



geloven  
in groei  
**Tamarschool**  
school met de Bijbel

# Schoolgids 2021 - 2022











## INHOUD

1. Inleiding
2. Schoolgegevens
  - 2.1 Gegevens school
  - 2.2 Gegevens bevoegd gezag
  - 2.3 Gebouw en omgeving
3. Onderwijs en ondersteuning
  - 3.1 Missie en visie
  - 3.2 Leerlingpopulatie
  - 3.3 Inrichting van het onderwijs
  - 3.4 Methoden en materialen
  - 3.5 Onderwijsondersteuning
  - 3.6 Sociale veiligheid
  - 3.7 Toelating
4. Leerlingresultaten
  - 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen
  - 4.2 Behaalde leerling resultaten
5. Kwaliteitsbeleid
  - 5.1 kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten
  - 5.2 schoolontwikkeling
6. Veiligheidsbeleid
  - 6.1 sociale veiligheid
  - 6.2 Fysieke veiligheid
7. Onderwijstijd
  - 7.1 Schooltijden
  - 7.2 Invulling onderwijstijd
  - 7.3 Vakanties en vrije dagen
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen
  - 8.1 Inbreng van ouders bij het onderwijs
  - 8.2 Klachtenregeling
  - 8.3 Pestbeleid
  - 8.4 Geldelijke bijdrage
  - 8.5 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
  - 8.6 Schorsing en verwijdering
  - 8.7 Verzekering
  - 8.8 Foto's en video-opnamen
  - 8.9 Informatie gescheiden ouders
  - 8.10 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
9. Praktische zaken
  - 9.1 Team
  - 9.2 Schoolreis en schoolkamp
  - 9.3 Schoolzwemmen
  - 9.4 Gym
  - 9.5 Eten en drinken
  - 9.6 Medicatie
  - 9.7 Voor- en naschoolse opvang
10. Bijlagen
  - 10.1 Nuttige adressen
  - 10.2 Protocollen
  - 10.3 Afspraken op school
11. Jaarplan

Peuterschool Tamarinde

## Samenvatting belangrijkste afspraken Tamarschool

<b>Maandag</b> 8.30 – 9.00 weekopening <i>zendingsgeld</i> voor Compassionkinderen	<b>Dinsdag</b> Fruitdag 	<b>Woensdag</b> Waterdag 8.30 uur koffieochtend ouders. Of ouderochtend 	<b>Donderdag</b> Fruitdag 	<b>Vrijdag</b> 8.30 – 9.15 ouderochtend 
--	---	--	---	--

 <b>Schooltijden</b> 8.30 – 15.00 Woensdag: 8.30 – 12.30 Overblijven: 12.00 – 13.00 groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8: 12.15 – 13.00 of 12.00 – 12.45	<b>Vakanties &amp; vrije dagen</b> Staan vermeld op het WeekBlad en de website.	<b>Gymrooster:</b> Zie website en schoolgids.	<b>Zwemles groep 5</b> vrijdag 8.40 – 9.20	<b>Verlof</b> Er is leerplicht. Verlof alleen bij hoge uitzondering via aanvraag-formulier bij de administratie. 6 weken van te voren.
 <b>Traktaties:</b> <u>1</u> ding (niet meer!) bij voorkeur gezond.	We zijn een <b>rookvrije</b> school. Nergens op school of in de omgeving van de school mag gerookt worden. 	<b>Gezond eten en veel bewegen</b> is goed voor je. Frisdrank en chips, kroketbroodjes enz. zijn niet toegestaan.	<b>Thuis laten</b> - Laserpennen - Messen - Aanstekers <i>En alles wat hierop lijkt.</i>	<b>Afspraken onder schooltijd</b> Bij voorkeur niet. Alleen als het echt niet anders kan.
 <b>Overblijfkosten</b> - €2,00 per keer - €20,00 per maand - €180,00 per jaar vóór 15 sept. - €150,00 voor 3 <sup>e</sup> en volgende kind. <i>Zelf eten en drinken meegeven.</i>	<b>Rekeningnummer</b> NL 58 INGB 0000 0829 78 tnv School met de Bijbel Betalen kan bij voorkeur via Pin bij de administratie. 	Pen, koptelefoon en rapport krijgen leerlingen. Als het kapot gaat of zoek raakt: - Pen: €8,00 - Koptelefoon: €1,50 - Rapport: €5,00	<b>Schoolreis</b> Kosten: €25,00 Schoolkamp: €130,00 Schoolreis gr 1 en 2: €10,00	<b>Ouderbijdrage</b> €50,00 per schooljaar voor het eerste kind. 2 <sup>e</sup> en volgende €35,00 per kind.
<b>Weekblad</b> Elke vrijdag ontvangen alle ouders het WeekBlad via e-mail. Staat ook op de website.	<b>Ouderportal</b> De resultaten van de leerlingen zijn in te zien op het ouderportal van Parnassys. Te activeren via een mail van school.	<b>Parro</b> Leerkrachten communiceren met de ouders via Parro. De is te downloaden.  Meer info bij de administratie.	<b>Mobiele telefoons</b> Meenemen geheel op eigen risico. In school mag niet gebeld worden. Inleveren aan het begin van de dag.	<b>Ooievaarspas</b> Kan op school alleen nog voor de kinderopvang worden gebruikt.
Jassen, handschoenen enz. in de luizenzak. Tassen in de tassenbak.	<b>School t-shirt</b> voor schoolreis en sportdag heeft de school t-shirts. Deze worden op school aangedaan en weer ingeleverd.	<b>Halen en brengen</b> De deur gaat open om 8.20 uur. Ophalen van de kinderen is (op het schoolplein) <u>buiten</u> .	<b>Bellen in school</b> Ouders, geef aandacht aan uw kind bij het halen en brengen. Dus niet bellen.	<b>Huiswerk</b> Vanaf groep 3 is er regelmatig huiswerk. Leerkrachten geven dit door via Parro en Classroom.
 <b>Schoolplein regels</b> - Zachte bal - Geen dieren op het plein.	<b>Fietsenstalling</b> Zet je fiets <u>in</u> de stalling aan de Fluitenbergstraat.	<b>Toilet</b> Maar één leerling tegelijk per groep naar het toilet.	<b>Kledingregels</b> Geen hoofddeksels Let op teksten (mogen niet strijdig zijn met uitgangspunten van de school).	<b>In de school</b> We houden rekening met elkaar (zodat we niemand storen).

# 1. INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van de Tamarschool voor evangelisch basisonderwijs in Den Haag en omstreken.

De schoolgids is bedoeld om een antwoord te geven op talloze vragen over onze school. Sommige punten zullen niet direct nu van belang zijn, maar wellicht wel gedurende het schooljaar. Bewaar de schoolgids goed, opdat u erin kunt kijken wanneer dat nodig is.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over de gang van zaken op onze school en onze manier van werken. Daarnaast staan er ook praktische gegevens vermeld in deze schoolgids. Sommige zaken zoals belangrijke data wijzigen ieder jaar. Deze zijn opgenomen in de bijlagen.

Vermelde data en tijden in de bijlagen kunt u als vaststaand beschouwen, door omstandigheden kan het echter gebeuren dat bepaalde data wijzigen, houdt u daarom vooral ook de wekelijkse nieuwsbrieven in de gaten, die bevatten altijd de meest actuele informatie.

Heeft u vragen waarop deze schoolgids geen antwoord geeft, komt u dan gerust even langs of belt u even. Een goed contact tussen ouders en school is immers van onmisbaar belang voor het onderwijs.

Met vriendelijke groet,

Jan Boer  
Directeur

## 2. SCHOOLGEGEVENS

### 2.1 GEGEVENS SCHOOL



Tamarschool  
Fluitenbergstraat 6  
2545NL Den Haag  
<http://www.tamarschool.nl>  
[info@tamarschool.nl](mailto:info@tamarschool.nl)  
TEL: 070 - 3099066

De naam van onze school ‘Tamar’ verwijst naar het Hebreeuwse woord voor ‘palmboom’. In het Hebreeuws en in de Bijbel staat een palmboom symbool voor *veiligheid* (de boom biedt bescherming door de schaduw), *stabiliteit* (in elke storm blijft een palmboom staan), *vruchtbaarheid en groei* (een palmboom draagt altijd vrucht).

Zo hopen wij dat de school een veilige en stabiele plek is voor kinderen, waar zij zich voorspoedig kunnen ontwikkelen (vrucht kunnen dragen) en stevig in het leven leren staan.

#### Richting en identiteit

De Tamarschool is een evangelische basisschool die openstaat voor alle kinderen waarvan de ouders of verzorgers de evangelische identiteit onderschrijven en respecteren. Op onze school wordt gewerkt en geleefd vanuit de persoonlijke relatie van de leerkrachten met Jezus Christus. Wij gaan de kinderen voor en begeleiden hen naar een levenswijze gebaseerd op een relatie met onze levende God. Hierbij willen we als rode draad in ons onderwijs gebruik maken van de Bijbel als Gods Woord en deze toepassen in ons dagelijkse omgang met de leerlingen.

Dit houdt onder andere in dat we:

- Iedere schooldag beginnen en eindigen met gebed.
- Verhalen vertellen en (voor)lezen uit de Bijbel, zodat de kinderen het Woord van God leren kennen.
- De kinderen leren hoe ze het gehoorde toe kunnen passen in hun leven door stil te staan bij Christelijke normen en waarden.

Wij besteden ook aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwingen die om ons heen voorkomen. De kinderen worden gestimuleerd een mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander waardevol is en dus met respect benaderd dient te worden. We willen dat de kinderen weten wat er in de wereld om hen heen gebeurt en dat zij niet wereldvreemd na groep 8 de school verlaten. We streven ernaar om door onze liefde voor onderwijs vanuit onze passie voor God en mensen de school vorm te geven.

De harmonieuze sfeer tussen team, ouders en kinderen zien wij als een groot goed. We proberen door Gods wijsheid en onze inzet een positieve invloed te hebben op elkaar en onze omgeving.

### 2.2 GEGEVENS BEVOEGD GEZAG

Sinds 1 augustus 2014 valt EBS Tamar onder het bestuur van de “Stichting School met de Bijbel”. Dit is een schoolbestuur in Den Haag dat al sinds 1883 christelijk onderwijs in Den Haag verzorgt. Naast de *Tamarschool* behoort de *Koningin Beatrixschool* ook bij de stichting. Beide zijn scholen voor primair onderwijs. Bij de *Koningin Beatrixschool* hoort *De Peuterhoek*, een voorschool en peuterscholen. De Tamarschool heeft ook een peuterschool met voorschool; dat is *Tamarinde*.

De doelstelling van de Stichting School met de Bijbel is christelijk onderwijs in Den Haag te verzorgen. Het bestuur is ervan overtuigd dat de Bijbel als Woord van God van belang is voor iedereen, ongeacht zijn of haar culturele of religieuze afkomst. De blijde boodschap van het evangelie van Jezus Christus is het waard om doorgegeven te worden tot redding van mensen, en mag bepalend zijn voor de wijze waarop onderwijs

wordt gegeven op school en voor de wijze waarop mensen op de school (kinderen, ouders en personeel) met elkaar omgaan.

Naast de identiteit vinden wij als bestuur het van belang dat goed onderwijs wordt gegeven. Dat betekent voor onze scholen: veel aandacht voor rekenen en taal. Daarmee krijgen kinderen een goede basis voor hun maatschappelijk functioneren als ze ouder worden.

Als we zeggen voor iedereen, dan bedoelen we ook voor iedereen. Iedere ouder die de grondslag van de school respecteert, kan zijn of haar kind aan ons toevertrouwen. Op onze scholen is er geen financiële drempel: iedereen is welkom. We willen ook dat alle kinderen mee kunnen doen aan alle activiteiten. Als u niet kunt betalen voor zaken die niet door de overheid worden betaald, zoeken we samen met u naar een bevredigende oplossing.



Voor vragen aan het bestuur kunt u gebruik maken van het volgende e-mailadres:  
[secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl](mailto:secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl)

Maar vaak kunt u met informatie over de scholen nog beter terecht op deze website en via het e-mailadres van de school en peuterspeelzaal zelf:

Website: [www.tamarschool.nl](http://www.tamarschool.nl)

Email Tamarschool: [info@tamarschool.nl](mailto:info@tamarschool.nl) Email Tamarinde: [voorschool@tamarschool.nl](mailto:voorschool@tamarschool.nl)

#### **Bestuurssecretariaat Stichting School met de Bijbel:**

Beetslaan 15

2281 TE Rijswijk

Telefoon: 070-3900297

E-mail: [secretaris@beatrixschool.info](mailto:secretaris@beatrixschool.info)

#### **Administratiekantoor:**

A/S Works

Boogschutterstraat 11B

7324 AE Apeldoorn

#### **Leden van het dagelijks bestuur:**

- Dhr. H.Æ. Medema Voorzitter
- Dhr. G. Radstake Secretaris
- Dhr. R. van den Bos Penningmeester
- Mw. T. Camps 2e secretaris

#### **Leden van het algemeen bestuur:**

- Mw. H. Noorlander - Tiesema

## 2.3 GEBOUW EN OMGEVING

Vanaf augustus 2015 heeft de Tamarschool de beschikking over een volwaardig schoolgebouw aan de Fluitenbergstraat 6 en 8. In 2020 zijn twee noodlokalen geplaatst aan de Maartensdijklaan. In 2021 zijn twee lokalen aan de Dalerveenstraat geopend.

De school heeft totaal 17 ruime lokalen, 2 noodlokalen, een centrale ruimte voor o.a. weekopeningen en ouderochtenden, een speellokaal, een gymzaal, een begeleidingslokaal en diverse gespreksruimtes. Op de twee schoolpleinen bevinden zich onder andere speeltoestellen en een zandbak. Het gehele plein is afgeschermd met een hek. De gymzaal met de kleedkamers zijn in 2016 volledig gerenoveerd. De groepen 1 tot en met 8 maken gebruik van deze gymzaal en er vinden er buitenschoolse activiteiten plaats.

De gebouwen staan in een rustige buurt, tussen winkelcentrum Leyweg en het Zuiderpark. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (tram 9 en tram 16; halte 'Leyweg' en bus 23).



*Gebouw Dalerveenstraat*

## 3. ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

### 3.1 MISSIE EN VISIE

#### Visie

Het is de missie van de Tamarschool om bijbelgetrouw onderwijs te bieden van een hoge kwaliteit aan alle kinderen van ouders die dat op prijs stellen. Op onze school bieden we goed onderwijs aan kinderen met zeer diverse leefsituaties, achtergronden en herkomst.

We verzorgen onderwijs vanuit een evangelische identiteit waarbij we een veilige plek willen bieden voor kinderen om op te groeien en zich te ontwikkelen met aandacht voor de totale ontwikkeling. We onderwijzen in kennis, vaardigheden en geven expliciet aandacht aan het geloofsleven van de kinderen, ongeacht hun herkomst. Naast Nederlandse taal en rekenen, zijn wereldoriëntatie, muziek, zang, dans, creativiteit en samen vieren belangrijk. We stimuleren een klimaat waarin kinderen leren interesse te hebben voor een ander en respect te hebben voor elkaar waardoor ze op een goede manier met elkaar om leren gaan.

Zo leren we de kinderen te werken aan hun toekomst en met een stevige basis naar het voortgezet onderwijs te gaan. Wij werken er aan dat ze op zullen groeien tot kansrijke volwassenen die vertrouwen kunnen hebben vanuit en in hun identiteit en zo met toekomstperspectief voor zichzelf en voor anderen kunnen zorgen.



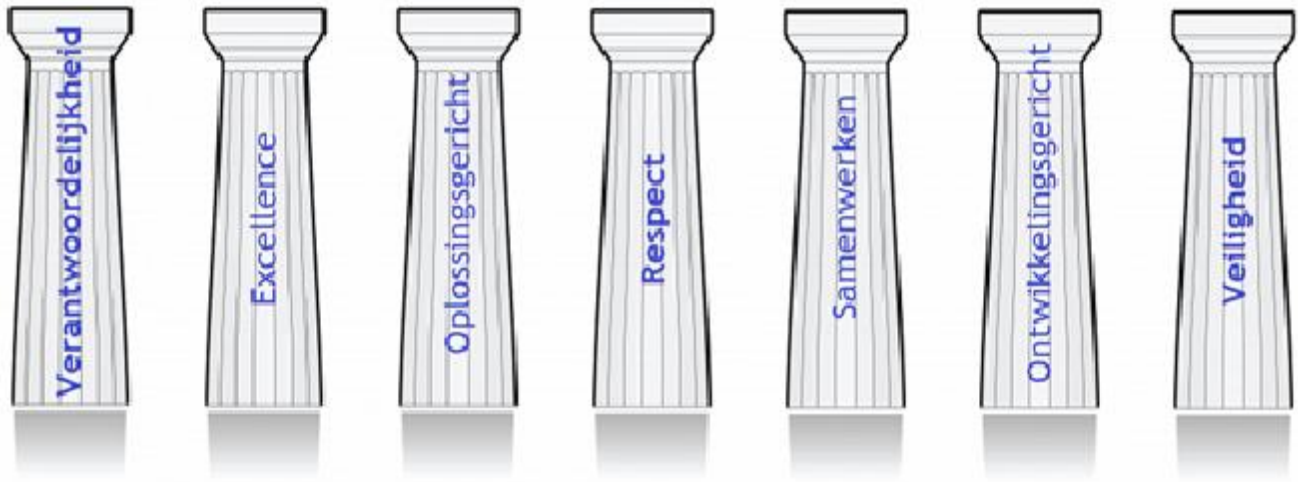
## Kernwaarden

De Tamarschool heeft 3 kernwaarden:



Deze kernwaarden zijn onderdeel van onze 7 zuilen.

Om de Christelijke identiteit praktisch in te kunnen vullen en de normen en waarden beter vorm te geven en om duidelijk te zijn naar leerlingen, leerkrachten en ouders hanteert de Tamarschool zeven zuilen als basisnormen op school.



