weinig parkeerruimte beschikbaar. Deze straat is een eenrichtingsweg en is niet geschikt om kinderen even uit te laten stappen. Doe dat dus in de Fluitenbergstraat of Dalerveenstraat. Tip: de Maartensdijklaan over het water is tot 9.00 uur ook vrij parkeren.
- Er zijn verschillende ingangen: hoofdingang (groep 5 t/m 8), schoolplein (groep 1, 2), noodlokalen op het schoolplein (groep 4), gymzaal (groep 3), Dalerveenstraat (groep 2), Fluitenbergstraat 8 (zebra's, panda's), eigen ingang van koala's en de giraffen, ingang groep 1B.
- Er is toezicht bij de deur vanaf 8.20 uur.
- De bel gaat om 8.20 uur. De kinderen kunnen dan naar binnen. Kinderen die voor die tijd al op school zijn, kunnen spelen op één van de schoolpleinen.
- Ouders worden verzocht om zo mogelijk buiten afscheid te nemen van hun kind. Het is toegestaan om met uw kind mee te lopen om bijv. kort iets door te geven. In groep 1 en 2 en 3 en bij de peuters en soms in andere groepen, mogen ouders op afgesproken tijden naar binnen voor de inloop. Tijdens de inloop verwachten we een actieve rol van ouders.

- Als de bel gaat om 8.30 uur gaat de school beginnen en moeten de lokalen en gangen dus leeg zijn voor een rustige start van de dag. Voor de rust in de school is het belangrijk dat ouders vanaf de bel om 8.30 uur niet meer op de gang zijn.

Tijdens de lessen:

- Voor een rustige en gestructureerde school is het belangrijk dat er niet te veel storingen zijn. We vragen aan ouders dus om terughoudend te zijn met over de gang te lopen onder schooltijd.
- In de klas is het planbord belangrijk. Hierop zien de kinderen de planning van de dag met de leerdoelen van de komende tijd. Op het planbord staat ook wat kinderen moeten doen als zij klaar zijn, welke activiteiten zelfstandig moeten enz.
- Iedere groep heeft één schuifbordje voor het toilet. Er mag maximaal één kind tegelijk naar het toilet. Het eerste uur na het begin van de schooldag en de pauze gaan kinderen niet naar het toilet, en ook niet tijdens een instructie (uiteraard zijn kinderen met een probleem op dit gebied hiervan uitgezonderd).

Overblijven (vrijwillig):

- De kinderen blijven over in hun eigen groepslokaal. Zij eten binnen onder leiding van de leerkracht en gaan daarna of daarvoor naar buiten op hun eigen plein spelen. De pleinwacht wordt verzorgd door overblijfkrachten.
- Ouders geven zelf eten en drinken mee, behalve op dinsdag en donderdag, dan is er een warme lunch. Let er op dat u gezond eten meegeeft en ook voldoende (niet te veel, niet te weinig). Geef ook wat te drinken mee voor de overblijf. Heeft uw kind niets te drinken bij zich, dan krijgt het water. Dinsdag en donderdag is voor het 10 uur moment fruitdag.
- Betalingen voor het overblijven: graag voor 15 oktober 2025. Dan betaalt u €180,00 per kind. Voor het derde en volgende kind is dit €150,00. Na 15 oktober €200,00 per kind. Per maand €20,00 en per keer €2,00.

Bij het uitgaan van de school:

- De kinderen verlaten de school via hun eigen ingang (zie boven).
- Ouders wachten buiten op het plein of voor de school op hun kind.
- De deuren sluiten om 15.15 uur. De kinderen moeten het plein dan hebben verlaten, of de ouders zijn nog aanwezig om op hun kind(eren) te letten.

Weekopening:

We starten de week met een weekopening van 8.35 tot ongeveer 9.00 uur. Hiervoor hebben wij een rooster: de eerste week de onderbouw (groepen 1 en 2), de week erna de middenbouw (groepen 3 en 4), de week daarna groep 5 en 6 en daarna de bovenbouw (groep 7 en 8). Daarna beginnen we weer opnieuw. De weekopening is in de aula. De weekopening voor de gehele school is buiten. Ouders zijn van harte welkom op de weekopening. Voor de indeling, zie de kalender op Parro.

