

## **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

Peuterschool "Tamarinde"  
Fluitenbergstraat 6  
2545 NL Den Haag  
Tel. 070-3099066

# Inhoudsopgave

| Hoofdstuk |   | Pagina    |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Inleiding</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1       | Introductie   | 4         |
| <b>2</b>  | <b>Missie en visie</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Grote risico's</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1       | Voorbeelden van grote risico's                                    | 6         |
| <b>4</b>  | <b>Omgang met kleine risico's</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>5</b>  | <b>Risico-inventarisatie</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>6</b>  | <b>Thema's uitgelicht</b>   | <b>14</b> |
| 6.1       | Grensoverschrijdend gedrag  | 14        |
| 6.2       | Vierogenprincipe  | 14        |
| <b>7</b>  | <b>EHBO regeling</b>  | <b>16</b> |
| <b>8</b>  | <b>Beleidscyclus</b>  | <b>17</b> |
| 8.1       | Beleidscyclus   | 17        |
| 8.2       | Plan van aanpak   | 17        |
| 8.2.1     | Welke maatregelen worden genomen?                                 | 17        |
| 8.2.2     | Hoe worden maatregelen geëvalueerd?                               | 17        |
| <b>9</b>  | <b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>                | <b>18</b> |
| <b>10</b> | <b>Ondersteuning en melding van klachten</b>                      | <b>19</b> |
|           | <b>Bijlage 1: RIE Veiligheid</b>                                  | <b>20</b> |
|           | <b>Bijlage 2: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b> | <b>21</b> |
|           | <b>Bijlage 3: RIE Gezondheid</b>                                  | <b>22</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Bijlage 4: Pedagogisch beleidsplan Peuterklas Tamarinde</b> | <b>23</b> |
| <b>Bijlage 5: Intern klachtenregelement</b>                    | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 6: Verbeterformulier</b>                            | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 7: Toestemming medicatie (formulier)</b>            | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 8: Gedragscode voorkomen van ongewenst gedrag</b>   | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 9: Protocol kind en echtscheiding</b>               | <b>28</b> |

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Tamarinde. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De leidinggevende van Tamarinde is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

# 2

## Missie en visie

Tamarinde staat voor Christelijke kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen in samenwerking met de ouders die hun kind bij ons plaatsen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Ons doel is deze kinderen een doorgaande lijn naar groep 1 van de basisschool te bieden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt daarbij de basis.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

### 3.1

#### Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Gezondheid.

Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijlagen waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

#### Fysieke veiligheid

(Zie RIE Veiligheid juni 2018, bijlage 1)

#### Verstikking

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen die in de orale fase zitten zullen snel dingen in de mond stoppen ook als het niet eetbaar is.

Genomen maatregelen:

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby's op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er wel eens dingen op de grond vallen. We wachten hier dan mee tot kinderen in de box of schommel zitten of in bed liggen. De oudere kinderen zullen we dit ook uit leggen. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje op de groep waar geen kleine kinderen bij kunnen komen. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn.
- In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de Pedagogisch medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een EHBO diploma.

#### Vergiftiging

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten omdat we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet, dat dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Genomen maatregelen:

- In het hygiëne veiligheid en gezondheid protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden hoog weg geborgen worden (het kastje boven de koelkast)
  - Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven protocol buiten spelen.
  - Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.
- In het geval van vergiftiging wordt de locatie manager direct ingeschakeld voor extra ondersteuning. De gifwijzer wordt geraadpleegd en de stappen die daarop staan aangegeven worden gevolgd.
  - In geval van vergiftiging wordt echter altijd 1-1-2 gebeld met de vraag om advies. Dit advies wordt opgevolgd.
  - Ouders worden gebeld en op de hoogte gesteld en gevraagd te komen.

### **Verbranding**

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete drank of heet water over zich heen te krijgen.

Genomen maatregelen:

- We werken volgens het protocol warmte en zon. In huisregels van ouders staat ook dat kinderen ingesmeerd dienen te worden op zonnige warme dagen wij herhalen dit indemiddag.
- In de huisregels en personeelsregels staat vermeld dat hete drank niet meegenomen mogen worden op de groep. In de keuken worden warme drank hoog weg gezet of in een thermoskan bewaard. In groepsregels staat beschreven dat kinderen niet alleen in de keuken ogen komen, tevens staan alle apparaten op een hoogte dat kinderen er niet bij kunnen komen.
- De kinderkransen is alleen voorzien van koud water. Hierdoor kunnen de kinderen zich hier niet aan verbranden.
- Aanstekers of lucifers mogen niet gebruikt worden op de groep. Tassen van Pedagogisch medewerkers staan opgeborgen in een andere ruimte.

In het geval van verbranding zijn de Pedagogisch medewerkers opgeleid om te handelen. Beide Pedagogisch medewerkers hebben een EHBO diploma. Pedagogisch medewerkers nemen contact op met de locatie manager en/ of de basisschool voor extra hulp.