### Respect

**We gaan respectvol met elkaar om**

*Mattheüs 7:12: Alles dan wat u wilt dat de mensen u doen, doet u hun ook zo, want dat is de Wet en de Profeten.*

*Mattheüs 22:39: En het tweede, hieraan gelijk, is: U zult uw naaste liefhebben als uzelf.*

### Veiligheid

**We zorgen dat de school veilig is voor een ander en voor mezelf**

*Romeinen 13:10: De liefde doet de naaste geen kwaad. Daarom is de liefde de vervulling van de wet.*

*Psalmen 91:4: Hij zal u beschutten met Zijn vlerken, onder Zijn vleugels zult u de toevlucht nemen, Zijn trouw is een schild en een pantser.*

### Verantwoordelijkheid

**We dragen en nemen verantwoordelijkheid**

*Genesis 1:28: God blessed them: 'Take charge! Be responsible for every living thing that moves on the face of Earth.' (God zegende hen: 'Onderneem actie! Wees verantwoordelijk voor elk levend wezen dat op de aarde rondloopt'.) 1 Korintiërs 12:25b: ...maar dat de leden voor elkaar gelijke zorg zouden dragen.*

### Excellence

**We gaan voor excellence (niet: perfect; wel: boven verwachting)**

*Daniël 6:4: Toen overtrof deze Daniël de rijksbestuurders en de stadhouders, omdat er een uitzonderlijke geest in hem was. De koning overwoog hem over heel het koninkrijk aan te stellen.*

## Ontwikkeling

### We stimuleren de ontwikkeling van mensen

1 Thessalonicenzen 5:11: *Bemoedig elkaar daarom, en bouw de één de ander op, zoals u trouwens al doet.*

## Oplossingsgericht

### We zijn oplossingsgericht

Psalm 25:12: *Hij onderwijst hem aangaande de weg die hij moet kiezen.*

Romeinen 12:17: *Vergeldt niemand kwaad met kwaad; hebt het goede voor met alle mensen.*

## Samenwerken

### We werken samen

Prediker 4:9: *Twee zijn beter dan één, want samen krijgen zij een goede beloning voor hun zwoegen. 10a Want als zij vallen, helpt de één zijn metgezel overeind.*

## Missie

De Tamarschool staat voor *Geloven in groei*. Dit past goed bij het beeld van de palmboom. We willen dat kinderen op een veilige plek opgroeien en groeien in kennis, vaardigheden en in geloof. Hiermee staat de Tamarschool ook voor degelijk onderwijs met een boodschap. Het is de missie van de school om kinderen Bijbelgetrouw onderwijs te bieden van goede kwaliteit, in een kindvriendelijk schoolklimaat waarbij onderwijs op maat gegeven kan worden.

Wij zijn in 12 jaar tijd gegroeid naar een bruisende school met ongeveer 375 leerlingen, dankzij het vertrouwen dat ouders in onze school gesteld hebben. De komende jaren verwachten we door te groeien naar een school van 19 groepen met ongeveer 400 leerlingen.

**geloven  
in groei**

## Visie op leren

Een kind gaat leren als het uit de comfortzone wordt gehaald en uitgedaagd wordt om te leren. We willen een kind uitdagen om nieuwe dingen te leren. We willen het kind niet overvragen, want dan komt het niet tot leren.

## Pedagogische visie

Elk kind is een uniek schepsel, gemaakt door God en door Hem gewild en geliefd. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind het best tot zijn recht komt als het een levende relatie met God heeft en leeft vanuit Zijn Woord. Dit is geen vanzelfsprekendheid en een belangrijk doel van de school is om kinderen hierin voor te gaan. Samen met ouders willen we de kinderen opvoeden en ze zo klaarmaken om hun plek in de samenleving in te nemen.

De school leert kinderen om te gaan met gezag en structuur. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren te reflecteren op hun eigen gedrag. De leerkrachten en anderen in dienst van de school hebben een voorbeeldfunctie en zijn zich dat ook bewust.

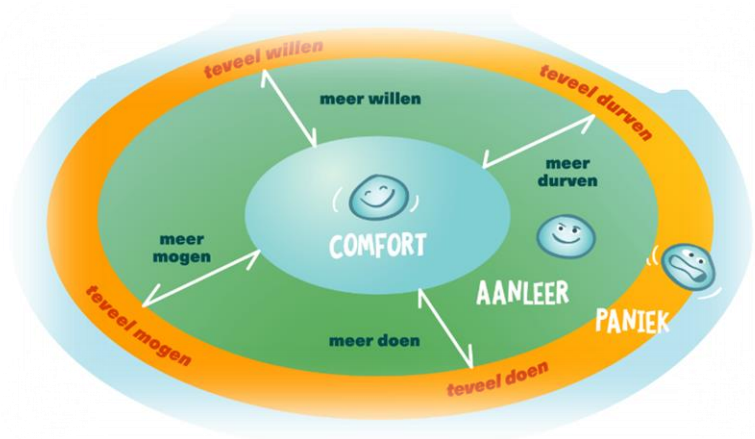
## Onderwijskundige visie

Wij willen de leerlingen zelfstandigheid leren en ruimte geven voor het ontwikkelen van hun eigen kennis en vaardigheden. Dit doen wij vanuit het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie in drie niveaus. We willen zoveel mogelijk recht doen aan de verschillende gaven en talenten die kinderen hebben.

## Visie op het kind

Voor onze kindvisie is Jesaja 43 een belangrijk uitgangspunt.

Wij geloven dat kinderen door God zijn gemaakt. Door Hem gewild en door Hem geliefd. Daarom zijn alle kinderen waardevol. Dat betekent niet kinderen niets meer hoeven te leren. Op school en thuis moeten



kinderen gevormd worden. Gevormd tot datgene waar God hen voor gemaakt heeft. Dat is uiteindelijk om God de eer te geven in hun leven. Kinderen (en volwassenen) hebben correctie nodig. Die correctie moet niet zijn om hen af te breken, maar om hen de goede weg te wijzen.

- In onze manier van omgaan met de kinderen willen we net zo zijn als God. Kinderen mogen weten dat zij geliefd zijn.
- Als school willen we kinderen helpen om te groeien. Groeien in kennis, in geloof in liefde. Dat gaat niet vanzelf daar moeten we in investeren.

## 3.2 LEERLINGENPOPULATIE

De Tamarschool heeft een gemengde schoolpopulatie. Dat geldt op veel gebieden:

- Ongeveer de helft van de leerlingen komt uit diverse christelijke kerken en gemeenten in Den Haag. Een deel van de leerlingen heeft geen christelijke achtergrond, maar ouders respecteren deze wel en deze kinderen doen met alle activiteiten mee.
- De kinderen die de Tamarschool bezoeken komen uit verschillende culturele milieus. 40% van de leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond. De culturele achtergrond van de andere leerlingen is zeer divers. De school wordt bezocht door leerlingen van ongeveer 40 nationaliteiten.
- Het opleidingsniveau van ouders is eveneens zeer verschillend.

Hiermee is de Tamarschool één van de weinige scholen die een redelijke doorsnee is van de bevolkingssamenstelling in Den Haag.

De Tamarschool is in 12 jaar tijd gegroeid naar 375 leerlingen bij de start van het schooljaar 2021 / 2022. Al die jaren is de samenstelling ongeveer gelijk gebleven.

## 3.3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### Groepsgrootte

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) wordt een groepsgrootte gehanteerd van maximaal 25 leerlingen.

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is het maximum 28 leerlingen.

Alleen in bijzondere omstandigheden wijken we af van deze norm. De beslissing hierover wordt door de directeur, in samenspraak met het team, genomen.

### De basis: beginnen met God

Elke schooldag begint en eindigt met gebed. In de groep worden liederen gezongen, uit de Bijbel voorgelezen of verteld en gebeden tot eer van God. We praten met elkaar over de Bijbelverhalen en kijken hoe het Woord van God ons dagelijks leven kan beïnvloeden en verrijken. We sporen de kinderen aan om vanuit het Woord van God te leven door het zelf voor te doen. Er wordt gewerkt met de methode *Levend Water* ([www.bijbelonderwijs.nl](http://www.bijbelonderwijs.nl)). Elke week op maandag van 8.30 tot 9.00 uur is er een weekopening. In week 1 voor de onderbouw (groep 1 en 2), in week 2 voor de middenbouw (groep 3 t/m 5), in week 3 voor de bovenbouw (groep 6 t/m 8) en in week 4 voor de hele school. Tijdens de weekopening wordt gezongen, gebeden en een verhaal verteld. Ouders zijn van harte welkom. Ook focussen we ons op het aanleren en memoriseren van Bijbelteksten. Dit is belangrijk omdat het aansluit bij de identiteit van onze school en we daarin kinderen ook de normen en waarden meegeven die wij graag willen uitstralen als evangelische school. Om meer aandacht te geven aan lofprijzing en het werk van de Heilige Geest wordt ongeveer twee keer per maand gewerkt met de methode *Kids dichtbij God* ([www.kidsdichtbijgod.nl](http://www.kidsdichtbijgod.nl)).

## 3.4 METHODEN EN MATERIALEN

Het onderwijs dient dynamisch en actief te zijn. Dit willen wij bevorderen door de kinderen adaptief onderwijs met coöperatieve componenten aan te bieden. Dit moet plaatsvinden in een gestructureerde leeromgeving. Mede om de structuur vorm te geven hebben wij methoden voor elk ontwikkelingsgebied aangeschaft en daarmee hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem. In onze keuze voor de methodes hebben wij ons laten leiden door onze evangelische identiteit, maar ook de mogelijkheid om de methoden

in combinatiegroepen, adaptief, coöperatief en zelfstandig werken te gebruiken. Naast bovenstaande aanpak gebruiken wij ook de principes en werkvormen van Meervoudige Intelligentie om een breed onderwijsaanbod te kunnen realiseren.

Wij werken op basis van een leerstofjaarklassensysteem, aangepast aan onze visie op onderwijs. Een leerstofjaarklassensysteem houdt in dat de gehanteerde methodes voor de vakken centraal staan. Ieder kind zal deze methodes verwerken in de daarvoor beschikbare tijd en aan de hand van vaste procedures. Dit schept duidelijkheid en een doorgaande leerlijn. Door deze methode-gebonden lesstof en de vaste leerlijn kunnen wij leerlingen altijd blijven uitdagen om naar het volgende haalbare niveau te gaan. Onze visie is dat het belangrijk is om wij naar elk kind kijken en naar wat het kind nodig heeft om optimaal te kunnen leren. Wij doen dit wel zo veel als mogelijk is binnen een klassikaal systeem. Hiervoor maken wij gebruik van ons leerlingvolgsysteem: 'Parnassys'. De kinderen maken toetsen aan het eind van ieder aangeboden blok lesstof. Daarnaast observeren de leerkrachten de kinderen. Aan de hand van de getoetste en geobserveerde gegevens passen we het leerstofaanbod en de instructie van de leerkracht aan naar het niveau van het kind. De leerkrachten hanteren hiervoor het directe instructiemodel met het convergent differentiatiemodel. Zo krijgen de leerlingen de kans om op eigen manier en tempo kennis op te doen en dit past binnen adaptief onderwijs. Voor het directe instructiemodel en het convergent differentiatiemodel hanteren wij protocollen; voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie of de interne begeleiding.

### **Adaptief onderwijs met coöperatieve componenten**

Adaptief onderwijs gaat uit van de capaciteit van de leerlingen en sluit daarbij aan. Eigen verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen wordt met adaptief onderwijs aangesproken en gestimuleerd. Kinderen leren beter wanneer er activerend en interactief onderwezen wordt. Dit wordt ook wel coöperatief leren genoemd. Hierbij onderzoeken de kinderen, ze stellen vragen, reflecteren en krijgen inzicht in leerstrategieën. Deze werkwijze daagt kinderen uit tot zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren, tot activiteit en betrokkenheid. Daarin staat de interactie tussen leraar en de kinderen met elkaar centraal.

Een belangrijk onderdeel binnen het coöperatieve leren is het leren samenwerken; samen werken met vriendjes en vriendinnetjes, maar ook met andere kinderen. De kinderen leren dat ieder kind iets bij kan dragen en ze leren zo de sterke punten van een ander te waarderen; de kinderen leren dat je samen meer weet dan alleen. Kinderen zijn op een positieve manier van elkaar afhankelijk, want iedereen heeft zijn/haar eigen taak en voor die taak ben je als kind dan ook verantwoordelijk. Om hieraan invulling te geven hebben wij er erg op gelet dat de methodes waar we mee werken coöperatieve componenten bevatten. Daarnaast worden de leerkrachten geschoold in coöperatieve werkvormen om ze op een inspirerende manier tijdens de lessen in te zetten.

### **Zelfstandig werken en verwerken**

Om adaptief en coöperatief te kunnen werken is het heel belangrijk dat de kinderen op geplande momenten zelfstandig leren werken. Dit is tevens een opbouw naar het voorgezet onderwijs. De kinderen dienen onafhankelijk van de leerkracht in staat te zijn om op eigen niveau de leerstof te verwerken, onder begeleiding van de leerkracht. De leerlingen mogen wel aan elkaar om hulp vragen. De kinderen worden aangemoedigd om bepaalde problemen zelf op te lossen en verantwoordelijk te zijn voor hun omgeving, het materiaal en elkaar.

Terwijl de kinderen hun werk zelfstandig verwerken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om extra hulp te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Om kinderen klaar te maken voor de maatschappij.

Om een goed fundament te leggen voor het zelfstandig werken, worden de leerlingen al in groep 1 gestimuleerd om zelfstandig te werken. Hierbij houden wij natuurlijk rekening met het ontwikkelingsniveau van het kind. Naar mate de leerlingen ouder worden, zullen ze dit vanzelfsprekend gaan vinden en zullen wij dit verfijnen. Het verkrijgen van deze vaardigheid is belangrijk omdat de kinderen van groep 1 t/m 8 met dag- en weektaken gaan werken en ze daarin ook zorg leren dragen voor hun eigen werk.

Dit gebeurt in een mate en vorm die aansluit bij de ontwikkeling van het jonge kind. Naarmate de kinderen hier ouder en bekwamer in worden, zullen er ook hogere eisen aan de planning en uitvoering van de dag- en weektaken worden gesteld.

## Dag- en weektaken

De zelfstandigheid wordt bevorderd door met dag- en weektaken te werken. Dit gebeurt in een mate en vorm die aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Naarmate de kinderen hier ouder en bekwamer in worden, zullen er ook hogere eisen aan de planning en uitvoering van de dag- en weektaken worden gesteld.

Dagtaken dienen op de dag van de instructie af te zijn. Voor de weektaken hebben leerlingen een week de tijd om het af te maken. De leerlingen leren hun eigen tijd in te delen; ze mogen zelf bepalen aan welke taak ze werken. Maar ze dienen op een van te voren vastgestelde dag er mee klaar te zijn. Zelf plannen en keuzes maken is hierbij van groot belang. Er kan klassikaal aan een dag- en/of weektaak gewerkt worden maar meestal zullen de kinderen individueel en op hun eigen niveau werken.

De leerlingen krijgen een overzicht van de dag- en weektaken. Het planbord in de klas is hierin heel belangrijk. Met dit overzicht kan optimaal gedifferentieerd worden. Zelf plannen en keuzes maken is hierbij heel belangrijk. Ook leren de kinderen zelf problemen op te lossen en materialen te pakken. Bepaalde opdrachten moeten met andere kinderen worden gedaan. Samenwerken en rekening houden met elkaar, zijn daarbij noodzakelijk. Voordat de kinderen aan de verwerking van de dag- en weektaken beginnen, volgt altijd een instructiemoment met de leerkracht. Tijdens het opstellen van een dag- en weektaak zal de leerkracht met de leerling leerdoelen bepalen.

## Kerdoelen

Het is de bedoeling dat de kinderen die de basisschool verlaten, de kerndoelen gesteld door de overheid beheersen. Binnen elk leergebied zijn er een aantal leerdoelen. De leergebieden zijn:

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie en
- Bewegingsonderwijs

Om kinderen de leerdoelen aan te leren gebruiken wij methoden, eventueel aangevuld met extra materiaal. Onze methoden vormen een doorgaande leerlijn. Dat wil zeggen dat onderwerpen, afgestemd op de kerndoelen, elk leerjaar terugkomen. Elk leerjaar sluit op elkaar aan door gestructureerd aandacht te besteden aan het onderwijsaanbod. Met behulp van de doorgaande leerlijn kunnen de kinderen stapsgewijs kennis verwerven. De methoden zijn voor alle groepen dezelfde met uitzondering van de methoden “Schatkist” voor de groepen 1 en 2 en “Lijn 3” voor groep 3, die feilloos op elkaar aansluiten. In beide methodes wordt veelvuldig taal aangeboden, maar ook beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Hier volgt eerst een overzicht van onze methoden per leerdoel. Voor veel ouders zijn de kerndoelen nog een relatief nieuwe manier van kijken naar het onderwijs. Om die reden is daarachter per vak aangegeven wat dit inhoudt en hoe wij het onderwijs op dit gebied vorm geven.

<b>Leergebied:</b>	<b>Leerdoel:</b>	<b>Methode en activiteiten:</b>
<b>Nederlands</b>		
<b>Mondeling taalonderwijs</b>	Omgaan met informatie	Kringactiviteiten
	Adequaat uitdrukken	Groep 5 tot en met 8 een spreekbeurt of presentatie Onderbouw: Schatkist
<b>Schriftelijk taalonderwijs</b>	Taal	Schatkist, Lijn 3, taalverhaal.nu
	Begrijpend lezen	Schatkist, Lijn 3, Nieuwsbegrip, Blits!, Taalverhaal.nu, Cito oefenboek, in de bovenbouw het maken van werkstukken
	Schrijven	Pennenstreken / Klinkers (groep 3)
<b>Taalbeschouwing</b>	Taalstrategieën	Taalverhaal.nu
	Technisch lezen	Schatkist, Lijn 3, Estafette
	Spelling	Taalverhaal.nu, aangevuld met Spelling in de Lift en Zelfstandig Spellen

	Woordenschat	Schatkist, Taalverhaal.nu
	Ontleden	Taalverhaal.nu, aangevuld met Blokboek en Varia
<b>Engels</b>	Informatie verkrijgen, spelling en betekenis achterhalen	Take it Easy
<b>Rekenen en wiskunde</b>	Begrippen	Schatkist, Getal en Ruimte jr.
	Getallen en bewerkingen	Schatkist, Getal en Ruimte jr.
	Meten en meetkunde	Schatkist, Getal en Ruimte jr.