Mededelingen / communicatie:

- Elke vrijdagmiddag komt via Parro de Nieuwsbrief.
- De resultaten van uw kind zijn te zien via het ouderportal. Een code om toegang te krijgen tot het ouderportal is via een mailtje naar de school te krijgen.

- De directie houdt zijn agenda zoveel mogelijk vrij van 8.30 tot 8.45 uur. Voor korte mededelingen of vragen kunt u dus meestal op die tijd bij hem terecht. Natuurlijk kunt u een afspraak maken voor een wat uitgebreider gesprek. Een afspraak met de leerkracht kunt u het best na schooltijd maken. Voor schooltijd gaan wij geen uitgebreide gesprekken aan, omdat we er dan volledig voor de kinderen willen zijn.

Wifi:

We hebben in het gehele gebouw Wifi. Deze is alleen voor medewerkers van de Tamarschool bedoeld.

AVG (Privacybeleid):

We vragen om terughoudend te zijn met het maken van foto's en het posten van foto's op social media waarop andere kinderen dan die van uzelf staan.

11. Peuterschool Tamarinde



Voor informatie over en/of aanmelden bij de peuterschool kunt u bellen met 070-3099066 of mailen naar: tamarinde@tamarschool.nl

Voorschoolse educatie

De peuterschool is er voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Samen met de kleutergroepen van de basisschool vormt de peuterschool de Voorschool. Binnen de Voorschool wordt er samengewerkt. In de manier van werken zit een doorgaande lijn.

Peuters mogen 5 dagdelen naar de peuterschool. Op de peutergroep werken de leidsters spelenderwijs met de peuters aan verschillende ontwikkelingsdoelen; o.a. taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling en ontwikkeling op het gebied van rekenen. Sinds het schooljaar 2022/2023 wordt dit ondersteund door de VE-methode 'Speelplezier'. De peuter- en kleuterjuffen zijn getraind in deze methode, iets wat de doorgaande lijn ten goede komt!

Als de kinderen 4 jaar zijn, gaan ze naar groep 1 van de basisschool. De goede samenwerking tussen peuterschool en basisschool maakt dat deze overgang ook soepel verloopt!



Speelplezier

Speelplezier is een educatief programma voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar. Het is een deels gestructureerd en een deels open programma voor peutergroepen en voor de groepen 1 en 2 in het basisonderwijs. Speelplezier heeft als hoofddoel de kansen op een succesvolle schoolloopbaan te vergroten, door stimulering van de spel- en taalontwikkeling in samenhang met de sociaal-emotionele, motorische en reken-wiskundeontwikkeling. Het uitgangspunt is dat kinderen zich het best ontwikkelen in een spelende interactie binnen een thematische samenhang. De thema's waarmee gewerkt wordt zijn altijd afgestemd op de belevingswereld van de kinderen. Door middel van ouderbijeenkomsten en wekelijkse Parro updates worden de ouders geïnformeerd waarover er op de peuterschool gewerkt wordt.

Mentor

Iedere peuter heeft een eigen mentor. De mentor is een van de leidsters op de groep die specifieke aandacht heeft voor de ontwikkeling van uw peuter. Al snel na de start van uw peuter op de peuterschool zal zij u, uitnodigen voor een startgesprekje. De mentor is gedurende de hele periode op de peuterschool uw vaste aanspreekpunt.

Uiteraard kunt u, wanneer u uw kind brengt of haalt, even met een van de andere leidsters praten over algemene dingen. Voor vragen met betrekking tot de ontwikkeling van uw peuter kunt u een afspraak maken met de mentor.

Eten, drinken en trakteren

Halverwege het dagdeel gaan alle kinderen aan tafel zitten om te eten en te drinken. Elk kind neemt een stuk fruit mee. De leidsters maken daarvan een gezonde fruithap. Alle peuters krijgen een beker met water te drinken.

Als uw peuter jarig is mag het trakteren. Hou de traktatie vooral klein en bij voorkeur iets gezonds. Van tevoren even overleggen met de leidsters is handig om te voorkomen dat er heel veel verjaardagen op een dag worden gevierd. Voor leuke traktatie ideeën kunt u bijvoorbeeld kijken op: [Traktatieboekje 2019.pdf](#) (voedingscentrum.nl). De 4e verjaardag wordt nog op de peuterschool gevierd en niet bij de start in groep 1.