Als de situatie er om vraagt worden ouders direct na het koelen gebeld. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van hetgeen voorgevallen is.

### **Verdrinking:**

In de zomer worden( zwem)badjes opgezet met een laagje schoon leidingwater er in. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig maar omdat het grote gevolgen heeft willen we toch benoemen hoe we hiermee om gaan.

Genomen maatregelen:

In het protocol buiten spelen staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje.

## **Peuters die weglopen uit het gebouw.**

Genomen maatregelen:

Deuren zijn onder schooltijd gesloten. Pedagogisch medewerkers houden hierover toezicht. Bezoekers bellen aan en voor hen wordt de deur geopend en direct gesloten.

In het geval een peuter toch weglopen is:

- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan? - Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen, toiletten, schuur, magazijn en gymzaal. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen. - Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.

Is het kind niet te vinden in en om het gebouw:

De Pedagogisch medewerker belt direct met de locatiemanager en/ of basisschool voor extra hulp : Annemieke, Jan of Emy ( 070-309 90 66). Zij komen direct naar de peuterklas en gaan, na instructie van de Pedagogisch medewerker, zoeken rondom het gebouw en de omliggende straten.

Telefonisch/ mobiel wordt er contact gehouden.

De Pedagogisch medewerker geeft aan wanneer en waar zij de peuter voor het laatst gezien heeft en hoe hij eruit ziet voor de herkenning.

Is de peuter na 10 minuten intensief zoeken niet gevonden wordt eerst de politie gebeld en daarna de ouders.

Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen. - De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

Wanneer het vermiste kind terecht is: • Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is. • Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is. • Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden

## **Verwondingen door glas of gevaarlijke materialen.**

Genomen maatregelen zijn:

In de deuren zit veiligheidsglas. Andere ramen zitten hoog en zijn niet bereikbaar.

Het schoolplein wordt voor het spelen schoongemaakt van zwerfvuil.

De speelruimtes zijn opgeruimd en alleen speelgoed dat heel en ongevaarlijk is wordt aangeboden

Pedagogisch medewerkers zijn alert en houden toezicht.

In het geval van verwonding door glas of gevaarlijke materialen zijn de Pedagogisch medewerkers opgeleid om te handelen. Beide Pedagogisch medewerkers hebben een EHBO diploma.



Pedagogisch medewerkers nemen contact op met de locatie manager en/ of de basisschool voor extra hulp als dat nodig is.  
Is het noodzakelijk dan wordt er contact opgenomen met 1-1-2 en advies ingewonnen.  
Als de situatie er om vraagt worden ouders gebeld.  
Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van hetgeen voorgevallen is.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.

Genomen maatregelen zijn:

Afgelopen jaar hebben we meerdere malen te maken gehad met peuters die andere kinderen en zelfs Pedagogisch medewerker slaan, schopten, spuugden en ander grensoverschrijdend gedrag lieten zien. In eerste instantie gaan de Pedagogisch medewerkers met de ouders het gesprek aan en vragen zij of ouders dit gedrag herkennen en hoe zij daar mee omgaan. Er kan interne en/ of externe hulp aangeboden worden.

Als dit niet voldoende helpt gaat de leidinggevende een gesprek aan met de ouders en wordt er een handelingsplan opgesteld in overleg met ouders waarin doelen voor thuis en op school worden opgesteld. Ook kan er externe hulp geadviseerd worden. Mocht dit gedrag doorgaan en er geen verbetering optreden wordt er met de ouders afgesproken worden dat het kind na het plaats vinden van het grensoverschrijdende gedrag opgehaald moet worden. Blijft het gedrag doorgaan en zien we dat de situatie onveilig is voor Pedagogisch medewerkers en medeleerlingen kan het kind (tijdelijk) verwijderd worden.

Bijgevoegd: protocol "gedragscode ter voorkoming van ongewenst gedrag.(bijlage 8)

- Kindermishandeling.

Genomen maatregelen zijn:

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt in werking gesteld.  
(Zie bijlage 2)

- Vermissing.

Genomen maatregelen zijn:

Deuren van het lokaal en gebouw zijn gesloten en Pedagogisch medewerkers houden constant toezicht.

In geval van vermissing wordt de leidinggevende of directeur erbij geroepen en start er een zoekactie in het gebouw, het schoolplein, de Tamarschool en de buurt rondom de school. Ouders worden door de administratie op de hoogte gesteld en gevraagd direct naar school te komen. Wordt het kind niet gevonden schakelen we de politie in.

### **Gezondheid**

(Zie RIE Gezondheid juni 2018 bijlage 3)

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- ziektekiemen

Genomen maatregel:

Na toiletbezoek moeten kinderen en Pedagogisch medewerkers altijd handen wassen en een schoon doekje gebruiken en direct weggooien.