<b>Oriëntatie op jezelf en de wereld</b>	<b>Mens en samenleving</b>	Kinderen en hun sociale talenten, godsdienstonderwijs, 1x per 2 jaar inzet 'Styl', zendingsmomenten, kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp. Lessen en excursies via CultuurSchakel.
	Natuur, aardrijkskunde, geschiedenis	Blink Wereld (thematisch)
<b>Kunstzinnige oriëntatie</b>	Muziek	Moet je doen, aangevuld in groep 6, 7 en 8 met 'Ontdek het orkest'
	Drama/dans/zang/handvaardigheid/tekenen	Expressievakken op vrijdagmiddag (gr 3 - 8) Maandelijks bijbelthema's, groep 8 musical. Facultatief VSD activiteiten.
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Sport en spel Samen sporten	Gymles van een vakleerkracht, zwemles voor groep 5. Twee keer per jaar sportdag.

### Taal en spelling

In de groepen 1 en 2 wordt gestart met *Schatkist*. Dit is een allesomvattende methode voor de onderbouw. Van hieruit leren kinderen lezen en schrijven met Veilig leren lezen

In de kleutergroepen wordt er met de methode *Schatkist* systematisch gewerkt aan de taalontwikkeling van de leerlingen. Voor taalonderwijs in groep 3 gebruiken wij de methode *Lijn 3*. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode *Taalverhaal.nu*. Taalverhaal.nu is een complete taal- en spellingmethode voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Het is de enige taalmethode die alle kerndoelen dekt én actief werkt aan 21e -eeuwse vaardigheden.

Taalverhaal.nu voldoet volledig aan de nieuwe referentieniveaus voor taal en spelling. Alle doelen uit het referentiekader zijn in de methode geïntegreerd. Doel is leerlingen te helpen taalniveau 1F te behalen. Leerlingen die dat aan kunnen, maken de stap naar 2F en hoger.

**Taalverhaal.nu heeft de volgende leerlijnen:**

- **Woordenschat:** woorden leren, gebruiken en onthouden. De leerlijn Woordenschat is geïntegreerd in de leerlijnen Leesbegrip en Spreken en Luisteren.
- **Leesbegrip:** begrijpend lezen, inclusief leesstrategieën. Taalverhaal.nu biedt als enige taalmethode voor het basisonderwijs structureel aandacht aan begrijpend lezen, inclusief leesstrategieën.
- **Spreken en Luisteren:** luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie.
- **Woord- en zinsbouw:** klanken, woorden, zinnen en taalgebruik (onderdeel begrippen en taalverzorging)
- **Stellen:** goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.
- **Spellen:** woorden en werkwoorden correct leren schrijven met woordpakketten (spellingcategorieën CITO) gebaseerd op begrippen en taalverzorging referentieniveaus.

### Technisch Lezen

Met de methode *Estafette* wordt het voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 aangeboden. De mooie layout, de variatie aan werkvormen, de intensieve begeleiding en het vergroten van de leestijd zorgen ervoor dat elk kind, met of zonder leesproblemen, een perfect passende begeleiding aangeboden kan krijgen.

Deze methode sluit aan op onze methode *Schatkist* (groepen 1 en 2) en op de methode *Veilig Leren Lezen* (groep 3).

Eén van de uitgangspunten van *Estafette* is dat de kinderen de gelegenheid moeten krijgen om hun leesvaardigheid toe te passen en te automatiseren. En bovendien is het belangrijk dat kinderen ‘de smaak te pakken krijgen van lezen’. *Estafette* heeft tevens als doel het bevorderen van het leesplezier. Leerlingen leren via deze leesmethode dus niet alleen hoe ze moeten lezen en welke leesstrategieën ze kunnen gebruiken, maar krijgen de gelegenheid om de leesvaardigheid daadwerkelijk toe te passen en plezier aan lezen te beleven. De leerlingen die eind groep 3 al goed lezen, kunnen beginnen met *Estafette* technisch lezen.

Aan begin van de dag starten de kinderen vanaf groep 4 (en later in het jaar ook in groep 3) met een kwartier lezen. Kinderen lezen uit leesboeken, maar ook uit stripboeken en informatieve boeken.

### **Begrijpend en studerend lezen**

Kinderen moeten niet alleen vlot en correct kunnen lezen, maar wat ze lezen moeten ze ook goed kunnen begrijpen en interpreteren. Deze vaardigheid leren ze door het gebruik van de methode *Nieuwsbegrip!* vanaf groep 4. Deze methode werkt met teksten samengesteld vanuit een actuele gebeurtenis, zodat de kinderen gemotiveerd raken om te ontdekken wat er staat in de tekst. Daarnaast wordt gewerkt met *Blits!* Deze methode leert kinderen om met tekst maar ook met tabellen en grafieken bij de tekst om te gaan. Omdat begrijpend en studerend lezen belangrijk is wordt dit nog aangevuld met oefenteksten van “Cito”. De taalmethode [Taalverhaal.nu](http://Taalverhaal.nu) heeft een leerlijn begrijpend lezen.

### **Rekenen**

Voor rekenen wordt gewerkt met de methode *Reken Zeker*. Dit is een eigentijdse methode die met name in de bovenbouw veel aandacht geeft aan realistisch rekenen, maar in de middenbouw veel doet aan bewerkingen. Hierdoor leren kinderen eerst goed rekenen en het daarna goed toepassen.

### **Schrijven**

Wij gebruiken de methode *Pennenstreken* voor het schrijfonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Met *Pennenstreken* leren kinderen vlot en duidelijk schrijven. Iets wat in de tijd van computer en tablets nog steeds belangrijk is.

### **Sociale vaardigheden**

Wij maken in de hele school gebruik van *Taakspel*. Dit is een goedgekeurde anti-pestmethode. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgericht werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Daarnaast wordt er structureel gewerkt aan de sociale vaardigheden met de methode *Kwink*. ([www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl))

### **Godsdienst, levensbeschouwing**

Ons doel met godsdienst en levensbeschouwing is dat tussen de kinderen en de Here God een persoonlijke relatie ontstaat en dat ze een ethische identiteit ontwikkelen. Onze bron hiervoor is de Bijbel. Het Woord van God is voor ons onfeilbaar en betrouwbaar. Er wordt gewerkt met de methode *Levend Water*. ([www.bijbelonderwijs.nl](http://www.bijbelonderwijs.nl)) en Kids Dichtbij God. (<https://www.kidsdichtbijgod.nl>)

### **Wereldoriëntatievakken (zaakvakken)**

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur worden geïntegreerd aangeboden met de methode *Blink*. (<https://www.blinkwereld.nl/wereldori%C3%ABntatie-ge%C3%AFntegreerd>) Dit pakket biedt thema's waarmee de kinderen ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren. Wereldoriëntatie in samenhang is

daarbij het vertrekpunt, in plaats van de losse vakken. Kinderen krijgen de ruimte om te werken met eigen onderzoeksvragen, passend bij hun interesses, om zo hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. De thema's zijn opgezet volgens een heldere structuur en opbouw die houvast biedt voor leerlingen en leerkrachten, maar daarnaast voldoende ruimte laat voor eigen inbreng. De kennisbasis wordt geborgd in geleide onderzoekslessen, die er ook voor zorgen dat de kinderen in hun eigen onderzoek op een hoger niveau uit kunnen komen. Tevens biedt dit de zekerheid dat alle kerndoelen voor wereldoriëntatie en de 21st century skills worden gedekt.

### **Engels**

Voor het vak Engels gebruiken wij de methode *Take it Easy*. De methode werkt volledig met het digitale schoolbord. Alle teksten zijn ingesproken door native speakers. De les wordt voor het grootste gedeelte in het Engels gegeven. Dit houdt in dat niet alleen de Engelse woorden geleerd worden, maar dat ook de instructies voor het grootste gedeelte in het Engels gegeven worden. Om te ervaren wat het is om in een Engelse omgeving te zijn, geven alle groepen in het laatste half uur op woensdag Engels. In de hele school wordt dan Engels gesproken. Het wordt op prijs gesteld als ouders bij het ophalen van de kinderen dit "spel" meespelen. Dus bijv. ook groeten in het Engels.

### **Expressievakken**

Expressievakken zijn tekenen, handvaardigheid, dans, drama en muziek. Deze vakken stimuleren het eigen talent en de creativiteit van de leerlingen. Op school bieden we de kinderen verschillende materialen aan om mee te experimenteren.

Ieder schooljaar doen de groepen 6, 7 en 8 mee aan het project *Ontdek het orkest* van KOO in samenwerking met het Residentie Orkest.

### **Bewegingsonderwijs**

Het is belangrijk dat een kind gestimuleerd wordt in de lichamelijke ontwikkeling en dat een kind leert dat het zijn/haar eigen lichaam kan beheersen. Het moet daarom kunnen klimmen, rennen, kruipen, springen, lopen. Maar ook blokjes stapelen, kleine ballen gooien op een bepaalde oppervlakte etc. Kinderen leren hun lichamelijke mogelijkheden te benutten en leren om te gaan met eventuele beperkingen. Zo wordt ook de zelfredzaamheid vergroot waardoor het een positief effect heeft op het zelfvertrouwen van een kind.

Teampelen in het gymlokaal ondersteunen en stimuleren de emotionele- en sociale ontwikkeling van het kind.

De kinderen van groep 1 t/m 8 gymmen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week les van een vakleerkracht. De kinderen dienen sportkleding en sportschoenen bij zich te hebben. In de groepen 1 en 2 krijgen zij één keer in de week les van de vakleerkracht. De andere keer verzorgt hun eigen groepsleerkracht de gym- of spelles.

### **Motorische Remedial Teaching (MRT)**

De gymleerkracht geeft aan leerlingen die dit nodig hebben MRT.

### **Verkeer**

Met verkeer wordt gewerkt met het materiaal van VVN. In groep 7 doen de kinderen fiets- en verkeersexamen.

## **3.5 ONDERWIJSONDERSTEUNING**

Soms heeft uw kind meer zorg nodig. In het kader van Passend Onderwijs kijken we eerst of we die zorg zelf kunnen geven. Op de Tamarschool kunnen we veel niveaoverschillen tussen leerlingen zelf opvangen. Onze intern begeleiders en leerkrachten zijn daarvoor opgeleid en volgen geregeld nascholing op dit punt.

Soms is het echter niet mogelijk om die ondersteuning zelf te geven. Dan is het beter dat uw kind op een andere plek onderwijs op maat krijgt. Binnen het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort, het SPOOH, zijn hierover afspraken gemaakt. De school beschikt over een *ondersteuningsprofiel* waarin beschreven staat welke ondersteuning wij zelf kunnen bieden en welke niet. Het kan zijn dat uw kind



beter geholpen wordt met een vorm van speciaal onderwijs. Deze vorm van speciaal onderwijs zoeken wij binnen de scholen van ons samenwerkingsverband. Het onderwijs op die scholen is gericht op moeilijk lerende kinderen of kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden. Er zijn daar kleinere groepen en er is veel individuele begeleiding. Daarnaast hebben ze vaak ook een psycholoog, (motorisch) remedial teacher en/of een fysiotherapeut in dienst.

### Ondersteuningsprofiel

De Tamarschool wil bij de aanmelding van kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte onderzoeken of de zorg die bij de betreffende leerling nodig is geboden kan worden. Dit betreft leerlingen in niveau 1 en 2. Of kinderen die tussentijds geplaatst willen worden en ondersteuning nodig hebben op niveau 2 en hoger geplaatst kunnen worden, hangt af van de samenstelling van de groep.



### Ondersteuningsniveaus

Ondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
<b>Niveau 1 fase 1</b>	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht in drie niveaus: afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder)  Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie) Leerkracht - ouder. Leerkracht - intern begeleider
<b>Niveau 2 fase 2</b>	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies, binnen de basisondersteuning.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder). Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband. Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht - ouder Leerkracht - intern begeleider

<b>Niveau 3 fase 3</b>	Leerlingen een gericht aanbod geven met extra inzet van gelden en mensen.	Leerlingen die binnen fase 1 en 2 geen voldoende aanbod hebben, maar wel op school kunnen blijven met extra hulp. Arrangement	MDO (Multi Disciplinair Overleg) Voortgangsbesprekingen. Ambulant begeleiders. OPP (OntwikkelingsPerspectief)
<b>Niveau 4 fase 4</b>	Leerlingen een passend aanbod geven op een andere plek.	Leerlingen die wij op onze school geen passend aanbod kunnen geven en doorverwijzen naar SBO of SO.	MDO Scholen voor SBO / SO OPP

### 3.6 SOCIALE VEILIGHEID

Kinderen zijn een groot deel van de dag op school; deze dient dus ook veilig te zijn. Dit geldt voor de fysieke veiligheid van de kinderen en voor het gevoel van veiligheid. Voor de Tamarschool is dit een belangrijk aspect; het is niet voor niets één van de zeven zuilen van de school.

Om de veiligheid te waarborgen werken wij samen met diverse instanties zoals: de gemeente Den Haag (van wie het gebouw is en die verantwoordelijk is voor de verkeersveiligheid rondom de school), de wijkagent(en), de brandweer en voorschriften op het gebied van brandveiligheid. Er zijn gecertificeerde BHV'ers (Bedrijfs Hulpverleners) op school die altijd eerste hulp kunnen verlenen.

Om het jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder het team, leerlingen uit de bovenbouw en ouders. De school kwam hier steeds als goed naar voren. Hierin zit ook het aspect 'veiligheid'.

Naast het tevredenheidsonderzoek voeren wij elk jaar een Veiligheidsthermometer uit onder alle leerlingen van groep 2 t/m groep 8. De afgelopen jaren bleek dat vrijwel alle kinderen zich over het algemeen veilig voelden op school. De signalen op het gebied van anti-pestbeleid waren niet zorgwekkend, maar voor de school echter wel opvallend genoeg om hier de komende jaren actiever op in te blijven zetten.

### 3.7 TOELATING

De Tamarschool is een Evangelische basisschool met een open karakter. Dat houdt in dat wij kinderen in alle leeftijdsgroepen, met verschillende levensovertuigingen, maatschappelijke en sociaaleconomische achtergronden aannemen, mits ouders de grondslag van de school onderschrijven, ook als zij zelf deze zelf niet uitdragen. Door de grondslag valt de school onder confessioneel bijzonder onderwijs (niet te verwarren met SBO; Speciaal Basis Onderwijs en/of SO; Speciaal Onderwijs). Doordat de school onder het bijzonder onderwijs valt, heeft de school het recht om leerlingen te weigeren op basis van geloofsovertuiging of levensvisie.

Als een kind start op de basisschool moet het zindelijk zijn. Er kunnen medische redenen zijn waarom een kind niet zindelijk is. Hierover zullen met de school afspraken gemaakt worden hoe hier mee om te gaan. Voor het aannamebeleid hebben wij het 'protocol aanname'.

#### Aanmelding

Middels het inschrijfformulier verstrekken ouders/verzorgers gegevens en geven aan graag in aanmerking te komen voor een plaatsing op Basisschool Tamar, onder de ons gestelde condities (onderschrijven van de grondslag en het uitvoeren van eventueel gemaakte afspraken). Alle aanmeldingen vinden plaats middels een ingevuld aanmeldingsformulier. Dit formulier dient door (liefst) beide ouder(s) en/of voogd(en) met bevoegd gezag ondertekend te worden en dient volledig ingevuld te worden. Hierbij zijn vooral de huisarts, verzekeringsgegevens van uw kind(eren) en een noodnummer van belang. De inschrijfformulieren zijn op onze school verkrijgbaar, te downloaden via de website, maar kunnen ook per post aan de ouders worden toegezonden.

## Aanmeldbeleid gemeente Den Haag (tekst van de gemeente Den Haag)

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school veranderd. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders. De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. De nieuwe aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, neem dan contact op met de directeur voor een intakegesprek.

### Kennismaken en oriënteren

Ouders die geïnteresseerd zijn kunnen een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding. In dit gesprek willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op onze website [*onder informatie voor nieuwe ouders*] vindt u de data en de manier waarop u ons kunt laten weten dat u komt.

### Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](https://scholenwijzer.denhaag.nl)

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden .

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

### Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

### Meer informatie

Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website <https://scholenwijzer.denhaag.nl/onderwijs/basisonderwijs/een-basisschool-kiezen/aanmelden-op-de-basisschool>

### Procedure aanmelding en inschrijving

1. Interesse. Ouders hebben interesse en bezoeken de website of de school d.m.v. een open dag, activiteitenmiddag of een persoonlijke afspraak.
2. Een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt er informatie gegeven over de school en mogelijke vragen beantwoord. Er wordt een rondleiding door de school gegeven. Na afloop van het gesprek wordt de schoolgids en de schoolkalender meegegeven. Indien gewenst wordt informatie over de naschoolse opvang meegegeven.
3. Inschrijving. Wanneer ouders over willen gaan tot inschrijving, leveren zij een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier in (of sturen het op per post). Het formulier moet door de ouder(s) en/of voogd(en) met bevoegd gezag ondertekend worden en dient volledig ingevuld te worden. Hierbij zijn vooral de huisarts, verzekeringsgegevens van uw kind(eren), een noodnummer en het opleidingsniveau van de ouders van belang. Als dit aanmeldingsformulier ingeleverd is, is dat geen garantie dat het kind geplaatst wordt.  
NB: De zorgplicht ligt bij de school waar een leerling ingeschreven staat, niet bij de school waar een leerling aangemeld wordt. Derhalve is de school waar uw kind ingeschreven staat de school die u moet helpen bij het vinden van een passende school.
4. Zij-instromers. Bij kinderen die van een andere basisschool komen, wordt informatie ingewonnen bij de school van herkomst over de reden van vertrek en over de huidige ontwikkeling van het kind. Bij kinderen met ontwikkelingsproblemen wordt informatie ingewonnen bij begeleidende instanties en de voorschoolse opvang.