Zindelijkheid

Als de kinderen nog niet zindelijk zijn, zullen de leidsters de kinderen verschonen en stimuleren om zindelijk te worden. Natuurlijk zal in overleg met u besproken worden hoe dit zo verstandig mogelijk aangepakt kan worden. Want ook dit proces is afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind. Als uw peuter nog niet zindelijk is wilt u het dan met een droge luier brengen? Wij verschonen alleen als het echt noodzakelijk is. Wilt u extra luiers, luierdoekjes en een verschoningssetje in de blauwe zak van uw kind stoppen.

Als uw kind wel zindelijk is, is het prettig als het een setje schone kleren in de blauwe zak heeft, mocht er een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd schone kleren voor het kind aanwezig.

Schooltijden

De peuterschool heeft vier groepen; Zebra, Panda, Giraf en Koala.

De tijden voor groep **Zebra** zijn:
maandagochtend 08.15 tot 11.45 u.
dinsdagochtend 08.15 tot 11.45 u.
woensdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
donderdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
vrijdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.

De tijden voor groep **Panda** zijn:
maandagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
dinsdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
woensdagochtend 08.30 tot 11.30 u.
donderdagochtend 08.15 tot 11.45 u.
vrijdagochtend 08.15 tot 11.45 u.

De tijden voor groep **Giraf** zijn:
maandagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
dinsdagochtend 08.15 tot 11.45 u.
woensdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
donderdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
vrijdagochtend 08.15 tot 11.45 u.

De tijden voor groep **Koala** zijn:
maandagochtend 08.15 tot 11.45 u.
dinsdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.
woensdagochtend 08.30 tot 11.30 u.
donderdagochtend 08.15 tot 11.45 u.
vrijdagmiddag 12.30 tot 15.30 u.

Brengen en halen

Twee keer per week is er een ouderinloop. Dat is in de ochtend. Ouders mogen dan even mee naar binnen om samen met hun peuter met de materialen te spelen die daarvoor op de tafel klaarliggen. De leidsters op de groep zullen u vertellen om welke ochtenden dat gaat.

Wilt u verder zorgen dat u uw peuter op tijd komt brengen en ook weer ophalen?

Mocht u niet zelf uw peuter ophalen, maar iemand anders, dan is het belangrijk om dit even te melden bij de leidsters van uw peuter. Wanneer wij niet op de hoogte zijn dat iemand anders uw peuter komt ophalen dan mogen wij uw peuter niet meegeven. We zullen dan eerst contact met u opnemen voor toestemming. Ook mogen peuters niet worden opgehaald door broertjes en zusjes die nog op de basisschool zitten.

Ziekte en afwezigheid

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet naar de peuterschool kan komen zouden we dit graag tijdig vernemen. Als u van tevoren weet dat uw kind een keertje niet komt, kunt u dit bij het halen of brengen van uw peuter doorgeven aan de leidsters. Indien uw kind ziek is of onverwachts niet komt kunt u naar het nummer van school bellen. De administratie geeft het dan aan de peuterschool door. Het is ook mogelijk om via Parro een berichtje naar de juffen te sturen.

Kosten

De Peuterschool valt onder de wet Kinderopvang. Of er kosten voor u aan verbonden zijn zen hoeveel, hangt van veel factoren af. Tijdens een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunnen we u daar meer over vertellen.

Intake

De kinderen mogen naar de peuterschool komen als ze 2½ jaar oud zijn, ze mogen echter al eerder ingeschreven zijn. Om verzekerd te zijn van een plek op de peuterschool raden we u aan uw kind rond de eerste verjaardag in te schrijven. Dit kunt u doen via een inschrijfformulier voor de peuterschool. Met deze inschrijving is uw kind niet automatisch ook ingeschreven voor de basisschool, die inschrijving moet u doen via het formulier van de basisschool.

Overige informatie

Naast een stuk fruit, willen we u ook vragen om een setje extra kleding voor uw peuter mee te geven. Iedere peuter heeft een eigen blauwe zak aan de kapstok hangen waar u reservekleding en indien nodig, pampers en billendoekjes, in kunt doen. Verder is het handig om de naam van uw peuter in zijn/haar jas te zetten. Soms hebben kinderen namelijk dezelfde jas en door de naam er in te zetten komt altijd de juiste jas weer bij het juiste kind terecht.

Iedere dag gaan we wel even naar buiten, ook als het regent of als het koud is. Wilt u er op letten dat uw peuter daar op gekleed is?