Hoesten en niezen: hand voor de mond en deze direct wassen.

Speelgoed meerdere keren per jaar goed reinigen.

Losse doekjes gebruiken als je iets afneemt en direct weggooien dus niet hergebruiken.

**- buitenmilieu**

Genomen maatregelen:

Elke dag buitenspelen in de frisse lucht. Bij koud weer goed aankleden. Bij zonnig weer huid bedekken en insmeren met zonnebrand.

Zandbak afschermen voor dieren.

**- binnenmilieu**

Genomen maatregelen:

Ramen open om te luchten.

Ruimte verwarmen als het nodig is.

Schoon zand en water in de speeltafel.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's in te schatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid in de bijlagen [1 & 3 ]. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

# 5

## Risico-inventarisatie

In de periode juni- juli 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opnieuw uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlagen [1 & 3] zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan (bijlage 4) hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogenbeleid. (zie pedagogisch beleidsplan bijlage 4)
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid.
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers en leidinggevende spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt (groot of klein) op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. ( zie bijlage 2)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

In het gedragsprotocol "gedragscode ter voorkoming van ongewenst gedrag" vindt u hoe wij omgaan met ongewenst gedrag op de groep. (zie bijlage 8)

### 6.2

#### Vier ogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn

of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Op onze VVE groep staan altijd twee Pedagogisch medewerkers. Dit zorgt er zoal voor dat er altijd 4 ogen aanwezig zijn.

Daarnaast zijn er ramen aan minimaal twee kanten van het lokaal over de gehele breedte waar de groepen 1&2 met hun Pedagogisch medewerkers buiten spelen en waar het een komen en gaan is van ouders die hun kind op allerlei wisselende tijden naar de opvang of basisschool brengen.

#### Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

Dit is niet van toepassing bij Tamarinde. Wij zijn 6 uur per dag open en staan die uren altijd met 2 Pedagogisch medewerkers op de groep.

# 7

## EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV:

- E.D. Oppenhuizen EHBO bij kinderen en baby's bij Livis.  
(Livis werkt samen met het rode en oranje kruis als certificerende instanties)  
Behaald op 19 september 2018 en geldig tot 19 september 2020

- Yvette Raalte - BHV certificaat gehaald bij Nederlands instituut voor  
Bedrijfshulpverlening.

Behaald op 31 mei 2017 en geldig tot 31 mei 2019

En

EHBO bij kinderen en baby's bij Livis.

(Livis werkt samen met het rode en oranje kruis als certificerende instanties)

Behaald op 20 april 2018 en geldig tot 20 april 2020

- L.E. Haak - Eerste hulp aan kinderen.  
2-10-2018 en geldig tot 01-04- 2021

- M. Laban - Eerste hulp aan kinderen.  
04-04-2011 en geldig tot 01-10-2019

Als ouders aan de Pedagogisch medewerkers vragen of zij bepaalde medische handelingen willen / kunnen verrichten tekenen ouders hiervoor het formulier "Toestemming medicatie".

(bijlage 7)



# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 8.2

#### Plan van aanpak

#### 8.2.1

##### Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn momenteel nog niet bekend omdat er nog gestart gaat worden op deze nieuwe locatie

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlagen 1 & 3.

#### 8.2.2

##### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks of indien noodzakelijk vaker tijdens ons maandelijks teamoverleg, de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we nog niet ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid daar het een nieuwe locatie betreft.

De eerste evaluatie zal plaatsvinden op de teamvergadering sept. 2019.

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Het grote voordeel is dat wij altijd met 2 Pedagogisch medewerkers werken die full time op de groep staan. Bij ziekte werkt de ene Pedagogisch medewerker de nieuwe Pedagogisch medewerker in, zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar en naar de leidinggevende. Belangrijke zaken worden direct aangepakt en kunnen niet wachten.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

In het protocol "kind en echtscheiding" staat beschreven hoe de communicatie verloopt met gescheiden ouders. ( bijlage 9).

# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

### **Voor ouders en medewerkers**

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

#### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

#### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

#### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Een duidelijk stappenplan kan de ouder vinden in ons beleidsplan "Intern klachtenreglement" (bijlage 5) Ook hebben wij een verbeter klachtenformulier waarop ouders ons tips kunnen geven om onze kwaliteit te verbeteren. (bijlage 6).

# Bijlage 1: RIE Veiligheid

# **Bijlage 2:**

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

# **Bijlage 3: RIE Gezondheid**

# **Bijlage 4: Pedagogisch beleidsplan Peuterklas Tamarinde**

# **Bijlage 5:** Intern klachtenreglement



## **Bijlage 6: Verbeterformulier**

## **Bijlage 7: Toestemming medicatie (formulier)**

## **Bijlage 8: Gedragscode voorkomen van ongewenst gedrag**

## **Bijlage 9: Protocol kind en echtscheiding**