Onderwijsbehoefte zij-instromers. Bij kinderen zoals omschreven bij punt 4. wordt intern besproken of wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en kunnen blijven komen aan de behoefte van de leerlingen die al in de klas zitten. Dit wordt besproken door de directie, IB'er, leerkracht en/of Voorschoolcoördinator en in sommige gevallen met het bestuur. Tevens wordt er naar de percentages en criteria met betrekking tot zorg, ondersteuning en scores gekeken in hoeverre dit zou veranderen en in hoeverre dit acceptabel is voor de school, de aangemelde leerling en de leerlingen die al in de klas zitten.

Wendagen zij-instromers. Vaak hanteren wij wendagen, waarna een definitieve beslissing kan volgen. Dit wordt vaak als prettig ervaren voor de school, de leerkracht, de leerlingen en voor de aangemelde leerling en de ouders. Iedereen kan op deze wijze kijken of het bevalt en of het klikt. De wenperiode duurt vaak 3 dagen. Soms worden er toetsen bij de leerling afgenomen om het niveau te bepalen. Wat betreft leerplicht is het in orde als de leerling maar naar een Nederlandse onderwijsinstelling gaat. Absentie- en te-laatregistratie vindt ook bij wendagen plaats. Wendagen kunnen alleen plaatsvinden in goed overleg met de school waar de leerling ingeschreven staat. Het kan voorkomen dat een leerling hierna alsnog niet aangenomen wordt.

Tijdens deze inschrijvingsprocedure worden eventuele afspraken tussen ouders en school schriftelijk opgesteld en ondertekend door beide partijen.

5. Definitieve aanname onder en zij-instromers. Op basis van bovengenoemde gegevens bepaalt de directie (in overleg met het bestuur) of een leerling aangenomen wordt of niet. De inschrijving is definitief als u, als ouder, een schriftelijke bevestiging van Basisschool Tamar heeft ontvangen. Hiermee wordt de inschrijving definitief bevestigd.
6. Inschrijving en start op de Tamarschool vindt plaats ná ontvangst van een onderwijskundig rapport van de uitschrijvende school. De datum wordt in overleg met ouders en de verlatende school afgesproken. Wij willen kinderen altijd de gelegenheid geven om afscheid te nemen van hun klas en leerkracht(en).
7. Onder instromers. Bij kinderen die vier jaar worden en starten op de Tamarschool wordt altijd contact opgenomen door de leerkracht om te komen wennen en om een kennismakingsgesprek te plannen. Wilt u er daarom ook voor zorgen dat uw (telefoon!)gegevens bij ons up-to-date blijven zodat wij contact op kunnen nemen?

Op de Tamarschool laten wij maximaal 60 leerlingen per jaar toe. Bij instroom in een hogere groep kan het wel voorkomen dat een groep vol is en uw kind op een wachtlijst geplaatst moet worden.



*Noodlokalen aan de Maartensdijklaan / plein.*

## 4. LEERLING RESULTATEN

### 4.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Hierin is te zien hoe het kind zich in de afgelopen periode heeft ontwikkeld. Ondertussen kunt u als ouder in het ouderportal op elk moment zien wat de resultaten van uw kind zijn.

In de ouderkalender kunt u zien wanneer de rapporten worden uitgereikt. In oktober is er een eerste tienminuten gesprek. Hierbij spreken we vooral over het kind zelf. In maart, na de uitreiking van het rapport, is het rapport uitgangspunt voor het gesprek. Op beide gesprekken verwachten we de ouders/verzorgers.

Bij het rapport zit ook een uitdraai van de resultaten van alle citotoetsen. Hierin kunt u goed de ontwikkeling van uw kind zien in de verschillende vakgebieden door de jaren heen.

### 4.2 BEHAALDE LEERLINGRESULTATEN

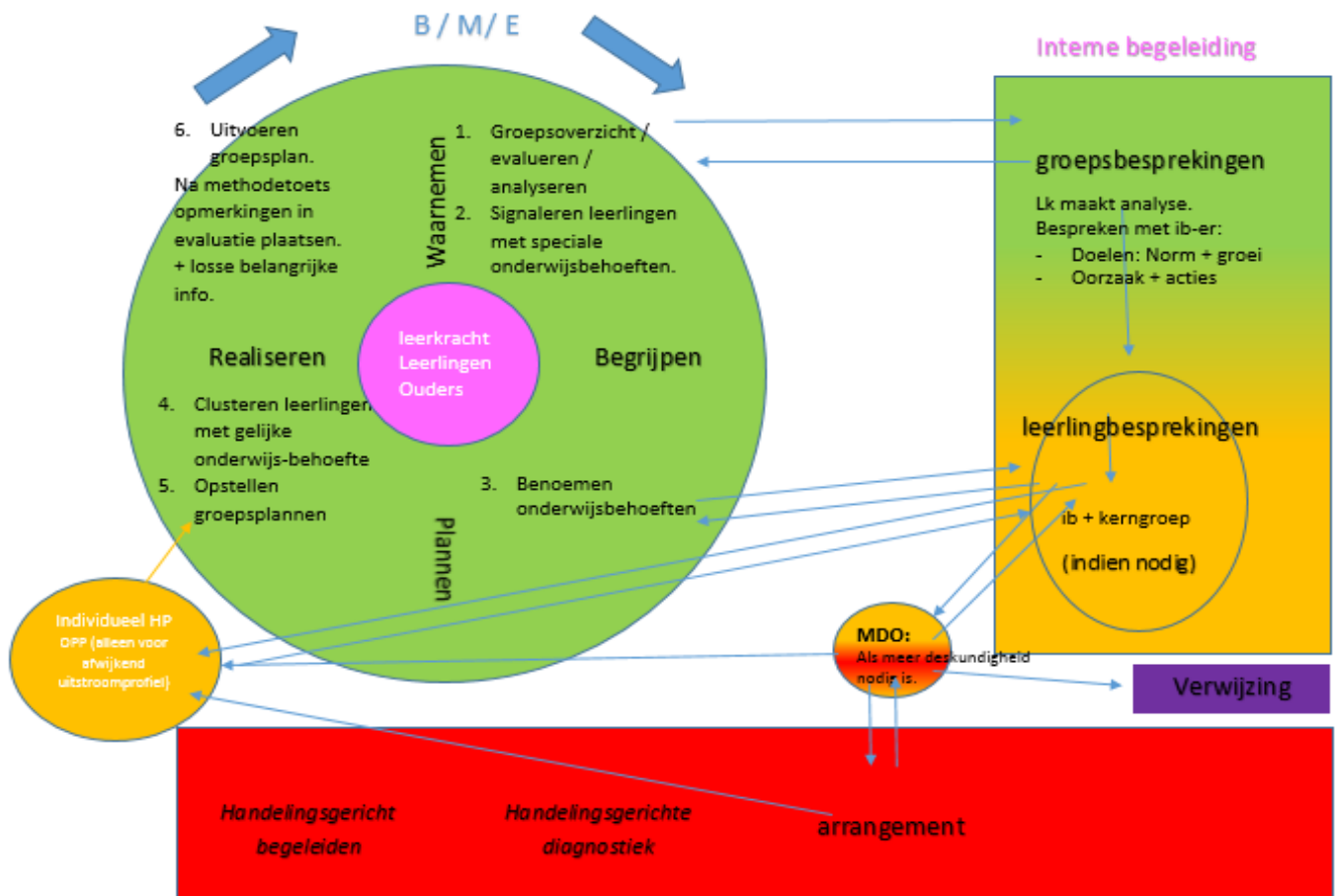
De Tamarschool bestaat 12 jaar. De school heeft de afgelopen jaren te maken gehad met veel instroom. De resultaten zijn dus niet helemaal de resultaten na acht jaar onderwijs. Overigens is dit een constatering die voor veel stadsscholen geldt.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal ll'n groep 8	7	14	10	18	20	30	33
Aantal deelgenomen	7	12	7	18	18	0	33
Gemiddelde score CET	530,0 - 533,1	537,3 - 536,6	530,6 - 534,2	537,2	535,7	-	533,0
7% PRO	14%	17%	-	-	5%	7%	3%
46% VMBO LWOO			30%	17%	5%	30%	21%
VMBO basis	14%					10%	
VMBO b / k			20%		5%	3%	
VMBO kader	14%	7%		6%	10%	3%	6%
VMBO k / tl			10%	6%		3%	12%
26% VMBO GT / TL	14%	7%	10%	11%	35%	13%	12%
TL / HAVO	28%	14%		17%	5%	10%	9%
HAVO		21%	10%	11%	5%	7%	9%
21% HAVO / VWO		14%	20%	11%		7%	15%
VWO	14%	21%		22%	30%	7%	12%

Naast het toetsen op het cognitieve vlak, observeren wij de leerlingen op sociaal emotioneel gebied. Dit wordt ook wel de SEO genoemd (Sociaal Emotionele Ontwikkeling). Voor de peuterschool en groep 1 en 2 werkt de school met *Leerlijnen* in ParnasSys. Daarnaast nemen wij jaarlijks een leerling-enquête af. Bij de veiligheidsthermometers vullen de kinderen van groep 5 t/m groep 8 zelf een vragenlijst in.

# 5. KWALITEITSBELEID

## 5.1 KWALITEITSZORG EN KWALITEITSINSTRUMENTEN



*Kwaliteitscyclus Tamarschool*

Op de Tamarschool willen wij kwalitatief goed onderwijs geven. Voor ons is het kwalitatief goed wanneer kinderen hun leerlijn volgen of zelfs hier boventuit stijgen. Door middel van de zorgstructuur bewaken wij dan ook die kwaliteit. Naast kwaliteit van onderwijs vinden wij de sfeer en cultuur op school erg belangrijk; we streven ernaar dat elke leerling zich op school veilig en gewaardeerd voelt. Elke leerling is door God gemaakt als uniek persoon; op school is elke leerling waardevol! De leerling mag zich ontplooiën en ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau.

De school stelt zich als doel dat de leerlingen die onderwijs ontvangen zich zo breed en zo ver mogelijk zullen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, met zo min mogelijk onderbrekingen. Op het gebied van expressie en de christelijke godsdienst stimuleren wij de leerlingen ook om zich zo breed en zo ver mogelijk te ontwikkelen. Om dit doel te kunnen verwezenlijken wordt zoveel mogelijk ‘onderwijs op maat’ oftewel ‘passend onderwijs’ gegeven. Dit betekent dat binnen het klassikale onderwijs, de leerlingen waar mogelijk, de leerstof aangeboden krijgen op hun eigen niveau en dat daarbij rekening gehouden wordt met hun eigen ontwikkeling.

Wanneer leerlingen worden aangemeld kijken wij altijd of we denken aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te kunnen komen. Met name wanneer er sprake is van een handicap of factoren die belemmerd werken voor het leren van de leerling, of die van andere leerlingen, is dit belangrijk voor de leerling en voor de school. Per aangemelde leerling kijken wij of we de leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft op het gebied van het sociaal-emotionele, het cognitieve en het fysieke aspect.

Om dit vorm te geven ontleen wij een aantal principes van het Handelingsgericht werken. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan namelijk centraal. We kijken wat een leerling in zijn/haar groep, met zijn/haar ouders, in zijn/haar klas, bij zijn/haar leerkracht, op onze school nodig heeft om zich zo ver en zo breed mogelijk te ontwikkelen.

### Meer- en hoogbegaafd

Kinderen die meer aankunnen krijgen meer aangeboden. Daarbij kijken we vooral wat deze leerlingen nodig hebben.

- Extra werk /ander werk: in de gewone lessen krijgen leerlingen die meer aankunnen, extra werk en vaak ook ander werk. Dit zijn extra werkboeken of een adaptief computerprogramma als Rekentuin en Taalzee.
- Presentatievaardigheden: Op middelbare scholen voor Havo en VWO wordt veel verwacht van de leerlingen op het gebied van werkstukken maken en presentaties geven. Om de leerlingen hiervoor klaar te maken besteden we hier in de bovenbouw meer aandacht aan voor een aantal leerlingen.

Het meerbegaafdheidsprogramma is alleen voor kinderen die andere vakken kunnen missen. We vinden het aanbieden van de basis heel belangrijk en die moet stevig staan. Als dit zo is, kan er een programma voor meerbegaafdheid worden aangeboden. Binnen het meerbegaafdenbeleid past de Verdiepingsgroep. Deze groep is om leerlingen uit te dagen om te leren. Juist de leerlingen die dit niet uit zichzelf doen, vaak omdat dit nooit nodig is geweest.

Er is een specialist hoogbegaafdheid die een dagdeel per week met hoogbegaafde kinderen werkt. Zij biedt een extra uitdagende leeromgeving voor deze leerlingen en laat ook de sociale aspecten van hoogbegaafdheid aan bod komen. Verder biedt de hoogbegaafdheidsspecialist ondersteuning aan leerkrachten en expertise aan onze school.

We hebben een onderscheid tussen meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen (o.a. met een IQ hoger dan 130) vragen vaak een andere aanpak van de leerkracht en krijgen deze dan ook aangeboden.

### Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

Op de Tamarschool proberen wij de groep zoveel mogelijk qua niveau bij elkaar te houden op een gemiddeld niveau. Dit is een convergent model van lesgeven. Dit lijkt tegengesteld aan het geven onderwijs op maat, maar onderzoek wijst uit dat het heterogeen groeperen van leerlingen een positieve invloed heeft op de leerprestaties van de gemiddelde en zwakke leerlingen. (Page & Harbison, 1995). Dit komt om dat juist leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, veel instructie nodig hebben.

Wij weten echter ook dat er kinderen zijn voor dit te makkelijk of te moeilijk is, of dat er kinderen zijn die toch baat hebben aan meer of minder instructie. Daarom hanteren wij ook het directe instructiemodel. Op basis van CITO gegevens, observaties van leerlingen, ouders en/of de leerkracht worden leerlingen ingedeeld in de groepsplannen die wij voor alle kernvakken inzetten. Daarnaast zijn er leerlingen met een geheel andere behoefte en daarvoor een ander plan. Dit wordt in een groepsplan omschreven en/of in een individueel plan, soms ondersteund door een ontwikkelingsperspectief (OP). Dit geldt voor het instructieniveau en/of de instructielengte, maar soms gaat dit over praktische zaken zoals een wiebelkussen, aparte plek in de klas of een koptelefoon. Ouders kunnen ervoor kiezen dit voor hun eigen kind aan te schaffen, zodat het echt van hun kind is, of school schaft een hulpmiddel aan en dan is het eigendom van de school.

Wij komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen door in de eerste plaats:

- Instructielengte aan te passen
- Instructieniveau aan te passen
- Praktische oplossingen te zoeken indien nodig
- Te differentiëren in onderwijstijd
- Voldoende materiaal in huis te hebben om in te spelen op de onderwijsbehoefte

### Leerlingen met een arrangement

Zoals hierboven omschreven kunnen leerlingen een 'arrangement' (voorheen: rugzak) krijgen. Dit is een leerlinggebonden financiering. Dit is een nieuwe regeling binnen de Wet Passend Onderwijs. Met een arrangement krijgen kinderen een budget waarmee extra begeleiding of coaching kan worden bekostigd. Deze leerlingen kunnen tevens ondersteund worden door een ambulante begeleider. Wij bekijken per kind wat de ondersteuning inhoudt en hoe we dit vorm kunnen geven. Dit doen we in overleg met de leerling (als dat kan), de ouder, de ambulante begeleiding, de en de IB'er.

## Stappenplan ondersteuning:

### 1. Regulier handelen

We starten altijd met 'regulier handelen'. Alle kinderen krijgen les in het leerstofjaarklassensysteem, ingedeeld in 3 niveaugroepen (en een groep met specifiekere onderwijsbehoeften). Binnen dit onderwijs kunnen er soms bijzonderheden gesignaleerd worden.

Elke groepsleerkracht heeft 4 tot 8 keer per jaar een leerlingenbespreking met de intern begeleider. Hierin kan de IB'er ondersteuning bieden, soms worden er afspraken gemaakt of kan een ondersteuningsplan opgezet worden.

### 2. Signalering

Er wordt iets opvallends gesignaleerd door ouders, de leerkracht, de intern begeleider (IB'er) of de directie. Dit wordt besproken en dan wordt gekeken met betrokkenen wat we gaan doen.

### 3. Actie

Na signalering gaan we bekijken wat we gaan doen; welke actie we gaan ondernemen.

- 3a. We kunnen het 'even aankijken' en na een half jaar kijken hoe het dan gaat.
- 3b. We gaan gericht starten met extra ondersteuning. We stellen dan een handelingsplan op. Dit handelingsplan kan 6 weken duren, tot een half jaar. Het start nadat we het met u, de ouder(s), besproken hebben. Dit wordt aan het einde geëvalueerd.

### 4. Evaluatie

Wat er na de evaluatie gebeurt ligt eraan of de doelen wel of niet behaald zijn. Als de doelen wel behaald zijn:

- Kijken we of het kind het zonder extra ondersteuning kan. Dit wordt ook weer na enige tijd geëvalueerd, doorgaans een half jaar.

Als we denken dat het nodig is, kan de extra ondersteuning structureel worden.

Als de doelen niet behaald zijn:

- En het was een kort lopend handelingsplan, dan kan er een vervolgplan komen.
- En het plan duurde al een half jaar, dan is extra expertise noodzakelijk en melden we uw kind aan voor de Interne Zorg Commissie (IZC) voor advies.

Bij elk onderdeel kijken we wat dit kind, bij deze ouders, in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school nodig heeft, zodat er tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van het kind. Het welbevinden van het kind staat tevens voorop, binnen de capaciteiten van de leerkracht en het onderwijzend team.

Soms zijn meer gegevens nodig om goed onderwijs te geven. Voor informatie over (meer) onderzoek bij een kind verwijzen we u door naar de intern begeleider (IB'er).

### 5. Einde ondersteuningstraject

Dit ondersteuningstraject is ten einde als:

- Een leerling weer meedoet met het reguliere onderwijs
- Een leerling een permanente eigen leerlijn heeft (met een 'ontwikkelingsperspectief' - OP, en altijd minimaal 1 IHP)
- Een arrangement (voorheen; LGF; rugzak) krijgt
- Een leerling start op SBO/SO

Zelfs binnen één van bovenstaande opties, kan het zijn dat het ondersteuningstraject alsnog begint. Op het SBO/SO worden leerlingen en hun dossier vaak ook na enkele jaren nogmaals bekeken om te zien of ze nog op de goede plek zitten.

Ook bij een arrangement (voorheen: LGF; rugzak) blijft er geëvalueerd worden of het nog wel werkt. Dit geldt evengoed voor leerlingen met een permanente eigen leerlijn (OP) en leerlingen die (weer) meedoen met het reguliere onderwijs.

*Voordat een leerling een arrangement heeft of overgeplaatst moet worden, gaat er minimaal een jaar tot 3 jaar overheen.* Een volledig traject duurt dus tussen de 10 weken tot aan 3 jaar of zelfs de gehele schoolloopbaan bij een OPP. Welk traject er ook gekozen wordt; er blijft geëvalueerd worden.



## 5.2 SCHOOLONTWIKKELING

Elke 4 jaar maakt de school een schoolplan voor de duur van 4 jaar. Elke schooljaar wordt, aan de hand van de doelen in het schoolplan een jaarplan opgesteld. Een samenvatting van het jaarplan voor het schooljaar 2021 / 2022 is als bijlage in deze schoolgids opgenomen.



*Foto groep 8, gemaakt voor het afscheid.*

## 6. VEILIGHEIDSBELEID

### 6.1 SOCIALE VEILIGHEID

Onze school dient een school te zijn waar de kinderen zich veilig en thuis voelen waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school dient een sfeer van rust en regelmaat uit te stralen. Regelmaat en rust bevorderen wij door dagritme kaarten of een dag- weekplanning op het bord waarbij kinderen precies weten wat er op de dag aan de orde komt. Het gezond pedagogisch klimaat wordt ook bevorderd door het implementeren en consequent naleven van onze schoolregels. Ons onderwijs wordt aangeboden in een gestructureerde omgeving. Er zijn regels in de school, in de klas en op het schoolplein. De regels scheppen duidelijkheid omdat ze grenzen aangeven. De regels kunnen gaan over het gebruik van het materiaal, zorg voor een ander, en zorg voor jezelf.

Op de Tamarschool werken we met Taakspel is een methode om kinderen op een positieve manier (gedrags)regels aan te leren. Taakspel is tevens een goedgekeurde anti-pestmethode. Daarnaast is in 2018 gestart met PBS (Positive Behavior Support). Positive Behavior Support is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. Zo zal het bijvoorbeeld niet meer voorkomen dat een ambulante begeleider elk jaar hetzelfde verhaal tegen de nieuwe leerkracht moet vertellen. PBS heeft al in verschillende landen goede resultaten behaald.

## Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon biedt, vanuit een evangelisch oogpunt, emotionele steun, geeft advies en verwijst eventueel voor meer hulp door naar een instantie. Een andere taak van de vertrouwenspersoon is de verzorging van opvang voor de personen die zich geconfronteerd voelen met problemen die ze niet kunnen oplossen. Het kan gaan om problemen die zich eventueel op school voordoen, maar ook in de privésfeer. De vertrouwenspersoon is ook gesprekspartner van de directie van de school betreffende beleid rondom gewenst en ongewenst gedrag. Dit gebeurt anoniem. De vertrouwenspersoon is -indien gewenst- één dagdeel bij ons op school. Wanneer u een afspraak met haar wilt maken kan dat door dit te melden bij de directie.

## 6.2 FYSIEKE VEILIGHEID

Om de fysieke veiligheid zoveel als mogelijk is te kunnen borgen, wordt regelmatig een risico-inventarisatie afgenomen in het gebouw.

Er is een ontruimingsplan en de ontruiming wordt twee keer per jaar geoefend.



# 7. ONDERWIJSTIJD

## 7.1 SCHOOLTIJDEN

In Nederland moeten alle kinderen op de basisschool een verplicht aantal uren naar school gaan. In totaal moeten kinderen van groep 1 t/m 8 minimaal 7.520 uur naar school zijn geweest verspreid over 8 leerjaren. Er is geen maximum aantal lessen per dag vastgesteld. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt een verplichte vijfdaagse schoolweek. Voor leerlingen uit groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht. De Onderwijsinspectie raadt scholen aan om extra uren (marge-uren) in te bouwen om te voorkomen dat het verplichte aantal lessen onder het minimum komt, door onvoorziene omstandigheden.

Schooltijden:

### Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:  
Ochtend: 08:30 - 12:00 u  
Middag: 13:00 - 15:00 u  
Wo ochtend: 08:30 - 12:30 u

### Groep 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag  
Ochtend: 08:30 - 12:15 u  
Middag: 13:00 - 15:00 u  
Wo ochtend: 08:30 - 12:30 u  
*De overblijftijd van groep 5 t/m 8 is wisselend van 12.15 tot 13.00 uur of van 12.00 tot 12.45 uur.*

Groep 1 en 2 hebben minimaal 880 uur les per jaar.  
Groep 3 en 4 hebben minimaal 930 uur les per jaar  
Groep 5 t/m 8 hebben minimaal 1000 uur les per jaar.

## 7.2 INVULLING ONDERWIJSTIJD

Op school benutten wij de onderwijstijd zo goed mogelijk. Daarom is het ook van groot belang dat alle kinderen op tijd op school komen. Om 8.20 uur gaan de deuren open. Klokslag 8.30 uur start de leerkracht met lesgeven.

Elke leerkracht heeft een rooster voor de groep. Elke dag wordt taal-, reken- en godsdienstonderwijs gegeven in alle groepen. Er wordt gedifferentieerd in onderwijstijd per leerling bij het zelfstandig werken en bij taken die zelfstandig uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast is er elk schooljaar een projectweek, sportdag en bijvoorbeeld het schoolreisje waar kinderen ook veel van leren. Hoe de school om gaat met het vormgeven van de vakken kunt u lezen in het hoofdstuk 'De school onderwijskundig'.

## 7.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

### Vakantierooster 2021 / 2022

*Eerste schooldag: maandag 30 augustus 2021.*

- Prinsjesdag: dinsdag 21 september 2021
- Herfstvakantie: 18 t/m 22 oktober 2021
- Kerstvakantie: 27 december 2021 t/m 7 januari 2022
- Voorjaarsvakantie: 28 februari t/m 4 maart 2022. *Eerst andere data, maar die waren verkeerd.*
- Paasweekend: 15 t/m 18 april 2022
- Meivakantie: 25 april t/m 6 mei 2022
- Hemelvaartsweekend: 26, 27 mei 2022
- 2<sup>e</sup> Pinksterdag: maandag 6 juni 2022
- Zomervakantie: 11 juli t/m 19 augustus 2022

### Studiedagen:

- Maandag 20 september (dag voor Prinsjesdag)
- Vrijdag 12 november
- Dinsdag 8 februari 2022
- Dinsdag 19 april 2022 (na Pasen)
- Dinsdag 7 juni 2022
- Woensdag 8 juni 2022 (na Pinksteren)

### Studiemiddagen (12.15 uur vrij):

- Vrijdag 8 oktober
- Vrijdag 10 december
- Vrijdag 11 februari 2022
- Vrijdag 8 april 2022

### Vrije middag: (12.15 uur vrij):

- Vrijdag 3 december (Sinterklaas)
- Vrijdag 24 december (Kerst)
- Vrijdag 22 april 2022 (Koningsspelen)

### Margedagen groep 1 en 2

1. Woensdag 22 september (dag na Prinsjesdag)
2. Vrijdag 8 oktober 2021
3. Vrijdag 26 november
4. Vrijdag 10 december 2021
5. Vrijdag 28 januari 2022
6. Vrijdag 11 februari 2022
7. Vrijdag 25 maart 2022
8. Vrijdag 8 april 2022
9. Woensdag 25 mei 2022
10. Vrijdag 1 juli 2022



## 8. RECHTEN EN PLICHTEN VAN OUDERS EN LEERLINGEN

### 8.1 INBRENG OUDERS BIJ HET ONDERWIJS

Samen met de ouders zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van onze leerlingen. Wij vinden het binnen de school zeer belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Daarom is een open houding en duidelijkheid in de communicatie met de ouders heel belangrijk. U kunt voor en na schooltijd altijd een afspraak maken met de leerkracht, de IB-er of de directeur voor eventuele vragen of opmerkingen. U hoeft hiervoor niet te wachten tot het rapportgesprek. U bent altijd welkom om na schooltijd een bezoekje aan de klas te brengen (voor schooltijd is daar geen tijd voor).

Op vrijdagochtend is er regelmatig van 8.30 tot 9.30 uur een koffieochtend voor ouders. Hiervoor worden ouders van elke groep afzonderlijk uitgenodigd en er is regelmatig een ouderochtend met een opvoedkundig of onderwijskundig onderwerp voor alle ouders. De ouderochtenden zijn in de centrale hal van de school. Een overzicht van de ouderochtenden is te vinden op de kalender die aan het begin van het jaar wordt uitgereikt.

#### Gebedsgroep

Wij willen de ouders de gelegenheid geven om te bidden op school. De ouders bidden dan voor de school en voor de kinderen. U bent als ouder/verzorger van harte welkom om mee te bidden! De gebedsgroep komt iedere vrijdag van 8.45 tot 9.15 uur samen in de kelder. Er is tot 9.30 uur gelegenheid om nog wat na te praten als ouders onderling onder het genot van een kopje koffie/thee.

#### Communicatie

Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school is heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Een open houding van ouders en leerkrachten, waarbij dingen besproken kunnen worden is heel erg belangrijk. Voor een goede en open sfeer op school zijn we samen verantwoordelijk. Wij verwachten van ouders dat zij ons tijdig informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties en het welzijn van de kinderen op school. Uiteraard zullen wij van onze kant de dingen die wij binnen school tegen komen met u bespreken. Wanneer u kritiek of advies heeft over de gang van zaken op school, horen wij dat graag van u. Dat kan door contact op te nemen met de leerkracht of directie.

De betrokkenheid van ouders bij verschillende schoolactiviteiten zoals het helpen organiseren van festiviteiten, sportdagen enzovoorts, wordt zeer op prijs gesteld.

## Informatie aan ouders

Wanneer u informatie wenst over uw kind kunt u dit vragen aan de leerkracht. U kunt telefonisch contact opnemen met de leerkracht of u kunt na schooltijd even binnen lopen. Voor sommige gesprekken is het noodzakelijk om een afspraak te maken. Er zijn een aantal momenten in het schooljaar dat u informatie ontvangt over de voortgang van uw kind op school en over de school zelf. Hiervoor zijn de volgende momenten:

- Tijdens het intakegesprek
- De informatiemoment aan het begin van ieder schooljaar
- De informatieochtend voor groep 7-8 over het Voorgezet Onderwijs
- Bij de rapportgesprekken
- In de wekelijkse nieuwsbrief, het *WeekBlad*
- Tijdens de weekopeningen
- Via de website
- Via het informatiebord/-scherm in de aula, waarop de meest recente informatie te lezen is
- Indien nodig; bij huisbezoeken
- Tijdens koffieochtenden voor ouders op vrijdagochtend.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad waarin 4 teamleden en 4 ouders vertegenwoordigd zijn. Zij denk mee met het beleid van de school en in sommige kwesties mogen zij meebeslissen. Ouders kunnen een vergadering bijwonen, wanneer zij dit melden via [mr@tamarschool.nl](mailto:mr@tamarschool.nl) Vergaderdata zijn:

## 8.2 KLACHTENREGELING

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Wij zijn er voor uw kind. Daar we ons best voor. Maar het is altijd mogelijk dat wij iets over het hoofd zien of in uw ogen iets fout doen. Wij vinden het belangrijk dat u hierover eerst in gesprek gaat met de betreffende leerkracht of de directie. Dit is meestal de snelste en meest effectieve weg.

Mocht die stap niet (meer) mogelijk zijn, dan kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon. Hij kan u dan eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

### Interne contactpersoon

Elke school en peuterschool heeft een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van Stichting School met de Bijbel, het bestuur van de Stichting en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld. Onze interne contactpersoon is Ilze Post.

### Externe contactpersoon

De externe vertrouwenspersoon van Stichting School met de Bijbel is fam. Bachet. Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Het is ook mogelijk de klacht direct bij het bestuur neer te leggen.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De stichting GCBO bundelt zo'n 20 landelijke geschillen-, beroeps-, krachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie, de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

### **Route bij klachten**

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht ->

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider ->

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur ->

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ->

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon of klacht bij bestuur ->

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

### **Meldplicht bij seksuele intimidatie**

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van Stichting School met de Bijbel moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

### **Contact**

Secretaris Stichting school met de Bijbel  
[secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl](mailto:secretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl)

### **Interne contactpersoon**

Ilze Post  
[ipost@tamarschool.nl](mailto:ipost@tamarschool.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

### **Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 386 1697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

## **8.3 PESTBELEID**

Op de Tamarschool streven we naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om dit streven een feit te maken. Pesten komt helaas voor, wij willen het probleem onder ogen zien en serieus aanpakken, zodat de leerlingen zich binnen een positief schoolklimaat optimaal kunnen ontwikkelen. Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen kunnen we het probleem signaleren, aanpakken en tegengaan.

## Voor de ouders:

### Signaleren

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt: Als een kind...

- niet meer naar school wil.
- niets meer over school vertelt.
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt.
- op school slechtere resultaten haalt dan vroeger.
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt.
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft.
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen.
- niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft.
- haar of zijn verjaardag niet wil vieren.
- niet wil buiten spelen.
- niet alleen een boodschap durft te doen.
- niet meer naar de club of speeltuin wil gaan.
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil.
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

Wanneer u dit signaleert, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Het is niet zeker dat uw kind gepest wordt, maar het is wel belangrijk om over de signalen met de leerkracht van uw kind te praten.

### Uw kind is slachtoffer, wat te doen?

- Laat uw kind voortdurend weten dat u van hem houdt.
- Leer het kind voor zichzelf op te komen.
- Bedenk samen met uw kind antwoorden of pakkende opmerkingen.
- Bespreek welke situaties het kind het beste kan vermijden.
- Laat uw kind de gevraagde spullen geven.
- Maak complimenten elke keer als uw kind iets goed doet.
- Geef het kind verantwoordelijkheden.
- Stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

### Uw kind pest, wat te doen?

- Praat met uw kind.
- Maak duidelijk dat u het gedrag niet accepteert.
- Achterhaal oorzaken.
- Probeer het kind te laten beseffen wat hij aanricht.
- Besteed aandacht aan uw kind.
- Leer ander gedrag aan.
- Geef het goede voorbeeld.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

### Stappenplan voor de leerkrachten / school:

Wij nemen het probleem serieus.

1. Er wordt een gesprek gevoerd met het slachtoffer.
2. Er wordt een gesprek gevoerd met de pester.
3. Er wordt een gesprek gevoerd met omstanders.
4. Er worden gepaste maatregelen genomen.
5. Er vinden regelmatig gesprekken met de ouders plaats over de voortgang.
6. De kwestie wordt in het team besproken.
7. Er wordt altijd een verslag gemaakt van de incidenten, de gesprekken en de genomen maatregelen.

## 8.4 DE GELDELIJKE BIJDRAGE

De school ontvangt bijdragen via de ouderbijdrage, voor de Tussen Schoolse Opvang, van de overheid en incidenteel via giften. De ouderbijdragen worden beheerd in samenspraak met de OR(ouderraad). Het overheidsgeld wordt beheerd door het bestuur. De kas van de OR en de TSO worden nagekeken door de MR. De MR (medezeggenschapsraad) heeft inzage in de begroting van het bestuur.

### Ouderbijdrage

Het onderwijs op de Tamarschool wordt gesubsidieerd door de overheid en is voor elk kind kosteloos. De vrijwillige ouderbijdrage op jaarbasis is vastgesteld op € 50,- voor het eerste kind. Voor het tweede en volgende kind op €35,-. U kunt dit bedrag in termijnen voldoen, het hoeft dus niet in één keer betaald te worden. Voor kinderen die zich gedurende het schooljaar aanmelden, wordt er € 5,- per resterende maand gerekend. We gaan hierbij uit van tien maanden onderwijs; september t/m juni. Van deze bijdrage worden extraatjes die leuk zijn en soms nuttig gefinancierd. De ouderraad beheert deze kas. Vanaf schooljaar 2013-2014 vragen wij u de ouderbijdrage-overeenkomst in te vullen bij het inschrijven van uw kind. Deze is te vinden in de bijlagen.

### Tussenschoolse opvang (overblijven)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen een middagpauze. U kunt uw kind dan op halen. Het is ook mogelijk om tegen een betaling uw kind(eren) te laten overblijven. De kosten voor de TSO bedragen voor losse keren €2,00 per keer. Als u uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag laat overblijven zijn de kosten € 180,- per jaar. De maanden juli en augustus hoeft er niet betaald te worden i.v.m. de vakanties. U kunt het bedrag in zijn geheel overmaken voor 15 september 2020.

U kunt ook per maand €20,- overmaken. Wanneer uw kind niet permanent overblijft is er de mogelijkheid om losse keren te betalen. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer **NL58INGB 0000 0829 78 tnv School met de Bijbel**, onder vermelding van de naam van uw kind en 'TSO'.

Indien er niet tijdig betaald wordt kan uw kind helaas niet meer overblijven.

### Weinig financiële draagkracht

Voor kinderen die op school zitten kunnen de kosten oplopen. Uw kind heeft bijvoorbeeld een broodtrommel nodig, een etui, een schooltas of gymschoenen.

Wanneer u niet zoveel te besteden heeft, kan de gemeente u een vergoeding geven via de schoolspullenpas en de kledingpas van Stichting Leergeld. Deze is gekoppeld aan de Ooievaarspas. Voor het aanvragen van een vergoeding bij de gemeente kunt u de website van de Gemeente Den Haag ([www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl)) bezoeken, of een afspraak maken op het stadsdeelkantoor.

### Bijzondere bijstand

Het vergoeden van schoolkosten is een vorm van bijzondere bijstand. Hiermee kunnen inwoners met een laag inkomen de schoolkosten van hun kind(eren) betalen. Deze regeling geldt voor drie soorten onderwijs: de Voorschool, het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. U dient dit zelf bij de gemeente Den Haag aan te vragen.

### Voorwaarden

Als u een bijstandsuitkering heeft, komt u in aanmerking voor schoolkostenvergoedingen. Ook als u een ander laag inkomen heeft, komt u mogelijk in aanmerking. Indien u geen bijstandsuitkering heeft, is de vergoeding afhankelijk van uw inkomen. Voor de vergoedingen geldt dat u deze maar één keer per jaar kunt aanvragen.

### Hoeveel bedraagt de vergoeding?

Met ingang van 1 juli gelden de volgende vergoedingen (per kind):

Als uw kind op advies van het consultatiebureau naar de Voorschool gaat, kunt u een vergoeding krijgen voor de ouderbijdrage. Deze vergoeding is afhankelijk van uw inkomen; hoe hoger uw inkomen, hoe lager de vergoeding.



Als uw kind naar de basisschool gaat, kunt u een vergoeding krijgen van €50,- Dit bedrag kunt u per schooljaar eenmalig aanvragen. Bijvoorbeeld voor schoolkosten zoals schoolreisjes of de ouderbijdrage. Voor aanvraag kunt u terecht op: <http://www.denhaag.nl> Loket: school- en studiekosten.

### Stichting Leergeld

*Stichting Leergeld Den Haag* probeert te voorkomen dat kinderen vanwege financiële problemen van hun ouders niet kunnen deelnemen aan onderwijs en buitenschoolse activiteiten. De organisatie richt zich op ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij zorgen voor een schoolspullenpas en een winterkledingpas voor kinderen met een Ooievaarspas.

### Wie komen in aanmerking voor hulp ?

- Gezinnen met een laag inkomen;
- Gezinnen met kinderen die wonen of op een school zitten in de gemeente Den Haag;
- Gezinnen die kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed krijgen via de studiefinanciering, bijzondere bijstand, doelsubsidies of andere regelingen;
- Gezinnen die de kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.
- Pleegkinderen vallen ook onder de Ooievaarspas met de bijbehorende regelingen. Dit is niet afhankelijk van het inkomen van de pleegouders.

“Leergeld” bemiddelt verder tussen aanvrager en hulpverlenende instanties. Ook kan “Leergeld Den Haag” zelf hulp verlenen. Dat kan in de vorm van een gift, een voorschot, een renteloze lening, maar ook in natura. Voor meer informatie kunt u de website <http://www.leergelddenhaag.nl> raadplegen.

### Ooievaarspas

Vanaf 2021 is de Ooievaarspas niet meer geldig op school. Wel kan de Ooievaarspas aangevraagd worden voor andere kortingen. Aan de Ooievaarspas is de Schoolspullenpas en de Winterkledingpas gekoppeld.

Om een Ooievaarspas aan te kunnen vragen dient u wel aan een aantal voorwaarden te voldoen om hier voor in aanmerking te komen. Welke dit zijn kunt u lezen op:

<http://www.denhaag.nl/ooievaarspas> of

<http://www.leergelddenhaag.nl/>

### Sponsorkind Compassion en Watoto

We vinden het als school belangrijk om verder te kijken dan onze eigen school en ons ook uit te strekken naar kinderen in andere landen. Kinderen die een zwaar leven hebben en zonder de hulp van organisaties minder goede kansen in het leven hebben. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een goed leven en op goed onderwijs, zodat ze betere kansen voor later hebben. Samen met christelijke hulporganisaties als Compassion en Watoto hopen we dit te kunnen bereiken. Daarom sponsoren we als school via Compassion een kind, Natanel, die in de Dominicaanse Republiek woont en via Watoto een lerares, Imacculate, die in Oeganda woont. Elke week halen we in de klas geld op voor hen beide. Meer informatie over hen vindt u in de klas van uw kind.

Wilt u meer weten over Compassion en Watoto, of wilt u zelf een kind of een leerkracht sponsoren, kijkt u dan op [www.compassion.nl](http://www.compassion.nl) of [www.watotonederland.nl](http://www.watotonederland.nl) .

## 8.5 LEERPLICHT, EXTRA VERLOF EN VERZUIMBELEID

Wat de richtlijnen en voorwaarden voor vakanties en verlof etc. zijn, staan in de bijlagen en zijn verder te vinden via de website van de Rijksoverheid (<http://www.rijksoverheid.nl>).

Een belangrijke uitgangspunt is: Kinderen hebben leerplicht en behoren naar school te gaan. Verlof kan alleen bij hoge uitzondering.

### Verlofaanvragen

De procedure voor het aanvragen van verlof is als volgt:

- Bij de administratie vraagt u het formulier voor verlofaanvraag op.
- De verlofaanvraag dient u bij voorkeur 8 weken voor het aan te vangen verlof in bij de directie (tenzij het een overlijden betreft).

- De verlofaanvraag wordt in behandeling genomen. U ontvangt z.s.m. schriftelijk bericht of het verlof is verleent of niet.

### **Verzuim**

De overheid spreekt van verzuim wanneer er onderwijs wordt gegeven en een leerling die is ingeschreven op school, is niet aanwezig. Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

### **Vrijstelling schoolbezoek**

Andere voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een religieuze feestdag;
- een huwelijk van naaste familie;
- een begrafenis.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur (zie hiervoor het kopje 'verlofaanvragen'). Deze beoordeelt naar de richtlijnen van Leerplicht of er een gegronde reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, of als dit niet met de school is overlegd, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Als een leerling van de basisschool te vaak verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen.

### **Bezoek tandarts, dokter enz.**

Sommige afspraken die niet wekelijks voorkomen kunnen onder schooltijd voorkomen. Voor de leerplicht administratie vragen wij u het tandartskaartje/doktersbriefje etc mee te nemen naar school zodat wij een kopie kunnen maken. Geef dit soort afspraken bij voorkeur minimaal een week van te voren door. Bij structurele afspraken zoals een logopedist vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht.

### **Huwelijk, overlijden enz.**

Voor verlofaanvragen met betrekking tot bijzondere familiegebeurtenissen kunt u een verlofformulier aanvragen bij de directie zoals omschreven in het hoofdstuk 'vrijstelling van onderwijs'.

Bij bijzondere familiegebeurtenissen heeft uw kind ook recht op een dag verlof als u daggast bent, of de ceremonie tijdens schooluren plaatsvindt. In het geval van een huwelijk vragen wij een kopie van het trouwkaartje met de datum erop zodra u die ontvangen heeft. Dit is doorgaans enkele weken van te voren. Bij een overlijden is dit vaak iets gecompliceerder, maar voor de volledigheid vragen wij toch altijd een kopie van een kaartje waarop de datum van de uitvaart staat. Een kaartje mag u meegeven/meenemen naar school waar wij een kopie kunnen maken.

Een langdurig ziek familielid in het buitenland is geen reden om eerder met vakantie te gaan of langer weg te blijven.

### **Op tijd**

Wij willen als school de lestijd zoveel mogelijk benutten. Wanneer kinderen regelmatig niet op tijd komen wordt er een melding gemaakt bij Leerplicht. Er is van regelmatigheid sprake als een kind meer dan één keer per maand te laat komt.

Kinderen in de groepen 1 t/m 4 kunnen de eigen verantwoordelijkheid voor het ongeoorloofd te laat komen niet dragen, daarom maken wij een verschil tussen de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 zullen de ouders verantwoordelijk gehouden worden en zij worden dan ook op het ongeoorloofd schoolverzuim aangesproken. In de groepen 5 t/m 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar in deze groepen zullen we ook meer verantwoordelijkheid bij de leerlingen gaan neerleggen. De ouders blijven wel te allen tijde de eindverantwoordelijke.

Vanaf 8:15u zijn leerlingen onder toezicht welkom op het plein. Vanaf 08:20u gaan de deuren open (met regen e.a. bijzondere weersomstandigheden eerder). Om 08:30u starten de lessen en dienen de kinderen binnen te zijn. 8:31u in de klas betekent dat een kind dus te laat is.

Twijfelt u over vrije dagen of verlof aanvragen? Neem dan altijd contact op met de directie. Voor verlofaanvragen staat een verwerkingstijd van ongeveer 8 weken (behalve bij bijzondere omstandigheden zoals een overlijden).

### **Ongeoorloofd verzuim**

Zoals u hierboven kunt lezen zijn wij verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim is:

- Afwezigheid zonder opgaaf van reden
- Te laat komen (ook als er gebeld is)
- Afwezigheid zonder overleg met de school d.m.v. het verlofformulier
- Afwezigheid door een vakantie buiten de schoolvakantie om zonder goedkeuring van een verlofaanvraag

Wanneer kinderen heel veel afwezig zijn vanwege gezondheidsredenen is het wel noodzakelijk dat uw kind een arts bezoekt. Dit kan via de huisarts of via de schoolarts. Wanneer de afwezigheid zo vaak is dat een leerling een leerachterstand oploopt, gaan wij in gesprek met de ouder en eventueel een behandelend arts om een plan op te stellen om leerachterstand -indien mogelijk- te minimaliseren.

### **Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven op school via telefoonnummer 070-3099066 tussen 08:00-08:30 uur. Voor 8.30 uur mailen mag ook naar [info@tamarschool.nl](mailto:info@tamarschool.nl) Wanneer wij niet weten dat uw kind ziek is door afwezigheid, zullen wij opbellen om te vragen waar uw kind is. Dit is niet alleen ter controle, maar ook uit bezorgdheid. Wij willen weten waar het kind onder schooltijd is.

## **8.6 SCHORSING EN VERWIJDERING**

Het bevoegd gezag beslist over toelating, schorsing en verwijdering. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot aannamen en schorsing van leerlingen. Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Dit uit zich o.a. herhaald in spugen, slaan en schoppen, bijten van leerkrachten en/of leerlingen. Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde protocollen / procedures. Deze zijn in te zien op school. In geval van verwijdering is de school verplicht een andere school voor de leerling te zoeken.

## **8.7 VERZEKERING**

Het bestuur heeft een collectieve ongevallen verzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

### **Verzekering door ouders**

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

## **8.8 FOTO'S EN VIDEO-OPNAMEN**

Het is op school gebruikelijk dat er tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Na gebruik worden de opnamen gewist.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of foto's of opnamen van uw kind gebruikt mogen worden. Dit wordt aan het begin van ieder schooljaar herhaald middels een formulier. U kunt uw toestemming ten allen tijde intrekken.

## 8.9 INFORMATIE GESCHIEDEN OUDERS

Kinderen komen uit verschillende gezinssituaties. Meestal gaat de communicatie goed. Ook als ouders gescheiden zijn. Toch is het goed om te weten wat de rechten en plichten van de beide ouders (en eventuele nieuwe partners) zijn.

1. Allereerst: het is van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

2. Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

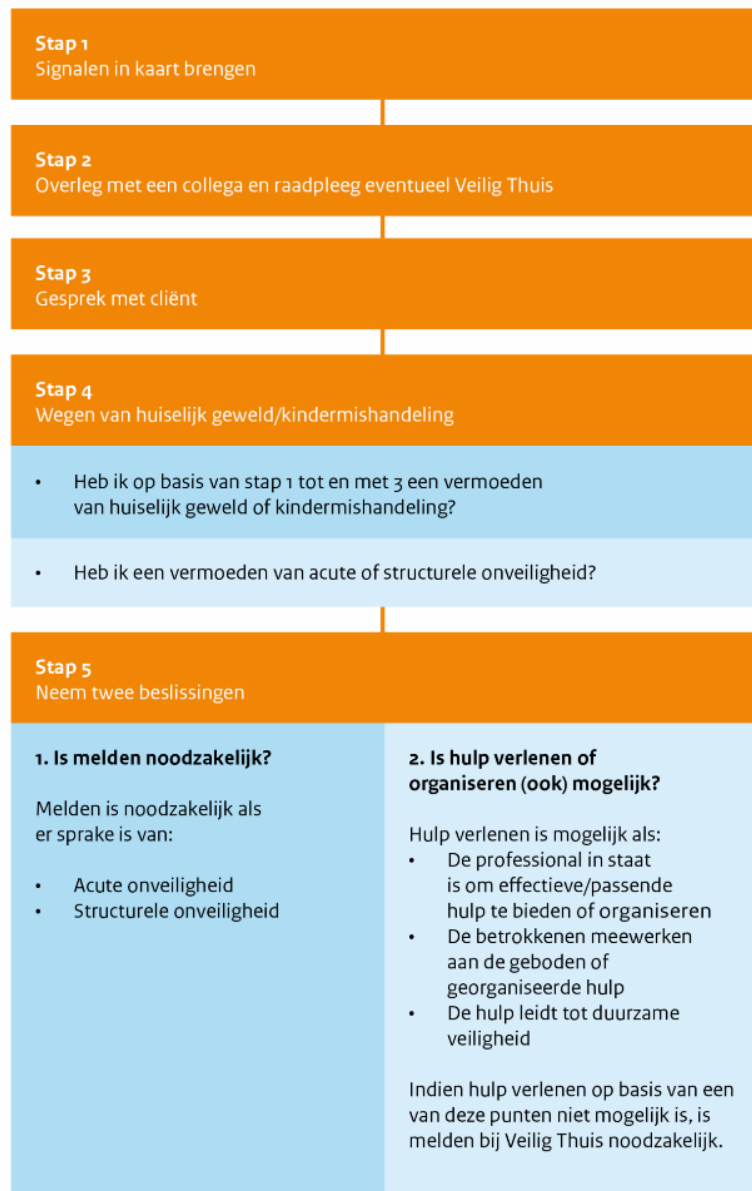
- Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

3. Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder. Er moet toestemming zijn van beide ouders om het gesprek te voeren in aanwezigheid van de nieuwe partner. De ouder, niet de ouder met de nieuwe partner, geeft hiervoor schriftelijk toestemming.

## 8.10 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De Meldcode is een stappenplan van vijf stappen waarin wordt aangegeven hoe we als school dienen te handelen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



# 9 PRAKTISCHE ZAKEN

## 9.1 TEAM

### Functies en taken

Het bestuur Stichting School met de Bijbel heeft zoals eerder omschreven, het bevoegd gezag over Basisschool Tamar. Op Basisschool Tamar is het schoolteam werkzaam. Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken.

- De directeur geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken;
- De adjunct-directeur geeft samen met de directeur leiding aan de school en heeft een eigen takenpakket.
- De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de kinderen in hun groep;
- Een interne begeleider (IB-er) organiseert, coördineert en bewaakt de ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen binnen de gehele school in samenwerking met externe instanties.
- Een tutor ondersteunt zelfstandig (groepjes) leerlingen.
- Een onderwijsassistent voert taken uit onder begeleiding van de leerkracht of ib-er.
- De Administratief medewerker / managementondersteuner is verantwoordelijk voor de administratie en de uitvoering van organisatorische zaken.

### Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht ziek is of om andere reden afwezig is, wordt hij of zij vervangen door een invaller. Het is ons streven om zo weinig mogelijk verschillende mensen voor een groep te hebben. Helaas lukt dit niet altijd maar er wordt voor de kinderen altijd een zo goed mogelijke oplossing gezocht. Bij de eerste dag van ziekte van een leerkracht worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Zoveel mogelijk in de parallelgroep en andere groepen in hun bouw. Zij krijgen dan werk mee.

### Vrijwilligers

Op onze school zijn er ouders die ondersteunende taken kunnen hebben, zoals leiding tijdens feestdagen, schoolreis, extra hulp in de klas enz. Heeft u belangstelling dan kunt u zich altijd opgeven bij de directie van de school.

We maken we ook gebruik van de inzet van vrijwilligers in de school. Dit zijn ouders die vrijwillig bijdragen, of ook met vrijwilligers van buitenaf die zich inzetten voor hand en spandiensten in de school.

Iedereen die bij ons op school werkt of vrijwillig mee helpt heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan ons afgegeven. Wanneer vrijwilligers bij ons structureel werkzaam zijn *en* werken met leerlingen, worden deze voorgesteld in een (nieuws)brief.

### Stagiaires



Onze school wil aan aanstaande leerkrachten de mogelijkheid bieden om praktijkervaring op te doen in het basisonderwijs. Wanneer er plaats is voor een stagiaire, is het de taak van de groepsleerkrachten deze studenten te begeleiden. Wanneer stagiaires bij ons stage lopen en werken met leerlingen, worden deze voorgesteld in een (nieuws)brief. Er is een contract met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). De Tamarschool wordt Academische Opleidingsschool van de CHE. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van Hogeschool De Driestar in Gouda.

### Aannameprocedure nieuwe leerkrachten

Wanneer er een vacature ontstaat, wordt door de directeur in overleg met het bestuur gekeken hoe deze is in te vullen. Soms kan dit door intern te wijzigen in functies en taken, maar meestal moet er extern geworven worden. Wanneer dit laatste het geval is, wordt er een werving- en selectiecommissie samengesteld. Naast de bekwaamheid van een nieuwe leerkracht, is het een belangrijk criterium voor benoeming dat het nieuwe teamlid de identiteit van de school kan onderschrijven en uitdragen.

## Groepsverdeling 2021 / 2022

### Peuterschool











Groep Panda's				
Groep Zebra's	Juf Ellen Oppenhuizen	Juf Tiomsi de Bruijn	Juf Marieke Colijn	Juf Yvette Raalte
Groep Koala's				
Groep Giraffen	Juf Rieneke Verbrugge	Juf Erica Geelhoed		Juf Alde Marieke van Leeuwen
Leidinggevende				
	Juf Annemieke Kester			






Onderbouw

<p>Groep 1A</p>	 <p>Juf Mathea Brugmans (ma, di, wo, vr)</p>	<p>Juf Kirsten Rijfers (do) + vrijdag tutor</p>		
<p>Groep 1B</p>	<p>Juf Sylvana Boone (ma - do)</p>	<p>Juf Christien Wilts (vr)</p>	<p>Vacature Tutor</p>	
<p>Groep 1C</p>	<p>Instroomgroep Start 1 februari 2022</p>			
<p>Groep 1/2D</p>	<p>Juf Tamara Bronne (ma, di, wo, vr)</p>	<p>Juf Rianne Verton (do)</p>	 <p>Juf Malieke de Jong - do - tutor</p>	 <p>Juf Claire-Elise vd Toorn (vr) tutor</p>
<p>Groep 2A</p>	 <p>Juf Denise vd Beek (ma, di, do, vr)</p>	<p>Juf Lilian Pijl (wo + tutor)</p>	 <p>Juf Claire-Elise vd Toorn - tutor ( ma - wo)</p>	




## Middenbouw

<p>Groep 3A (Schakelklas)</p>	 <p>Juf Rianne van Schaik (ma- do)</p>	<p>Juf Marinka Lucas (do + tutor)</p>		
<p>Groep 3B</p>	 <p>Juf Lisanne van Dam</p>	 <p>Juf Joëlle van Middelkoop (tutor)</p>		
<p>Groep 3C</p>	 <p>Juf Marjolein Lelyveld (ma, di, do)</p>	 <p>Juf Joëlle van Middelkoop (wo, vr + tutor)</p>		
<p>Groep 4A</p>	 <p>Juf Erna Bouw (di, wo, do)</p>	<p>Juf Valerie Schipper (ma, vr)</p>		 <p>Juf Malieke de Jong - di - tutor</p>
<p>Groep 4B</p>	<p>Meester Rens Krijger (ma, di, wo, do)</p>	 <p>Juf Carola de Jonge (vr)</p>	 <p>Meester Aran vd Starre (tutor)</p>	 <p>Juf Malieke de Jong - di - tutor</p>

Groep 5A	 Juf Carina de Hullu (ma, di, wo, do)	 Juf Janien van Boven (vr)	 Juf Marjolein vd Kraats tutor	
Groep 5B	 Juf Marjolein vd Kraats (ma, di, wo) + tutor	 Juf Lotte van Essen (do, vr) + wo tutor.		

### Bovenbouw

Groep 6A	 Juf Dorieke Dijkshoorn (ma, di, wo)	 Juf Alianne vd Kieft (do, vr)	 Juf Femke Baak (tutor)	
Groep 6B	 Meester Meine Kreuzen (di, wo, do, vr)	 Juf Alianne vd Kieft (ma) + tutor		
Groep 7A	 Juf Carolien de Boer (di, wo, do, vr)	 Juf Femke Baak (ma)	 Juf Jantine Urban (tutor)	

Groep 7B	Juf Jolieke de Jong	 Juf Jantine Urban (tutor)		
Groep 8A	 Juf Jessica den Heijer (ma, di)	 Juf Sanne de Vries (wo, do, vr)		
Groep 8B	 Juf Laura Roeleveld			

### Ondersteuning

Leerlingzorg Gym	 Juf Lisanne Kersten - arrangementen + instroom / doorstroomgroep.	Juf Rianne Ernstman Verdiepingsgroep + kwaliteits- medewerker	Juf Kate van Vliet Gym + MRT	Juf Anna Schilperoort - gym (di, wo)
---------------------	---	--	---------------------------------	---

Intern begeleiders	 Juf Idelette vd Spek Ib-er	 Juf Tine Visser Ib-er Matirx coach.	 Juf Elise de Kleuver Ib-er orthopedagoog.	 Juf Ilze Post Ondersteuning ib.
Directie ondersteuning +	 Meester Jan Boer directeur	 Meester Arwin Mak (adjunt-directeur) Ma, di, wo, vr)	 Juf Emy Burggraaf Administratie en management ondersteuner.	 Juf Annemieke Kester Leidinggevende Peuterschool

- Vrijwilligers: juf Ilse, juf Izabella, juf Inge, Larske, juf Jolanda

## 9.2 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Schoolreis en schoolkamp zijn niet verplicht. Wanneer kinderen niet deelnemen zijn zij echter wel verplicht om de reguliere lestijd naar school te komen. Wanneer een kind niet aanwezig is op zo'n dag en wij weten niet waar uw kind is, wordt u opgebeld. Wanneer er geen geldige reden is om afwezig te zijn, moeten wij helaas in de administratie vermelden dat uw kind ongeoorloofd aanwezig is. Wij willen u wel ten zeerste aanraden om uw kind mee te laten gaan op schoolreisje of schoolkamp omdat dit een hele leerzame ervaring is, maar vooral een hele leuke ervaring die een klas vaak dichter bij elkaar brengt.

## 9.3 SCHOOLZWEMMEN

De leerlingen van groep 5 (en de leerlingen van groep 6 en 7 die nog geen diploma hebben) zwemmen op vrijdagochtend van 8.45 tot 9.35 uur in zwembad Zuiderpark.

## 9.4 GYM

Gymrooster. Op deze dag moeten leerlingen gymkleding meenemen.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend
9:00-9:45 Groep 5a	8:30-9:20 Groep 4a	8:30-9:15 Groep 3a	8:30-9:10 Groep 3 schakel	8:30-9:20 Groep 7a
9:45-10:30 Groep 5b	9:20-10:10 Groep 4b	9:15-10:00 Groep 3b	9:10-9:50 Groep 1a	9:20-10:10 Groep 7b
10:30-11:15 Groep 7a	10:20-11:10 Groep 6a	10:00-10:45” Groep 3c	9:50-10:30 Groep 1b	10:20-11:10 Groep 8a
11:15-12:00 Groep 7b	11:10-12:00 Groep 6b	10:55-11:40 Groep 4a	10:40-11:20 Groep 1/2d	12:00-12:00 Groep 8b
Middag	Middag	11:40-12:25 Groep 4b	Middag	Middag
12:45-13:30 Groep 8a	13:00-13:55 Groep 5a		12:45-13:30 Groep 2b	13:00-13:55 Groep 6a
13:30-14:10 Groep 8b	13:55-14:50 Groep 5b		13:30-14:10 Groep 3a	13:55-14:50 Groep 6b
14:10-15:55 Groep MRT			14:10-15:55 Groep 3c	

## 9.5 ETEN EN DRINKEN

In de ochtend houden de leerlingen tussen 10:30 en 10:45 uur een kwartier pauze. Zij eten en drinken wat ze van thuis mee gebracht hebben en spelen buiten of binnen; naar gelang het weer het toelaat. Tussen de middag hebben de leerlingen pauze van 12:00 tot 13:00 uur. Zij eten 15 tot 20 minuten onder leiding van de leerkracht en spelen verder buiten tot 13:00 uur als het mooi weer is. Bij slecht weer spelen ze binnen. Dit gebeurt onder begeleiding van de Tussen Schoolse Opvang (TSO).

In Nederland lijden steeds meer kinderen aan overgewicht. Wij willen daarom op school een gezond- en verantwoord eetgedrag stimuleren. Daarom verzoeken wij u om de kinderen een gezonde pauzehap en/of lunch mee te geven. Kinderen zijn de hele dag intensief bezig en hebben een evenwichtig en gezond dieet nodig. Onder gezond eten verstaan wij in ieder geval geen snoep, chips en priklimonade maar wel (gesneden) fruit, brood, pauzekoeken (bijvoorbeeld met het ‘ik kies bewust-logo’), melk, siroop, vruchtensappen, water, enz. De kinderen moeten datgene wat meegegeven wordt zelf kunnen openmaken. Geef zoveel mee als uw kind thuis eet en drinkt.

Ditzelfde verzoeken wij voor traktaties bij verjaardagen. Bij de traktaties voor leerlingen evenals voor de leerkrachten. Natuurlijk kan een traktatie best iets ‘ongezonds’ bevatten; het is tenslotte feest. Voor leuke ideeën kunt u bijvoorbeeld kijken op <http://www.gezondtrakteren.nl>.

## 9.6 MEDICATIE

De Tamarschool heeft een protocol *Medicijngebruik*. Informeer hiernaar wanneer uw kind medicijnen moet gebruiken op school.

Zonder toestemming van ouders geven wij kinderen geen medicijnen. Ook geen aspirine, paracetamol etc.

## 9.7 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

### Voor- en naschoolse opvang

Op de Tamarschool hebben wij geen voorschoolse opvang. (Niet te verwarren met de Voorschool waar de peuterschool onder valt voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar oud; die hebben wij wel, namelijk Peuterschool Tamarinde). Er is voorschoolse opvang mogelijk via kinderopvang Cowboys & Angels vanaf 7.00 uur.

Wij zijn een samenwerking aangegaan met stichting DAK Kindercentra en met Cowboys & Angels voor de naschoolse opvang.

- De kinderen van de Tamarschool kunnen na schooltijd opgevangen worden bij **DION DAK** aan de Steenwijklaan 16. Wanneer uw kind naar Dion Dak gaat lopen zij hier naar toe met een pedagogisch medewerker van DAK. U haalt uw kind bij hen op.  
Als ouder/verzorger kunt u zelf contact opnemen met het hoofdkantoor van DAK Kindercentra om uw kind op te geven bij Dion Dak. Aan de opvang zijn kosten verbonden. Voor meer informatie kunt u de website van Dak Kindercentra raadplegen. [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl). DAK verzorgt alleen naschoolse opvang.
- **Cowboys and Angels** biedt evangelische kinderopvang voor 0-12 jarigen en is gevestigd aan de Maartensdijklaan 498. Dat is aan ons schoolplein. ([www.cowboys-and-angels.nl](http://www.cowboys-and-angels.nl)) Cowboys en Angels verzorgt voor- en naschoolse opvang van 7.00 tot 19.00 uur.
- Daarnaast zijn er een aantal gastouders die kinderen van de Tamarschool opvangen.

### Overblijven / tussenschoolse opvang

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen een middagpauze. U kunt ervoor kiezen om uw kind dan op te halen, maar het is echter ook mogelijk om tegen een betaling uw kind(eren) te laten overblijven. De leerkrachten eten met uw kind in de klas, waarna de kinderen vervolgens naar buiten gaan met een medewerker van de TSO. De TSO wordt verzorgd door medewerkers die geschoold en gecoacht worden en een VOG hebben ingeleverd.

## 10 BIJLAGEN

### 10.1 NUTTIGE ADRESSEN

- Koningin Beatrixschool: Saenredamstraat 4 - 2525TN - Den Haag - 070 -3808494
- Schoolmaatschappelijk werk: Kim van Hagen [K.vanHagen@smw-basisschool.nl](mailto:K.vanHagen@smw-basisschool.nl)
- Bestuur Stichting School met de Bijbel: <https://stichtingschoolmetdebijbel.nl/>
- SPPOH: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl) - Regulusweg 11- 2516 AC - Den Haag
- Bibliotheek Escamp: Leyweg 811
- Cowboys en Angels: <https://www.cowboys-and-angels.nl/> - Maartensdijklaan 498 - 2541 VK - Den Haag
- BSO Dak: Dion Dak: Steekwijklaan 16
- HCO: Zandvoortselaan 146, 2554 EM Den Haag
- Logopedie: Samenspraak - [www.jouwlogopedist.nl](http://www.jouwlogopedist.nl) - gevestigd in de Tamarschool
- Wijkagent: Gert-Frank van der Poel 0900-8844
- Styl: <http://www.ikbenstyl.nl>
- Centrum Jeugd en Gezin Escamp: Bentelostraat 51, tel. 0800 2854070
- Youz (voorheen: De Jutters): 0800 358 8 999
- Intermezzo: <https://www.intermetzo.nl> - 088 7795560
- Milieueducatie Zuiderpark: Anna Polakweg 7, 2533 SW Den Haag, 070 3532996

## SPPOH

Met de Wet Passend Onderwijs die per 1 augustus 2014 in is gegaan horen alle scholen voor het primair onderwijs in Den Haag bij één samenwerkingsverband. Dit is het SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Het centrale postadres is:

SPPOH  
Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
telefoon: 070-3156349  
e-mail: [info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)  
Website: <http://www.sppoh.nl/>

Vanuit het samenwerkingsverband heeft onze school een onderwijsadviseur. Deze is oproep beschikbaar. Onze adviseur is Marleen Smits.

Onze school wordt begeleid door de Schoolbegeleidingsdienst het 'HCO' in Den Haag. Het centrale postadres is: Zandvoortselaan 146

2554 EM Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 448 28 28 - E-mailadres: [info@hco.nl](mailto:info@hco.nl) - <http://www.hco.nl>

Bij deze dienst zijn o.a. psychologen, orthopedagogen en onderwijskundigen werkzaam die hulp kunnen bieden aan leerkrachten. Die hulp kan bestaan uit cursussen, observaties, het afnemen van een test, gesprekjes met de leerling en gesprekken met de leerkracht.

Het HCO stelt een verslag voor ons op van haar bevindingen. Dit verslag wordt altijd met de ouders doorgesproken.

## Schoolmaatschappelijk werk

Op de Tamarschool werkt Kim van Hagen als schoolmaatschappelijk werkster.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) op Basisschool Tamar richt zich op leerlingenzorg en ouderbegeleiding. De doelstelling van het school maatschappelijk werk op school is het bieden van ondersteuning aan leerlingen en hun ouders door het vroegtijdig signaleren van problemen en het meedenken over en meewerken aan een mogelijke oplossing.

De schoolmaatschappelijk werkster richt zich op het helpen van leerlingen met problematiek in de sociaal-emotionele ontwikkeling of psychosociale problemen, zodat zij hun schoolloopbaan met succes kunnen doorlopen. Ook kan de schoolmaatschappelijk werkster ouders ondersteuning bieden op bijvoorbeeld opvoedgebied of bij problematiek in de leefsituatie. Samen met de leerkracht, de leerling, ouder(s) en intern begeleider bepalen we op welke manier we het beste kunnen helpen. Zij kan leerlingen verwijzen naar, en ondersteunen bij externe hulpverlening wanneer zij en school denken dat dit ten goede kan komen aan de ontwikkeling van de leerling.

De schoolmaatschappelijk werkster kan leerkrachten ook adviseren ten behoeve van de groepsdynamiek en de interactie tussen bepaalde leerlingen. Door middel van dit advies kan de sociale dynamiek verbeteren, wat ten goede kan komen voor de leerprestaties van de leerlingen.

Tevens verzorgt de schoolmaatschappelijk werkster sociale vaardigheidslessen en coacht zij leerkrachten om dit ook te doen.

Indien u een afspraak met de schoolmaatschappelijk werkster wilt maken kunt u contact opnemen met de intern begeleidster.

## Scholen voor speciaal (basis)onderwijs

De scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO's) komen in beeld op het moment dat de Multi Disciplinair Overleg (MDO) vaststelt dat een zorgleerling de meeste baat heeft bij plaatsing op een SBO omdat de leerling in het reguliere basisonderwijs niet adequaat geholpen kan worden en niet in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal onderwijs. Indien de Commissie na formele toetsing van de verwijzing een positieve beschikking afgeeft, is de leerling toelaatbaar op een SBO.

Wij werken samen met SBO de Springplank en het IVH (Integrale Vroeghulp). Daarnaast is de Loodsboot, een cluster-4 school aangesloten bij ons samenwerkingsverband. De Loodsboot begeleidt ons ook wanneer wij preventieve ambulante begeleiding aanvragen of wanneer wij een arrangement binnen cluster-4 aanvragen.

## Jeugdgezondheidszorg / CJG

Regelmatig worden de kinderen door de jeugdgezondheidszorg gescreend. De leerlingen krijgen hiervoor een oproep van de schoolarts. Dit is een vervolg op de bezoeken aan het consultatiebureau, die ouders met jonge kinderen regelmatig brengen. Bij de screening in de schoolleeftijd controleren de schoolarts en/of de jeugdverpleegkundige de kinderen op vooraf vastgestelde punten. Wanneer er reden is voor verder onderzoek, kan de schoolarts de ouders verzoeken terug te komen of doorverwijzen. Soms twijfelt school aan fysieke capaciteiten van een leerling zoals 'hoort de leerling goed?' of 'ziet de leerling goed?'. Bij deze twijfel kunnen wij als school, in overleg met ouders, een kind op laten roepen om dit na te laten kijken.

JGZ en school hebben regelmatig contact, met name ook wanneer kinderen niet op hun afspraak verschenen zijn. Daarnaast is de schoolarts die verbonden is aan onze school lid van onze interne zorgcommissie (IZC).

## Zorginstellingen, logopedie, fysiotherapie

Bij sommige leerlingen kan het nodig zijn dat een gespecialiseerde instelling zich buigt over eventuele onduidelijkheden of problematiek waar een leerling wellicht mee te maken heeft. In deze gevallen kunnen we als school doorverwijzen naar instellingen als Groos orthopedagogie (kinder- en jeugdpraktijk, gespecialiseerd in leerproblemen, gedragsproblemen en ontwikkelingsproblematiek; <http://www.groosorthopedagogie.nl/>) of naar Virenze (een praktijk voor eerstelijnszorg; <http://www.virenze.nl/>).

Als blijkt dat er meer begeleiding nodig is op bijvoorbeeld logopedisch of motorisch gebied, dan kunnen wij de ouders adviseren om met hun kind naar een (particuliere) logopedist of fysiotherapeut te gaan. De verwijzing voor zorginstellingen, logopedie en fysiotherapie moet soms via de huisarts gebeuren i.v.m. de verzekering. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot uw zorgverzekeraar.

## Veilig Thuis

Veilig Thuis geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld en brengt zo nodig de juiste hulp op gang.

Veilig Thuis is de instelling voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. Jaarlijks worden in Nederland naar schatting 100.000 kinderen mishandeld, verwaarloosd of misbruikt. Meestal vertellen mishandelde kinderen of degene die hen mishandelt niet uit zichzelf over de situatie. Het is van groot belang dat mensen in hun omgeving de (de vermoedens van) mishandeling opmerken én er iets mee doen, zodat het kind het beter kan krijgen (door bijvoorbeeld hulp aan de ouders/verzorgers te geven). Om deze reden kunnen wij een melding maken bij het AMK wanneer er een gegronde vermoeden is van kindermishandeling. Een dergelijke melding gebeurt nooit zomaar en nooit plotseling. Hiervoor is al meerdere malen contact geweest met de ouder(s)/verzorger(s), want ons uitgangspunt is om samen met de ouder(s)/verzorger(s) het beste te bieden aan een kind

## 10.2 PROTOCOLLEN

### Eigendommen en aansprakelijkheid

Leerlingen, leerkrachten en ouders nemen wel eens persoonlijke eigendommen mee naar school. Om die reden is dit protocol geschreven.

De medewerkers (leerkrachten, administratief personeel, vrijwilligers etc.), ib, directie en/of bestuur (verder te noemen; 'de school') zijn in geen geval verantwoordelijk voor de persoonlijke eigendommen van leerlingen en/of ouders.

Een ieder is voor zijn/haar persoonlijke eigendommen verantwoordelijk. Dit geldt ook voor dunder(e) speelgoed, telefoons, smartphones, spelcomputers, tassen, jassen etc. Denkt u daarom als ouder na wat u uw kind mee geeft naar school (ook bijvoorbeeld voor speelgoedmiddag). Met grotere groepen kinderen, kan er helaas wel eens iets kwijtraken of kapot gaan. Als u niet wilt dat het kwijtraakt of kapot gaat, moet u het niet meegeven naar school. De school gaat er van uit dat u zelf in kunt schatten of uw kind de verantwoordelijkheid voor de eigendommen kunt dragen of niet. De leeftijd waarop een kind dit kan



verschilt per kind. Doorgaans is het wel zo dat kinderen van 10 jaar en ouder hier beter mee om kunnen gaan dan jongere kinderen. Bij diefstal wordt de politie ingeschakeld.

### Telefoon, smartphones etc.

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tussen 8:30 en 15:00 uur is de telefoon uit en mag er niet mee gebeld worden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. In de groepen 5 t/m 8 wordt de telefoon 's ochtends ingenomen en aan het einde van de dag weer teruggegeven. Dit doen wij om misbruik te voorkomen.

Onder 'telefoon' vallen ook iPhones, DS'en en andere elektronische apparaten.

### Privacy wetgeving

Wij gaan met uw persoonsgegevens vertrouwelijk om. Tevens maken medewerkers en/of ouders geen foto's van leerlingen zonder toestemming van de directie. De school plaatst alleen foto's/filmpjes online van leerlingen waarvan de ouders d.m.v. een formulier toestemming hebben gegeven. Wij verzoeken ouders ook om geen foto's/filmpjes van kinderen online te plaatsen mits u daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft ontvangen van de ouders.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor foto's/filmpjes gemaakt en geplaatst door ouders.

Wanneer het vermoeden bestaat dat leerlingen onder schooltijd beeldmateriaal verzameld hebben van medeleerlingen en/of personeel behoudt de directie zich het recht voor om het beeldmateriaal in te zien en indien het noodzakelijk wordt geacht moet het beeldmateriaal verwijderd worden. De directie kan indien noodzakelijk ook een personeelslid de opdracht geven dit te doen. Dit doen we om de privacy van ieder kind en elke medewerker op school te waarborgen. Wanneer dit bij een leerling gebeurt, worden de ouders op de hoogte gesteld en wordt een officiële waarschuwing gegeven (zie het protocol 'Schorsing en verwijdering').

Tevens behoudt de school zich het recht voor om laatzjes van leerlingen door te kijken, alsmede tassen en jassen als het vermoeden bestaat dat er eigendommen meegenomen zijn die niet toegestaan zijn, een ander toebehoren of anderszins de orde verstoren op school.

### Niet toegestaan

Eigendommen die niet toegestaan zijn om mee te nemen van thuis:

- Messen (ook geen aardappelschilmesjes voor fruit; dat dient thuis gesneden te worden als snijden noodzakelijk is).
- Scharen (deze zijn voldoende aanwezig op school)
- Lucifers/aanstekers
- Tabak
- Alcohol/drugs/energydrinks
- Lectuur of beeldmateriaal die uitdrukkelijk zijn tegenspraak is met de uitgangspunten van de school
- T-shirts of andere kleding of sierraden met teksten of afbeeldingen die in tegenspraak zijn met de uitgangspunten van de school.
- In school zijn schoenen met wieltjes en andere wieltjes vanuit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

## 10.3 AFSPRAKEN OP SCHOOL

Leerkrachten, ouders en kinderen zorgen samen voor een rustige en veilige omgeving. Die veiligheid ontstaat o.a. als de regels helder zijn. Daarom alvast een paar belangrijke dingen om te weten voor we starten in het nieuwe gebouw:

### Aan het begin van de dag:

- Kinderen kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling naast de hoofdingang, Fluitenbergstraat 6. Het hek door. Let op: kinderen (en ouders!) mogen niet op Maartensdijklaan het trottoir of tegen de rijrichting in fietsen.
- **Parkeren:** Aan de Maartensdijklaan is weinig parkeerruimte beschikbaar. Deze straat is een eenrichtingsweg en is niet geschikt om kinderen even uit te laten stappen. Doe dat dus in de Fluitenbergstraat.

- De hoofdingang aan de Fluitenbergstraat is open. En de ingang op het kleuterplein is open. De achteringang in de Dalerveenstraat is niet open. Dit geldt ook 's middags.
- Er is pleinwacht op het kleuterplein vanaf 8.15 uur.
- De bel gaat om 8.20 uur. De kinderen kunnen dan naar binnen. Kinderen die voor die tijd al op school zijn, kunnen spelen op het kleuterplein. De voordeur is niet de juiste plaats om te wachten.
- Ouders van de kinderen die boven les hebben kunnen bij de voordeur of in de centrale hal afscheid nemen van hun kind. Ouders van kinderen van groep 4 t/m 8 mogen dus niet mee naar boven lopen. De gangen zijn te smal om met heel veel mensen tegelijk te zijn. Natuurlijk mag u wel meelopen voor een korte boodschap aan de leerkracht. Voor groep 3 geldt: tot de herfstvakantie mogen de kinderen tot de deur van de klas gebracht worden (dus niet in de klas). Na de herfstvakantie gaan de kinderen zelfstandig naar boven. De kinderen van groep 1 en 2 mogen wel in de klas worden gebracht.
- Als de bel gaat om 8.30 uur gaat de school beginnen en moeten de lokalen en gangen dus leeg zijn voor een rustige start van de dag.

### Tijdens de lessen:

- Een aantal lessen hebben we voor de hele school op dezelfde tijd gepland. Dit geldt voor rekenen en spelling. Zo kunnen gemakkelijker groep doorbrekend werken. Maar ook voor Engels hebben we een gezamenlijke tijd: op woensdag spreken we het laatste half uur door de hele school Engels. Op vrijdagmiddag is de laatste 5 kwartier voor creatieve vakken voor groep 3 t/m 8.
- Voor een rustige en gestructureerde school is het belangrijk dat er niet te veel storingen zijn. We vragen aan ouders dus om terughoudend te zijn met over de gang te lopen onder schooltijd.
- In de klas is het planbord heel belangrijk. Hierop zien de kinderen de planning van de dag en van de komende tijd. Op het planbord staat ook wat kinderen moeten doen als zij klaar zijn, welke activiteiten zelfstandig moeten enz.
- Iedere groep heeft één schuifbordje voor het toilet. Er mag maximaal één kind tegelijk naar het toilet. Het eerste uur na het begin van de schooldag en de pauze gaan kinderen niet naar het toilet, en ook niet tijdens een instructie (uiteraard zijn kinderen met een probleem op dit gebied hiervan uitgezonderd).

### Overblijven:

- De kinderen blijven over in hun eigen groepslokaal. Zij eten binnen onder leiding van de leerkracht en gaan daarna naar buiten op hun eigen plein spelen. De pleinwacht wordt verzorgd door overblijfkrachten.
- Ouders geven zelf eten en drinken mee. Let er op dat u gezond eten meegeeft en ook voldoende (niet te veel, niet te weinig). Geef ook wat te drinken mee voor de overblijf. Heeft uw kind niets te drinken bij zich, dan krijgt het water. Dinsdag en donderdag is voor het 10 uur moment fruitdag. Woensdag is waterdag.
- Betalingen voor het overblijven: graag voor 15 september 2020. Dan betaalt u €180,00 per kind. Per maand: €20,00 en per keer €2,00.
- Kinderen die zich niet aan de regels houden tijdens het overblijven, zitten één of meer dagen tijdens het overblijven in de time outklas. Wanneer dit gebeurt, wordt u als ouders altijd op de hoogte gesteld, middels een brief of mail.

### Bij het uitgaan van de school:

- De kinderen verlaten de school via de hoofdingang en het grote plein.
- Ouders wachten buiten op hun kind. Bij voorkeur op het plein.
- Er is pleinwacht tot 15.15 uur. Daarna moeten de kinderen het plein hebben verlaten, of zijn de ouders nog aanwezig om op hun kind(eren) te letten.

### Weekopening:

We starten de week met een weekopening van 8.35 tot ongeveer 9.00 uur. Hiervoor hebben wij een rooster: de eerste week de onderbouw (groepen 1 en 2), de week erna de middenbouw (groepen 3 en 4), de week daarna groep 5 en 6 en daarna de bovenbouw (groep 7 en 8) en de week daarna de hele school. Daarna beginnen weer opnieuw. De weekopening is in de aula. De weekopening voor de gehele school is in de gymzaal of buiten. Ouders zijn van harte welkom op de weekopening. Voor de indeling, zie de kalender.

### Mededelingen / communicatie:

- Elke vrijdagmiddag komt via de email het WeekBlad.
- Regelmatig worden mededelingen getoond via de beamer in de aula en het scherm bij de trap.
- De resultaten van uw kind zijn te zien via het ouderportal. Een code om toegang te krijgen tot het ouderportal is via een mailtje naar de school te krijgen.
- De directeur houdt zijn agenda zoveel mogelijk vrij van 8.30 tot 9.00 uur. Voor korte mededelingen of vragen kunt u dus meestal op die tijd bij hem terecht. Natuurlijk kunt u een afspraak maken voor een wat uitgebreider gesprek. Een afspraak met de leerkracht kunt u het best na schooltijd maken. Voor schooltijd gaan wij geen uitgebreide gesprekken aan, omdat we er dan volledig voor de kinderen willen zijn.

### Wifi:

We hebben in het gehele gebouw Wifi. Deze is alleen voor medewerkers van de Tamarschool bedoeld.

## 11. JAARPLAN

Een school is steeds in ontwikkeling. Dat geldt zeker voor de Tamarschool. De school is de afgelopen jaren snel gegroeid. Zowel wat aantal leerlingen betreft als wat kwaliteit betreft. De inspectie heeft de school in 2019 als *goed* beoordeeld. Dat is geen reden om achterover te leunen. We blijven in ontwikkeling.

Voor het schooljaar 2021 /2022 is een ambitieus plan gemaakt. Dit heeft alles te maken met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Door de nasleep van corona krijgt het onderwijs veel extra geld. De Tamarschool zet dit in voor:

- Klassenverkleining
- Extra handen in de klas door middel van tutoren.
- Talentontwikkeling
- Professionalisering (o.a. nascholing van het team).

Dit doen wij verder door:

1. Geven van goede lessen. Dit is altijd al belangrijk geweest. In het schooljaar 2021 / 2022 richten we ons vooral op het nog meer differentiëren zodat zowel leerlingen die meer aandacht nodig hebben als leerlingen die meer aankunnen een gericht aanbod krijgen.
2. Coöperatieve werkvormen: door samen te werken komen leerlingen beter tot leren.
3. Verbeteren van het rekenonderwijs door een nieuwe methode rekenen: Getal en Ruimte jr.
4. Leerlingen zelf meer inzicht geven in hun ontwikkeling en hun leerproces door *Leren zichtbaar maken* en *formatief evalueren*. Alle leerlingen werken met een portfolio.
5. Verdieping van vakken wereldoriëntatie.
6. Samenwerking met ouders krijgt weer een nieuwe impuls.



Ik doe mee!



Jaarthema 2021 / 2022



# PEUTERSCHOOL TAMARINDE



## Tamarinde

peuterschool met de Bijbel

Voor informatie over en/of aanmelden bij de peuterschool kunt u bellen met 070-3099066.

### Voorschoolse educatie

De peuterschool is er voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. Samen met de kleutergroepen van de basisschool vormt de peuterspeelzaal de Voorschool. Binnen de Voorschool wordt er samengewerkt. In de methodes die gebruikt worden zit een doorgaande lijn.

De peuters gaan 4 dagdelen naar de peuterschool. De twee leidsters werken spelenderwijs met de peuters, o.a. aan de ontwikkeling van taal. Dit wordt gedaan met de methode "Puk & Ko". Uiteraard is er ook voldoende gelegenheid voor de peuters om vrij te spelen.

Als de kinderen 4 jaar zijn, gaan ze naar groep 1 van de basisschool. Doordat er gewerkt wordt met aansluitende methodes alsmede dat de kinderen op de peuterschool al een beetje in het 'schoolritme' meedraaien, is de overgang naar de basisschool minder groot als kinderen eerst naar een peuterschool zijn geweest.

### Puk & CO

De methode Puk & Ko is speciaal ontwikkeld voor peuters. Samen met de pop Puk gaan de peuters op ontdekking, leren ze o.a. nieuwe woorden en rekenvaardigheden aan, maar ze leren ook sociale- en motorische vaardigheden en hun zelfredzaamheid verder te ontwikkelen. De methode werkt met thema's die afgestemd zijn op de beleavingswereld van peuters. Doormiddel van een themamapje dat mee naar huis gaat en thema-afsluitingen een aantal keer per jaar worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden over waar met de kinderen aan gewerkt wordt.

Uiteraard kunt u als u uw kind brengt of haalt even met de leidsters praten over de ontwikkeling van uw kind, of u kunt een afspraak maken voor een later tijdstip.



### Eten, drinken en trakteren

Halverwege de ochtend gaan alle kinderen aan tafel zitten om te eten en te drinken. Elk kind neemt een stuk fruit mee. De leidsters maken daarvan een gezonde fruithap. Alle peuters krijgen een beker met water.

Als uw kind 3 of 4 jaar wordt mag het trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar 1 traktatie en met voorkeur iets gezonds. Overleg dit altijd even met de leidster van uw kind. Voor leuke ideeën kunt u bijvoorbeeld kijken op <http://www.gezondtrakteren.nl>. Denk bij traktaties aan het milieu.

Uw kind viert zijn 4<sup>e</sup> verjaardag bij de peuters en niet bij de start in groep 1.

### Zindelijkheid

Als de kinderen nog niet zindelijk zijn, zullen de leidsters de kinderen verschonen en stimuleren om zindelijk te worden. Natuurlijk zal in overleg met u besproken worden hoe dit zo verstandig mogelijk aangepakt kan worden. Want ook dit proces is afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind. Als uw kind

nog niet zindelijk is wilt u dan uw kind met een droge luier brengen. Wij verschonen alleen als het echt noodzakelijk is. Wilt u extra luiers, luierdoekjes en een verschoningssetje in de blauwe zak van uw kind stoppen.

Als uw kind wel zindelijk is, is het prettig als het een setje schone kleren in de blauwe zak heeft, mocht er een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd schone kleren voor het kind aanwezig.

### Schooltijden

De peuterschool heeft vier groepen, de Zebra's en de Panda's en de Giraffen en Koala's. Alle groepen bestaan uit vijf dagdelen naar de peuterschool. Ouders kunnen kiezen tussen twee of vijf dagdelen.

#### De tijden voor Zebra's zijn:

Maandagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
Dinsdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
woensdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Donderdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Vrijdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur

#### De tijden voor de Panda's zijn:

Maandagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Dinsdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
woensdagochtend van	08.30 tot 11.30 uur
Donderdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
Vrijdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur

#### De tijden voor Giraffen zijn:

Maandagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Dinsdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
woensdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Donderdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
Vrijdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur

#### De tijden voor de Koala's zijn:

Maandagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
Dinsdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur
woensdagochtend van	08.30 tot 11.30 uur
Donderdagochtend van	08.15 tot 11.45 uur
Vrijdagmiddag van	12.30 tot 15.30 uur

### Ziekte en afwezigheid

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet naar de peuterspeelzaal kan komen zouden we dit graag tijdig vernemen. Als u van tevoren weet dat uw kind een keertje niet komt, kunt u dit bij het halen of brengen van uw kind doorgeven aan de leidsters. Indien uw kind ziek is of onverwachts niet komt kunt u naar het nummer van school bellen. De administratie geeft het dan aan de leidsters door.

### Kosten

De Peuterschool valt onder de wet Kinderopvang. Het tarief is afhankelijk van uw inkomen en wordt bij de intake berekend.

### Intake

De kinderen mogen naar de peuterschool komen als ze 2½ jaar oud zijn, ze mogen echter al eerder ingeschreven zijn. Om verzekerd te zijn van een plek op de peuterspeelzaal raden we u aan uw kind rond zijn eerste verjaardag in te schrijven. Dit kunt u doen via een inschrijfformulier voor de peuterschool. Met deze inschrijving is uw kind niet automatisch ook ingeschreven voor de basisschool, die inschrijving moet u doen via het apart formulier van de basisschool.

### Overige informatie

We willen u vragen om de naam van uw kind in de jas te zetten. Soms hebben kinderen namelijk dezelfde jas als een ander kind. Voor elk kind hangt er een luizencape aan de kapstok. Hier kunnen alle spullen van uw kind in.





Ik doe mee!



Jaarthema 2021 / 2022



*Ruimte voor aantekeningen:*